Province of the
EASTERN CAPE
EDUCATION

Iphondo leMpuma Kapa: Isebe leMfundo
Provinsie van die Oos Kaap: Department van Onderwys
Porafensie Ya Kapa Botjahabela: Lefapha la Thuto

NASIONALE SENIOR SERTIFIKAAT

GRAAD 12

SEPTEMBER 2025

REKENAARTOEPASSINGSTEGNOLOGIE V1

PUNTE: **150**

TYD: **3 uur**

Hierdie vraestel bestaan uit 19 bladsye, insluitend ʼn invoermasker-karakterblad, ʼn HTML-merkersblad en ʼn inligtingsblad.

Testpapers.co.za Testquestions.co.za

INSTRUKSIES EN INLIGTING

1. Weens die aard van hierdie praktiese eksamen, is dit belangrik om daarop te let dat, selfs al voltooi jy die eksamen vroeg, jy NIE toegelaat sal word om die eksamenlokaal te verlaat voordat al die administratiewe take wat met die eksamen gepaard gaan afgehandel is nie. Gedurende die eksamen normale reëls oor die verlating van die eksamenlokaal geld.

2. As jy op die netwerk werk, of die datalêers is vooraf op jou stelsel gelaai, moet jy die instruksies volg wat deur die opsiener/opvoeder verskaf is.

3. Aan die einde van die eksamen moet jy seker maak dat AL jou antwoordlêers op die netwerk/rekenaar gestoor is soos deur die toesighouer/opvoeder aan jou verduidelik is.

4. Maak absoluut seker dat ALLE lêers gelees kan word. MOENIE onnodige lêers/lêergidse stoor nie en MOENIE duplikaat antwoordlêers/lêergidse inhandig nie. MOENIE enige oorspronklike lêers uitvee waaraan jy nie gewerk het nie.

5. Die inligtingsblad wat saam met die vraestel voorsien is, MOET NA DIE DRIE-UUR EKSAMENSESSIE VOLTOOI WORD. Gee dit aan die toesighouer aan die einde van die eksamen.

6. ŉ Afskrif van die meesterlêers ('Master files') sal by die toesighouer beskikbaar wees. Indien daar enige probleme met ŉ lêer is, kan jy ŉ ander kopie van die opsiener aanvra.

7. Hierdie vraestel bestaan uit SEWE vrae. Beantwoord AL die vrae.

8. Lees deur elke vraag voordat jy dit beantwoord of die probleem oplos. MOENIE meer doen as wat deur die vraag vereis word nie.

9. Maak seker dat jy elke dokument stoor met die lêernaam wat in die vraestel gegee word. Stoor jou werk gereeld as ŉ voorsorgmaatreël teen moontlike kragonderbrekings.

10. Jy mag GEEN hulpbronmateriaal gebruik NIE.

11. Akkuraatheid sal in berekening gebring word, bv. indien ŉ vraag vereis dat die antwoord in sel F3 in ŉ sigblad moet wees, en jy voer die antwoord in sel G4 in, sal dit NIE nagesien word NIE.

12. Maak seker dat die streekinstellings ('regional settings') op 'South Africa' ingestel is en dat datum- en tydinstellings, nommerinstellings en geldeenheidinstellings ('currency settings') korrek ingestel is.

13. In alle vrae wat woordverwerking behels, moet jy die taal op English ('South Africa') stel. Die papiergrootte word aanvaar as A4 Portret ('Portrait'), tensy anders aangedui. Gebruik sentimeters as meeteenheid.

Hierdie dokument is afgelaai vanaf www.ecexams.co.za.

14. Maak seker dat die "Developer'-oortjie en Liniaal ('Ruler') geaktiveer is.

15. Maak seker dat die desimale simbool ('decimal symbol') as 'n punt ('.') ingestel is en dat die lys-skeikarakter ('List separator') as 'n komma (',') ingestel is.

16. Formules en/of funksies moet vir ALLE berekeninge in sigbladvrae gebruik word. Gebruik absolute selverwysings slegs waar nodig, om seker te maak dat formules korrek is wanneer jy dit na ander selle in 'n sigblad kopieer.

    LET WEL: Alle formules en/of funksies moet so ingevoeg word dat die korrekte resultate steeds verkry sal word, selfs as veranderinge aan die bestaande data gemaak word.

17. Jy mag NIE 'n woordverwerkingsprogram soos Word gebruik om die HTML-vraag te beantwoord NIE.

18. Die eksamendata-lêergids wat jy saam met hierdie vraestel ontvang, bevat die lêers wat hieronder aangedui word. Maak seker dat jy al die lêers het voordat jy met hierdie eksamen begin.

Q1Logo	JPG File	92 KB
Q1Rugby	Microsoft Word Document	833 KB
Q2Song	Microsoft Word Document	278 KB
Q3Games	Microsoft Excel Worksheet	31 KB
Q4Detail	Microsoft Excel Worksheet	16 KB
Q5Picture	JPG File	92 KB
Q5Ridgeview	Microsoft Access Database	916 KB
Q6_1Home	HTML File	2 KB
Q6_2Open	HTML File	4 KB
Q6_3Info	HTML File	2 KB
Q6_3Pic	JPEG File	254 KB
Q6_4Rugby	HTML File	3 KB
Q6Back	JPG File	92 KB
Q7Founders	Microsoft Word Document	347 KB
Q7Graph	Microsoft Word Document	13 KB
Q7Red	Microsoft Excel Worksheet	18 KB
Q7ScreenShot	Microsoft Word Document	13 KB
Q7Warning	Microsoft Excel Worksheet	11 KB
QIntro	MP4 File	10 492 KB
Raptors	JPG File	107 KB

19. Gebruik die wagwoord **R@ptor** om die lêers te onttrek.

Hierdie dokument is afgelaai vanaf www.ecexams.co.za.

SCENARIO

Die Ridgeview Raptors Rugbyklub brei na ŉ franchise-onderneming uit, en die span administrateur het die taak gekry om ŉ amptelike dokument saam te stel om die klub se franchise-onderneming uitbreidingsplanne te kommunikeer. Hulle het jou hulp nodig om ŉ professionele, goed georganiseerde Word-dokument te skep om alle noodsaaklike inligting rakende die franchise-onderneming saam te stel.

VRAAG 1: WOORDVERWERKING

Maak die **Q1Rugby**-woordverwerkingsdokument oop en doen die volgende:

1.1 Vind die inhoudsopgawe op die 2de bladsy. **Maak seker** dat die woord "BoxSmart" nie in geel uitgelig (highlighted) word nie, selfs wanneer die inhoudsopgawe opgedateer word. (1)

1.2 Maak seker dat die opskrif "**Legacy"** soos in die skermskoot in die inhoudsopgawe hieronder vertoon:

Legacy	3
Kieran "The Bull" MacDonald (Lock)	4
Jack Stonebridge (Fly-half)	4
Liam Hawthorne (Scrum-half)	4
Marcus Redding (Flanker)	4
Blake Sanderson (Prop)	4
Ethan Lockhart (Center)	5
Finn Carrington (Fullback)	5
Dylan Ashford (Wing)	5

(2)

1.3 Vind die woord wat in blou uitgelig is onder die opskrif "The Journey Begins". Die woord word nie as ŉ **spelfout** gemerk nie, al is "behavior" verkeerd gespel. **Pas** ŉ woordverwerkingsinstelling toe om te verseker dat "behavior" as ŉ spelfout aangedui word. (1)

1.4 Soek die teks "(Q1.4/V1.4)" wat in groen uitgelig is onder die opskrif "The Journey Begins." Vervang hierdie teks met ŉ **bronaanhaling** (citation) na die bron deur Smith, John, met spesifieke **verwysing na bladsy 10**, en maak seker dat die jaartal uit die aanhaling **weggelaat** word. (3)

1.5 Vind die paragrawe wat begin met "The" en eindig met "rugby" onder die opskrif "Building the Culture" wat in geel uitgelig is en **sorteer** die paragrawe in dalende volgorde. (1)

1.6 **Vervang** die woord "stadium" wat in grys uitgelig is, onder die opskrif "Rapid Expansion and Success", met ŉ geskikte **sinoniem**. (1)

Hierdie dokument is afgelaai vanaf www.ecexams.co.za.

1.7 **Inspekteer** (inspect) die dokument en verwyder alle versteekte teks. (1)

1.8 Kies die opskrif "After math" wat in rooi uitgelig is en **skep** 'n styl genaamd Ball1:

- Die styl moet op die "Heading 1"-styl gebaseer wees.
- Verander die lettertipe-kleur na Pers. (4)

1.9 Vind die paragraaf onder die opskrif "Looking Ahead" en **formateer** die inhoud daarvan om by die skermskoot hieronder te pas.

> **Looking Ahead**
>
> Today, the Ridgeview Raptors are a dominant force in rugby, regularly competing at the highest levels both domestically and internationally. They have expanded their reach globally, signing top-tier talent from across the rugby world while still maintaining their core identity as a hard-working, community-cantered team with plans to expand their youth academy, develop a women's team, and build partnerships with international clubs, the Ridgeview Raptors are set to continue their meteoric rise in the world of rugby, all while staying true to their roots and the town that made them.

LET WEL: Versadiging (Saturation) is 20%. (3)

1.10 Gebruik 'n **woordverwerkingsfunksie** om alle harde spasies met 'n asterisk (*) te vervang. (2)

1.11 Vind die **teksblokkie** onder die opskrif Jack Stonebridge (Fly-half). Skuif die teks wat in geel uitgelig is na die teksblokkie. Verwyder die uitlig (highlight) van die teks. Verseker dat **die teks oorvloei** na die volgende teksblokkie. (3)

1.12 Soek die **tabel** onder die opskrif Liam Hawthrone (Scrum-half) en wysig die tabel om soos die skermskoot hieronder te lyk.

Liam Hawthorne (Scrum-half)							
		Matches Played	Tries Scored	Assists	Tackles	Kicking Accuracy (%)	Meters Gained
Season	2022	18	7	15	92	82%	420
	2025	19	9	16	98	84%	485
	2023	20	10	18	101	85%	510
	2024	22	12	20	110	87%	560
	Most tackles made a season				110		

(5)

Hierdie dokument is afgelaai vanaf www.ecexams.co.za.

1.13 Vind die paragraaf onder die opskrif Ethan Lockhart (Center), wat begin met “Ethan” en eindig met “field” (in groen uitgelig), en **wysig** dit om by die voorbeeld hieronder te pas.

> Ethan Lockhart (Center)
>
> Ethan Lockhart, a hard-hitting centre, brings an aggressive and physical approach to the Raptors' backline. Originally from Wales, Lockhart grew up in the rugby heartlands and developed a reputation for his ability to break tackles and find gaps in the opposition's defence. He joined Ridgeview after a stint in the English Premiership and has since become one of the team’s most reliable scorers. Lockhart’s strong defensive skills and attacking prowess make him an all-around threat on the field.

(3)

1.14 Wysig **die bladsyboskrif** (header) om soos die voorbeeld hieronder te lyk:

> Q1RUGBY1
>
> Header -Section 1- ention and Management: It also includes elements of injury prevention, such

LET WEL: Q1Logo-prent is gebruik.

Voeg die lêernaam as ’n veld in.

Die bladsyboskrif van die laaste bladsy moet Raptors Index wees. (enige inlynstelling) (3)

1.15 Voeg ’n **aanloop-indeks** (run-in index) in, in een kolom op die laaste bladsy van die dokument. (2)

Stoor en maak die dokument toe. **[35]**

Hierdie dokument is afgelaai vanaf www.ecexams.co.za.

VRAAG 2: WOORDVERWERKING

Die Ridgeview Raptors Rugbyklub het 'n liedjie gekomponeer en vra jou hulp met die redigering van die dokument.

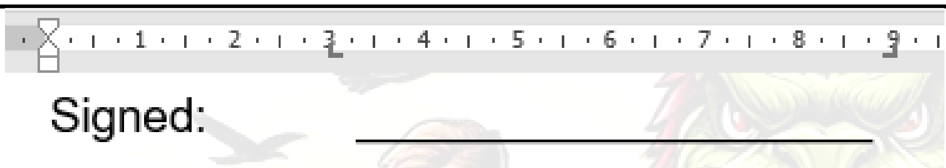
Maak die dokument **Q2Song** oop en doen die volgende:

2.1 Verander die **bladsy grootte** na A4. (1)

2.2 Voeg 'n 3 pt soliede **raam** om die hele dokument. (2)

2.3 **Aanvaar** die verandering wat aan die dokument gemaak is. (1)

2.4 Voeg **tabelstoppunte** by om soos die skermskoot hieronder te lyk.



(3)

2.5 Voeg **reëlnommering** (line numbering) by die volkslied wat begin by "(Verse 1)" en eindig met "all!" albei in geel uitgelig.

Maak seker dat die reëlnommering op elke bladsy oorbegin. (3)

Stoor en maak die dokument toe. **[10]**

Hierdie dokument is afgelaai vanaf www.ecexams.co.za.

VRAAG 3: SIGBLAD

Die span wil verbeter op sleutel statistieke—soos speler fiksheid, wedstryd strategieë en algehele span prestasie—hulle besef hulle het professionele hulp nodig om sin te maak uit die data wat hulle ingesamel het.

Maak die sigblad **Q3Games** oop en doen die volgende:

Werk in die **BattleStats**-werkblad.

3.1 Verander die vertikale inlynstelling van sel A1 na middel. (1)

3.2 Verander die kolom **wydte** van kolom R na 10. (1)

3.3 Gebruik ŉ **sigblad-kenmerk** om die Vanne van die Naam kolom te skei. Die vanne moet in kolom B verskyn.

LET WEL: Jy behoort nie van enige funksies in hierdie taak gebruik te maak nie. (1)

3.4 Voeg ŉ **funksie** in sel C2 in om te bepaal hoeveel spelers in hierdie seisoen meer as 100 meter (Kolom G) behaal het. (2)

3.5 Bepaal in sel C3 die **persentasie** van spelers wat nie hierdie seisoen ŉ geelkaart ontvang het nie. (3)

3.6 Voeg ŉ funksie in sel H2 om die **2de laagste gradering** (rating) te bepaal. (2)

3.7 Bereken in sel H3 die **totale aantal drieë (tries) wat gedruk** is deur spelers van Kanada en wat meer as 60 wedstryde (matches) gespeel het. (6)

3.8 Bepaal die **fiksheidsvlak** (fitness level) van Jordan Blank gebaseer op sy "bleep test time" in sel Q5. Maak seker dat wanneer die funksie af gekopieer word, die korrekte resultate vertoon sal word. (5)

3.9 Voeg ŉ **geneste IF-funksie** in sel R6 in om "Yes" te wys as die speler aan die volgende voorwaardes voldoen, en "No" indien hy dit nie doen nie:

- Die speler moet van Suid-Afrika **óf** Kanada wees.
- Die speler moes nie **enige rooi kaarte** ontvang het nie.
- Die speler moet 3 ure of meer speeltyd (game time) hê. (7)

3.10 Werk nou in die **Double**-werkblad.

Maak seker dat wanneer die gebruiker ondertoe rol, die **eerste drie rye** bo vas bly, en wanneer jy van links na regs rol, die **eerste twee kolomme** aan die linkerkant bly. (2)

Stoor en maak die sigblad toe. **[30]**

Kopiereg voorbehou

Hierdie dokument is afgelaai vanaf www.ecexams.co.za.

VRAAG 4: SIGBLAD

Maak die **Q4Detail**-werkblad oop en doen die volgende:

Werk in die **General**-werkblad.

4.1 ʼn Poging is in sel I3 aangewend om "true" of "false" te vertoon, as die dominante hand dieselfde is as die dominante voet. **Maak** die fout **reg**. (1)

4.2 Pas **voorwaardelike formatering** (conditional formatting) op kolom A toe om die drie **swaarste spelers** uit te lig deur hul selle rooi te kleur. (3)

4.3 Die spelers moet ʼn **unieke aanmeldkode** hê vir hul registrasieproses. Skep ʼn unieke aanmeldkode met die volgende:

- Die string moet in **hoofletters** wees
- **Laaste** letter van Naam gevolg deur
- **ʼn Lukraak (randomly) gegenereerde aantal** letters van die bynaam wat van links begin, gevolg deur
- Die **ouderdom**

LET WEL: Die aantal karakters van die bynaam sal waarskynlik verander elke keer wanneer die berekening opgedateer word en dus ook die uitvoer. (6)

Stoor en **maak** die sigblad **toe.** **[10]**

Hierdie dokument is afgelaai vanaf www.ecexams.co.za.

VRAAG 5: DATABASIS

ŉ Databasis van al die spelers wat gaan deelneem aan die nuwe uitdaagbeker is saamgestel. Jy is gevra om te help om dit te verbeter en met die uitvoering van navrae, vorms, verslae en datavalidering.

Maak die **Q5Ridgeview** databasis oop en doen die volgende:

5.1 Maak die tabel **Tbl5_1** in **datablad** aansig (datasheet view) oop en doen die volgende:

5.1.1 Verander die **raam** (border) na kolom boskrif onderstreep met kolle (column header underline with dots). (2)

5.1.2 **Wis (Delete)** die rekord van Cristiano Cubbin **uit**. (1)

5.1.3 **Sorteer** die tabel op die 'year joined' kolom in stygende volgorde, van die kleinste (vroegste) jaar tot die grootste (mees onlangse) jaar. (1)

Stoor en skakel oor na die **ontwerp sig** (design view) van **Tbl5_1.**

5.1.4 Verander die **datatipe** en **formaat** van die "Date"-veld na kort datum (short date). (2)

5.1.5 Skep ŉ **valideringsreël** (validation rule) vir die "Rugby Boots (Pair)"-veld om te verseker dat die waarde wat ingevul word tussen 1 en 10 pare is. (1)

5.1.6 Voeg ŉ **toevoermasker** (input mask) in op die "position"-veld om te verseker dat ŉ persoon slegs een of twee getalle in die veld kan invul. Voorbeelde: 1, 22, 14, 5, 6, 20 (2)

Stoor en **maak** die tabel toe.

5.2 Maak die **Qry5_2** -navraag oop en doen die volgende:

Vertoon slegs die Eerste Naam van al die spelers wat ŉ paspoort en polisieklaring het en verkies om per lug (A) eerder as per pad (R) te reis. (4)

Stoor en maak die navraag toe.

5.3 Maak die **Qry5_3** -navraag oop en voeg ŉ berekende veld genaamd **NewDonate** by wat die opgedateerde skenkingsbedrag bereken deur **R500** by die aanvanklike skenkingsbedrag **by te tel**.

Wysig die navraag om slegs **voorspelers** (Posisie 1 tot 8) te vertoon, en formateer die "**NewDonate**"-veld om waardes in **Suid-Afrikaanse Rand** te wys.

Sorteer die resultate op die "Surname"-veld in **dalende volgorde**. (5)

Stoor en maak die navraag toe.

Hierdie dokument is afgelaai vanaf www.ecexams.co.za.

5.4 Maak die navraag **Qry5_4** oop en skep ’n **opsomming** wat lyk soos die skermskoot wat verskaf is.

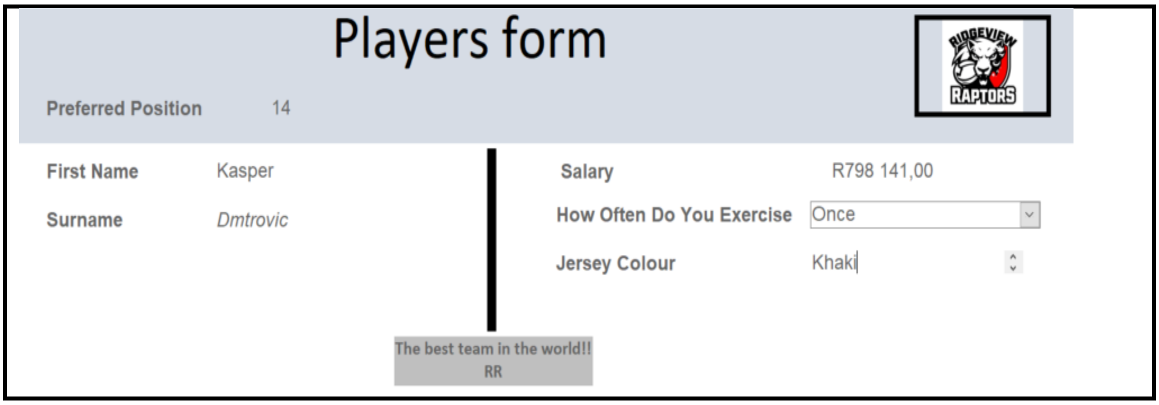
LET WEL: Die skermskoot wys slegs ’n gedeelte van die voltooide uitset.

Aquamarine	4
Blue	4
Crimson	3
Fuscia	3
Goldenrod	2
Green	2
Indigo	8
Khaki	6
Maroon	3
Mauv	4

(3)

Stoor en maak die navraag toe.

5.5 Maak die vorm **Frm5_5** oop en wysig dit om soos die skermskoot hieronder te lyk:



LET WEL: Gebruik die Q5Picture-prentjie.

Erf (Inherit) die waardelys (value list) van die veld “how often do you exercise” vanaf die tabel. (8)

Stoor en maak die vorm toe.

Hierdie dokument is afgelaai vanaf www.ecexams.co.za.

5.6 ʼn **Poging** is deur die admin klerk aangewend om die nuwe aangepaste salaris te bepaal.

Maak die verslag met die naam **Rpt5_6**, wat op die "Open" tabel gebaseer is, oop en wysig dit om soos volg te vertoon:

New Salary Adjustment

Position	First Name	Surname	Salary	New Adjusted Salary
1				
	Lynne	Drivers	R598 312,00	R658 143,20
	Barbee	Killock	R57 499,00	R63 248,90
	Sloane	Lanktree	R525 708,00	R578 278,80
	Rowe	Franklyn	R943 315,00	R1 037 646,50
	Number of players per position		4	
2				
	Therese	Fairlaw	R700 342,00	R770 376,20
	Charis	Hapke	R838 617,00	R922 478,70
	Cristiano	Cubbin	R357 819,00	R393 600,90
	Arin	Thorlby	R281 022,00	R309 124,20
	Jud	Benardet	R490 054,00	R539 059,40

LET WEL: Die nuwe aangepaste salaris ("New Adjusted Salary") word bepaal deur die huidige salaris ("Salary") met 10% te verhoog.

Maak seker dat die nuwe opskrif konsekwent met die ander opskrifte geformateer is.

Stoor en maak die verslag toe. (6)

Stoor en maak die databasis toe. **[35]**

Hierdie dokument is afgelaai vanaf www.ecexams.co.za.

VRAAG 6: WEBONTWERP (HTML)

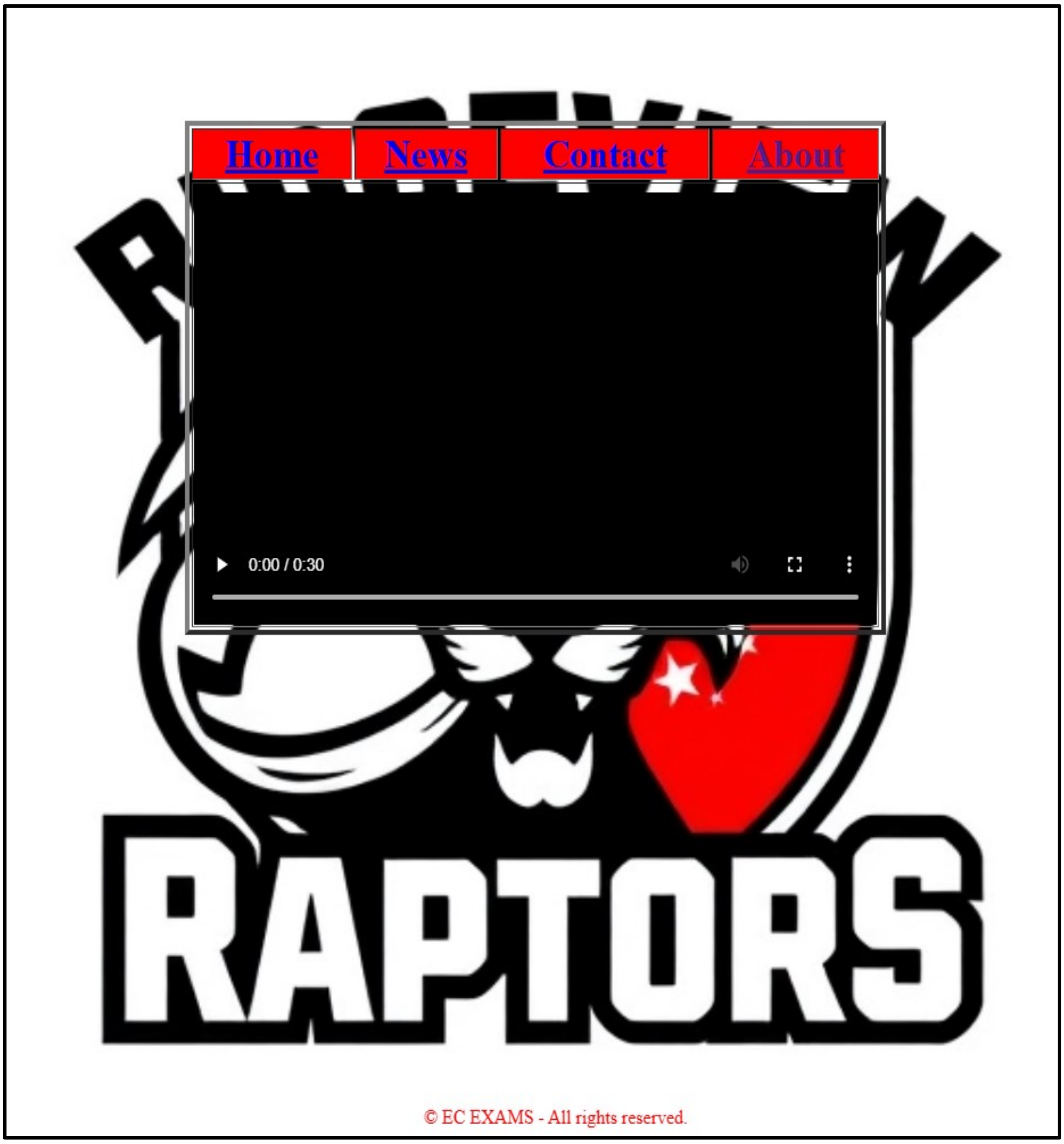
LET WEL:

- **Jy mag NIE ŉ woordverwerkingsprogram soos Word gebruik om die HTML-vrae te beantwoord NIE.**
- ŉ HTML-merkersblad is vir verwysing aangeheg.

EEN punt sal vir die sluit-merkers ('closing tags') en driehoekige hakies ('triangular brackets') toegeken word. (1)

ŉ Webtuiste is geskep om die klub se inligting te vertoon.

Jou finale webblad behoort soos die voorbeeld hieronder te lyk.



Hierdie dokument is afgelaai vanaf www.ecexams.co.za.

6.1 Maak die **Q6_1Home** webblad oop en doen die volgende:

6.1.1 **Voeg spasie** aan die bokant van die webblad om die tabel af te skuif.
Wenk: Kyk na die skermskoot hierbo. (1)

6.1.2 Verander die **agtergrond kleur** van die eerste ry in die tabel na rooi. (2)

6.1.3 Maak seker dat die woord "MainPage" slegs in die HTML redigeerder vertoon en dat dit **nie** in die webblaaier **vertoon nie**. (1)

6.1.4 'n Poging is aangewend om 'n **hiperskakel** (hyperlink) na die **Q6_4Rugby** lêer te skep. Verseker dat die skakel na die regte blad sal gaan. (1)

Stoor en maak die webblad toe.

6.2 Maak die **Q6_2Open** webblad oop en doen die volgende:

6.2.1 Vertoon die opskrif "Player Spotlight: Jane Doe" as 'n **vlak 2** ("level 2")-opskrif. (1)

6.2.2 Wysig die **lys** onder die opskrif "Players of the season" om soos die skermskoot hieronder te vertoon:

1. Blue Team
    1. Ethan "Lightning" Faulkner
    2. Jake "Ironclad" Marlowe
2. Red Team
    1. Marco "Rock" Mason
    2. Mason "Crusher" Reid

(4)

6.2.3 Verseker dat die opskrif "Rugby Club" **saamgesmelt is oor die 3 kolomme**. (2)

Stoor en maak die webblad toe.

6.3 Maak die **Q6_3Info** webblad oop en doen die volgende:

6.3.1 Verander die **oortjie (tab) van die webblaaier** om "Contact Us Raptors" te lees. (1)

6.3.2 Wysig die **bestaande kode** om die **Q6_3Pic** prentjie te wys. (1)

Stoor en maak die webblad toe. **[15]**

Kopiereg voorbehou

Hierdie dokument is afgelaai vanaf www.ecexams.co.za.

VRAAG 7: ALGEMEEN

Maak die Excel-sigblad genaamd **Q7Red** oop en werk in die **Score**-werkblad.

7.1 Gebruik 'n **sigblad kenmerk** om slegs die spelers wat twee rooikaarte ontvang het, te vertoon. (2)

7.2 Verseker dat wanneer die werkblad gedruk word **kommentaar aan die einde** van die blad sal **verskyn**. (1)

Stoor die sigblad maar moenie dit toemaak nie.

7.3 Maak die **Q7Graph**-dokument oop.
Voeg die sirkelgrafiek van die "Yellow Card"-werkblad in die dokument en verseker dat dit **gekoppel** bly **sodat enige opdatering** aan die grafiek automaties in die dokument gereflekteer sal word. (2)
Stoor en maak beide die sigblad en die dokument toe.

7.4 Maak die **Q7Warning**-sigblad oop en werk in die "RedCard"-werkblad.

Pas **datavalidering** (data validation) tot kolom B toe om te verseker dat 'n persoon nie meer as 5 rooi kaarte kan ontvang nie.

Omkring die ongeldige data.

Neem 'n **skermskoot** van die data en plak die resultaat in die **Q7Screenshot**-dokument.

Stoor en maak die Q7Screenshot-dokument toe. (4)

7.5 Voeg jou naam en van by as die **outeur** (author) van die **Q7Warining**-sigblad. (1)

Stoor en maak die sigblad toe.

7.6 Maak die **Q7Founders**-dokument oop en doen die volgende: (2)

Voeg die dokument titel "Ridgeview raptors" tot die dekblad (cover page).
Verseker dat hierdie titel kontrole (control) **nie uitgevee kan word nie**.

Hierdie dokument is afgelaai vanaf www.ecexams.co.za.

7.7 Vind die vier prentjies onder die opskrif “Founding members”, **voeg ’n onderskrif** by die laaste prentjie. Die onderskrif moet **Founder 4** wees en die teks behoort **Simon Fairbanks** te wees.

Founder 1 Colin MacGregor

Founder 2 Landa Kerrigan

Founder 3 Jake Thornton

Founder 4 Simon Fairbanks

(3)

Stoor en maak die lêer toe. **[15]**

TOTAAL: 150

Kopiereg voorbehou

Hierdie dokument is afgelaai vanaf www.ecexams.co.za.

BYLAE A – HTML MERKERSBLAD

Basiese Merkers (Basic Tags)	
Merker (Tag)	**Beskrywing**
<body></body>	Definieer die liggaam van die webblad
<body bgcolor="pink">	Stel die agtergrondkleur van die webblad
<body text="black">	Stel die kleur van die liggaamteks
<head></head>	Bevat inligting oor die dokument
<html></html>	Skep 'n HTML-dokument – begin en eindig 'n webblad
<title></title>	Definieer 'n titel vir die dokument
<!-- -->	**Kommentaar**

Teksmerkers (Text Tags)	
Tag	**Description**
<hl></hl>	Skep die grootste opskrif
	Skep die kleinste opskrif
	Skep teks in vetdruk
<i></i>	Skep teks in skuinsdruk
	Stel fontgrootte van "1" tot "7"
	Stel fontkleur
	Stel fonttipe

Skakelmerkers (Link Tags)	
Merker (Tag)	**Beskrywing**
	Skep 'n hiperskakel
<img src="URL">	Skep 'n prentskakel
	Skep 'n teikenarea
	Skakel na 'n teikenarea wat elders in die dokument geskep is

Formateringsmerkers (Formating Tags)	
Merker (Tag)	**Beskrywing**
	Skep 'n nuwe paragraaf
<p align="left">	Stel 'n paragraaf links inlyn (verstek), kan ook "right" of "center" wees
 	Voeg 'n reëlbreuk ('line break') in
	Skep 'n genommerde lys
<ol type="A","a", "I","i","1">	Definieer die tipe nommers wat gebruik is
	Skep 'n kolpuntlys
<ul type="disc", "square","circle">	Definieer die tipe kolpunte wat gebruik word

Formatting Tags continued	
Merker (Tag)	**Beskrywing**
	Word voor elke lysitem ingevoeg, en voeg dan 'n nommer of simbool by afhangende van die tipe lys wat geselekteer is
<img src="name">	Voeg 'n prent in
<img src="name" border="1">	Stel 'n prent inlyn: kan ook "right", "center"; "bottom", "top", "middle" wees
<img src="name" border="1">	Stel die grootte van die raam rondom 'n prent
<img src="name" width="200" height ="200">	Stel die hoogte en breedte van 'n prent
<img src="name" alt="alternative text">	Vertoon alternatiewe teks wanneer die muis oor 'n prent gehou word of wanneer die prent nie gevind word nie
	Voeg 'n horisontale lyn in
<hr size="3"/>	Stel die grootte (hoogte) van 'n reël
<hr width="80%"/>	Stel die breedte van 'n lyn, in persentasie of absolute waarde
<hr color="ff0000"/>	Stel die kleur van die lyn

Tabelmerkers (Table Tags)	
Merker (Tag)	**Beskrywing**
<table></table>	Skep 'n tabel
<tr></tr>	Skep 'n ry in 'n tabel
<td></td>	Skep 'n sel in 'n tabel
<th></th>	Skep 'n tabelopskrif (in 'n sel met algemene vetgedrukte, gesentreerde teks)
<table width="50">	Stel die breedte van die tabel
<table border="1">	Stel die breedte van die raam rondom die selle van die tabel
<table cellspacing="1">	Stel die spasie tussen die selle van die tabel
<table cellpadding="1">	Stel die spasie tussen 'n selraam en die inhoud daarvan
<tr align="left">	Stel die inlynstelling vir die sel(le) (kan ook "center" of "right" wees)
<tr valign="top">	Stel die vertikale inlynstelling vir sel(le) (kan ook "middle" of "bottom" wees)
<td colspan="2">	Stel die getal kolomme waaroor 'n sel moet strek
<td rowspan="4">	Stel die getal rye waaroor 'n sel moet strek

Kopiereg voorbehou

Hierdie dokument is afgelaai vanaf www.ecexams.co.za.

TOEVOERMASKER ('INPUT MASK')-KARAKTERBLAD

KARAKTER	BESKRYWING
0	Syfer (0 tot 9, inskrywing vereis, plus [+]- en minus [–]-tekens nie toegelaat nie)
9	Syfer of spasie (geen inskrywing vereis nie, plus [+]- en minus [–]-tekens nie toegelaat nie)
#	Syfer of spasie (geen inskrywing vereis nie; spasies word as oop plekke ('blanks') in Redigeringsmodus ('Edit mode') vertoon, maar oop plekke word verwyder wanneer data gestoor word; plus [+]- en minus [–]-tekens toegelaat)
L	Letter (A tot Z, inskrywing vereis)
?	Letter (A tot Z, inskrywing opsioneel)
A	Letter of syfer (inskrywing vereis)
a	Letter of syfer (inskrywing opsioneel)
&	Enige karakter of 'n spasie (inskrywing vereis)
C	Enige karakter of 'n spasie (inskrywing opsioneel)
. , : ; - /	Desimale plekhouer en duisende-, datum- en tydskeiers (Die werklike karakter wat gebruik word, hang van die instellings ('settings') in die 'Regional Settings Properties'-dialoogblokkie ('dialog box') in die 'Windows Control Panel' af.)
<	Laat alle karakters na onderkas ('lower case') omgeskakel word
>	Laat alle karakters na bokas ('upper case') omgeskakel word
!	Laat die toevoermasker van regs na links, in plaas van links na regs, vertoon. Karakters wat in die toevoermasker ingesleutel word, vul dit altyd van links na regs. Jy kan die uitroepteken op enige plek in die toevoermasker invoeg.
\	Laat die karakter wat volg, as die letterlike karakter vertoon word (byvoorbeeld, \A word slegs as A vertoon)

Kopiereg voorbehou

Hierdie dokument is afgelaai vanaf www.ecexams.co.za.

REKENAARTOEPASSINGSTEGNOLOGIE V1 – SEPTEMBER 2025				
INLIGTINGSBLAD *(moet deur die kandidaat voltooi word NA die sessie van 3 uur)*				
SKOOL:				
NAAM:				
WERKSTASIE NOMMER:				
SUITE GEBRUIK (Merk toepaslik boks met 'n kruis (**X**))	Microsoft Office 2016	Microsoft Office 2019	Microsoft Office 2021	Office 365
WEBBLAAIER GEBRUIK (VRAAG 6) (Merk toepaslik boks met 'n kruis (**X**))	Mozilla Firefox	Google Chrome	Internet Explorer (Edge)	Ander (Spesifiseer)
LÊERNAAM:				
Merk indien gestoor en/of probeer.				

Vraag Nommer	Lêernaam	Gestoor (√)	Poging (√)	Maksimummerk	Maksimum behaal	Merker	HOD	Groepering	EM
1	Q1Rugby			35					
2	Q2Song			10					
3	Q3Games			30					
4	Q4Detail			10					
5	Q5Ridgeview			35					
6	Q6_1Home Q6_2Open Q6_3Info			15					
7	Q7Red Q7Graph Q7Warning Q7Screenshot Q7Founders			15					
	TOTAAL:			150					

Kommentaar (slegs vir merkergebruik)

Kopiereg voorbehou

Hierdie dokument is afgelaai vanaf www.ecexams.co.za.

Province of the
EASTERN CAPE
EDUCATION

Iphondo leMpuma Kapa: Isebe leMfundo
Provinsie van die Oos Kaap: Department van Onderwys
Porafensie Ya Kapa Botjahabela: Lefapha la Thuto

NASIONALE SENIOR SERTIFIKAAT

GRAAD 12

SEPTEMBER 2025

REKENAARTOEPASSINGSTEGNOLOGIE V1 NASIENRIGLYN

NAAM VAN KANDIDAAT: ______________________ **GRAAD:** __________

HANDTEKENING VAN ONDERWYSER: ______________________

VRAAG	V1	V2	V3	V4	V5	V6	V7	TOTAAL
PUNTE	35	10	30	10	35	15	15	150
KANDIDAATPUNT								
GEMODEREERDE PUNT								

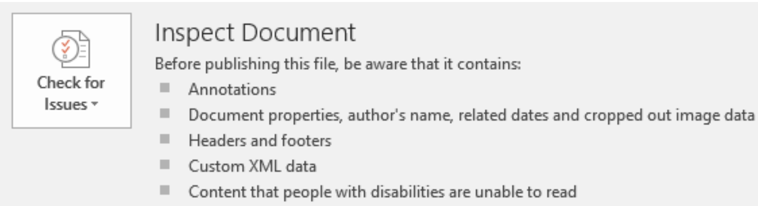
Hierdie nasienriglyn bestaan uit 17 bladsye.

Testpapers.co.za Testquestions.co.za

VRAAG 1 **Lêernaam: Q1 Rugby** **Totaal V1: 35**

Nr.	Kriteria	Maksimum Punt			Kandidaat Punt
1.1	**BoxSmart Opskrif:** Verwyder die uitlig van die opskrif BoxSmart op die 2de laaste bladsy. ✓	1		1	
1.2	**Inhoudsopgawe:** RR1-styl toegepas op die "legacy" opskrif. ✓ Inhoudsopgawe opgedateer. ✓	1 1		2	
1.3	**Behavior onder die opskrif "The Journey Begins".** Spelling-instelling vir die woord verander na "English (South Africa)". ✓ (Oorspronklike was English (United States)).	1		1	
1.4	**Aanhaling onder die opskrif "The Journey Begins".** a former Scottish er (Smith, p. 10). H Teks vervang met korrekte aanhaling (Smith, John). ✓ Verwysing na bladsy 10 bygevoeg. ✓ Jaar onderdruk (suppressed). ✓	1 1 1		3	
1.5	**Paragraaf onder die opskrif "Building the Culture".** Gesorteer in dalende volgorde. ✓ Building the Culture Toughness and Resilience: The harsh, rugged landscape of Ridgeview became a metaphor for the team's playing style. They embraced the underdog mentality and were known for their physical, never-say-die approach to the game. The Raptors were built around three core principles that defined their culture: Innovation and Growth: Under the direction of Simon Fairbanks, the Raptors became known for their innovative marketing and media presence. Their games were broadcast via livestreams, attracting a global audience. The team also embraced analytics and technology in training, positioning themselves as a forward-thinking franchise in rugby. Community Engagement: The Raptors weren't just a rugby team; they became a symbol of pride for Ridgeview. The team frequently hosted youth clinics, visited schools, and participated in charity events. Their "Raptor Rugby Academy" for young players became a breeding ground for future talent.	1		1	

Hierdie dokument is afgelaai vanaf www.ecexams.co.za.

1.6	**Woord "Stadium" onder die opskrif "Rapid Expansion and success":** **Woord "stadium" vervang met enige sinoniem hieronder gelys:** arena, ground, field, ring, pitch. ✓	1		1	
1.7	**Versteekte teks onder die opskrif Rapid Expansion and Success:** Versteekte teks verwyder. ✓ Hoe om te merk: Inspekteer dokument vir kwessies. Geen versteekte teks bespeur nie. 	1		1	
1.8	**Styl** Styl genaamd Ball1, geskep. ✓ Gebaseer op Heading 1-styl. ✓ Lettertipe kleur verander na pers. ✓ Styl toegepas op After Math. ✓	1 1 1 1		4	
1.9	**Prentjie onder die opskrif looking Ahead** Wegsny (cropped) na hartvorm. ✓ Versadiging (saturation) 20%. ✓ Drop Cap bygevoeg. ✓(oor drie reëls)	1 1 1		3	
1.10	**Soek en vervang.** Vind nie-breek (non-breaking) spasie (^s). ✓ Vervang met *✓ 3 vervangings gemaak. MacDonald*earned*the nickname*"The Bull"	1 1		2	

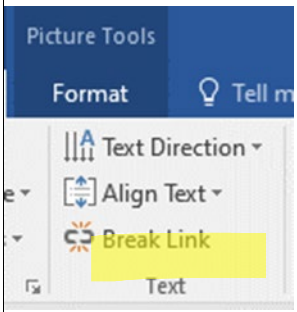
Hierdie dokument is afgelaai vanaf www.ecexams.co.za.

<table>
<tr>
<td>1.11</td>
<td>Teksblokkie onder die opskrif “Jack Stonebridge (Fly-half)”.

Teks verskuif na die teksblokkie. ✓

Uitlig (highlight) van die teks verwyder. ✓

Skakel geskep tussen twee teksblokkies. ✓



(Nota aan merker: Klik op die eerste teksblokkie om te sien of skakel ingevoeg is.)</td>
<td>1

1

1</td>
<td></td>
<td>3</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>1.12</td>
<td>Tabel onder die opskrif “Liam Hawthrone (Scrum-half)”

Ry aan bokant ingevoeg en teks korrek ingetik. ✓

Selle saamgevoeg. ✓

Inlynstelling van opskrifte <u>gesentreer vertikaal en horisontaal</u>. ✓

“Season” teks rigting verander. ✓

Duikslae kolom-formule: MAX(ABOVE). ✓

<table>
<tr><td colspan="8">Liam Hawthorne (Scrum-half)</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>Matches Played</td><td>Tries Scored</td><td>Assists</td><td>Tackles</td><td>Kicking Accuracy (%)</td><td>Meters Gained</td></tr>
<tr><td rowspan="5">Season</td><td>2022</td><td>18</td><td>7</td><td>15</td><td>92</td><td>82%</td><td>420</td></tr>
<tr><td>2025</td><td>19</td><td>9</td><td>16</td><td>98</td><td>84%</td><td>485</td></tr>
<tr><td>2023</td><td>20</td><td>10</td><td>18</td><td>101</td><td>85%</td><td>510</td></tr>
<tr><td>2024</td><td>22</td><td>12</td><td>20</td><td>110</td><td>87%</td><td>560</td></tr>
<tr><td colspan="4">Most tackles made a season</td><td>110</td><td></td><td></td></tr>
</table></td>
<td>1

1

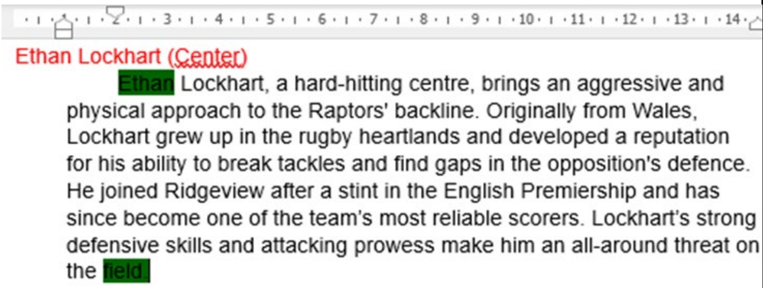
1

1

1</td>
<td></td>
<td>5</td>
<td></td>
</tr>
</table>

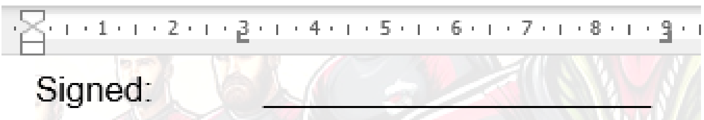
Kopiereg voorbehou

Hierdie dokument is afgelaai vanaf www.ecexams.co.za.

1.13	**Paragraaf onder die opskrif Ethan Lockhart (Sentrum).** Inkeping Links ±1 cm. ✓ Inkeping Regs ±2 cm. ✓ Eerste reël inkeping ±1 cm. ✓ *(Nota aan merker: Moet binne 0.2 cm wees)*  Ethan Lockhart (Center) Ethan Lockhart, a hard-hitting centre, brings an aggressive and physical approach to the Raptors' backline. Originally from Wales, Lockhart grew up in the rugby heartlands and developed a reputation for his ability to break tackles and find gaps in the opposition's defence. He joined Ridgeview after a stint in the English Premiership and has since become one of the team's most reliable scorers. Lockhart's strong defensive skills and attacking prowess make him an all-around threat on the field.	1 1 1		3	
1.14	**Bladsyboskrif van die dokument.** Q1Logo prentjie bygevoeg. ✓ Veld naam ingevoeg **en** hoofletters. ✓ (Alt+F9: {FILENAME * Upper * MERGEFORMAT} Laaste bladsy kopskrif lees Raptors Index. ✓	1 1 1		3	
1.15	**Indeks op die laaste bladsy.** In-loop tipe indeks ingevoeg. ✓ Een kolom. ✓ (**LET WEL**: r dui in-loop indeks ingevoeg) INDEX { INDEX \r \c "1" \z "7177" }	1 1		2	
	Totaal vir VRAAG 1			**[35]**	

Hierdie dokument is afgelaai vanaf www.ecexams.co.za.

VRAAG 2 **Lêernaam: Q2Song** **Totaal V2: 10**

Nr.	Kriteria	Maksimum Punt			Kandidaat Punt
2.1	**Bladsy-uitleg.** Bladsygrootte A4. ✓	1		1	
2.2	**Bladsyraam.** Soliede raam ingevoeg. ✓ 3 pt soliede lyn. ✓ *(Nota aan merker: Moet 'n soliede raam om die hele bladsy wees.)*	1 1		2	
2.3	**Veranderingspoor.** Verandering aanvaar. ✓ (**2024 bygevoeg by "Compiled by Jordan Pieterse"**).	1		1	
2.4	**Tab stops:** ±3cm links. ✓ ±9cm regs. ✓ Soliede gidslyn. ✓ *(Nota aan merker: Geen punt as die gidslyn ingetik is nie.)*  	1 1 1		3	
2.5	**Lied.** Reëlnommering bygevoeg. ✓ slegs tot die lied bygevoeg. ✓(Nie opskrif of saamgestel deur A Pieterse) Reëlnommering begin voor op elke bladsy. ✓	1 1 1		3	
	Totaal vir VRAAG 2			**[10]**	

Hierdie dokument is afgelaai vanaf www.ecexams.co.za.

VRAAG 3 **Lêernaam: Q3Games** **Totaal V3: 30**

Nr.	Kriteria	Maksimum Punt			Kandidaat Punt
BattleStats Werkblad					
3.1	**Sel A1:** Vertikale inlynstelling verander na Middel. ✓	1		1	
3.2	**Kolom R:** Grootte verander na 10. ✓	1		1	
3.3	**Kolom B:** Van verskyn in kolom B. ✓ *(Nota aan merker: Geen funksie toegelaat nie)*	1		1	
3.4	**Sel C2** **=COUNTIF(G5:G53,">100")** =COUNTIF(G5:G53 ✓ ">100" ✓ *(Nota aan merker: Korrekte funksie en reeks een punt en kriteria een punt)* VERWAGTE ANTW: 43	1 1		2	
3.5	**Sel C3:** **=COUNTBLANK(K5:K53)** ✓✓/ **COUNTA(A5:A53)** ✓ *(Nota aan merker: Sel is klaar geformateer as Persentasie, indien ŉ leerder ook *100 verloor die leerder die 1ste punt)* *(Kyk vir boublokke)* VERWAGTE ANTW: 75.51%	1 1 1		3	
3.6	**Sel H2:** **=SMALL(P5:P53,2)** ✓ *(Nota aan merker: een punt vir korrekte omvang en Small).* VERWAGTE ANTW: 2	1 1		2	

Kopiereg voorbehou

Hierdie dokument is afgelaai vanaf www.ecexams.co.za.

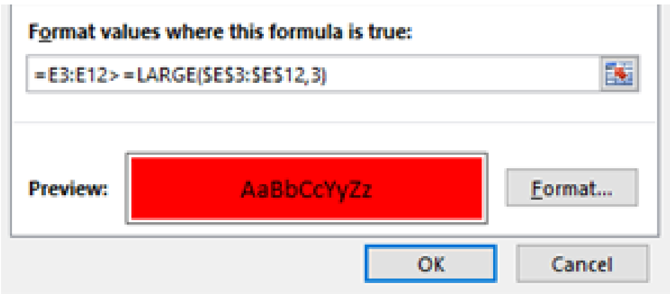
3.7	**Sel H3:** **=SUMIFS(D5:D53,C5:C53,"Canada",J5:J53,">60")** Sumifs ✓ Som reeks: D5:D53 ✓ Kriteria reeks 1: C5:C53 ✓ Kriteria 1: "Canada" ✓ Kriteria reeks 2: J5:J53 ✓ Kriteria 2:">60" ✓ (Kyk vir boublokke) VERWAGTE ANTW: 18	1 1 1 1 1 1		6	
3.8	**Sell Q5:** **=VLOOKUP(O5,FitnessTable!$A$2:$B$7,2,TRUE)** VLOOKUP ✓ O5 ✓ Korrekte tabel ✓ Kolom indeksnommer 2 ✓ FitnessTable!$A$2:$B$7 (Absolute selverwysing gebruik op tabel of benoemde reeks korrek gebruik.) ✓ Of geneste IF =IF(O5>=FitnessTable!A7,FitnessTable!B7,IF(O5>=FitnessTable!A6,FitnessTable!B6,IF(O5>=FitnessTable!A5,FitnessTable!B5,IF(O5>=FitnessTable!A4,FitnessTable!B4,IF(O5>=FitnessTable!A3,FitnessTable!B3,IF(O5>=FitnessTable!A2,FitnessTable!B2)))))) Neste if gebruik. ✓ Korrekte logika-toets gebruik vir ten minste 1 kondisie. ✓ Korrekte logika-toets gebruik vir alle kondisies. ✓ Korrekte uitkoms vir ten minste 1 kondisie. ✓ Korrekte uitkomste vir al 6 kondisies. ✓ (Kyk vir boublokke)	1 1 1 1 1		5	

Hierdie dokument is afgelaai vanaf www.ecexams.co.za.

3.9	**Sel R6:** **=IF(OR(C6="Canada",C6="South Africa"),** **IF(L6=0,IF(HOUR(I6)>=3,"Yes","No"),"No"),"No")** OR =IF(OR(C6="Canada",C6="South Africa"), IF(L6=0,IF(I6>TIME(3,0,0),"Yes","No"),"No"),"No") OR ✓ Korrekte gebruik van logikatoets vir 1ste voorwaarde. ✓ (C6="South Africa”,C6="Cananda") Korrekte gebruik van logikatoets vir 2de voorwaarde. ✓ L6=0 Korrekte gebruik van logikatoets vir 3de voorwaarde. ✓ (I6>TIME(3,0,0) Funksie gebruik vir 3 ure (Kyk vir boublokke). ✓ Korrekte uitset vir waar ✓ en onwaar. ✓	1 1 1 1 1 1 1		7	
3.10	**Double-werkblad** **Freeze Pane:** Eerste drie rye. ✓ Eerste twee kolomme. ✓	1 1		2	
	Totaal vir VRAAG 3			**[30]**	

Hierdie dokument is afgelaai vanaf www.ecexams.co.za.

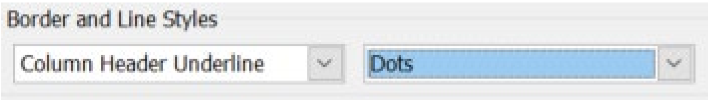
VRAAG 4 **Lêernaam: Q4_Detail** **Totaal V4: 10**

Nr.	Kriteria	Maksimum punt		Kandidaat punt	
General werkblad					
4.1	**Sel I3:** =G3**=H3** =H3 ✓ (=G3 was gegee)	1		1	
4.2	**Voorwaardelike formatering:** Toegepas op kolom A. ✓ Formule: =E3:E12>=LARGE($E$3:$E$12,3). ✓ **OF** =E3>=LARGE($E$3:$E$12,3). Rooi vulkleur (fill) toegepas. ✓  	1 1 1		3	
4.3	**Sel M3:** =UPPER(CONCATENATE(RIGHT(B3,1), LEFT(C3,RANDBETWEEN(1,LEN(C3))),F3)) **OF** =UPPER(RIGHT(A3,1)&LEFT(C3, RANDBETWEEN(1,LEN(C3))))&F3 UPPER en CONCATENATE of & gebruik. ✓ RIGHT en B3 en 1. ✓ LEFT en C3. ✓ RANDBETWEEN en 1. ✓ Len en C3. ✓ F3. ✓	1 1 1 1 1 1		6	
	Totaal vir VRAAG 4			**[10]**	

Kopiereg voorbehou

Hierdie dokument is afgelaai vanaf www.ecexams.co.za.

VRAAG 5 **Lêernaam: Q5Ridgeview** **Totaal Q5: 35**

Nr.	Kriteria	Maksimum Punt			Kandidaat Punt
Tbl5_1 Datablad sig					
5.1.1	**“Text formatting”-dialoogblokkie van die tabel:** Verander raam na “Column Header Underline”. ✓ “Dots”. ✓  	1 1		2	
5.1.2	**Rekord van Christiano Cubbin:** Rekord Christiano Cubbin uitgewis. ✓ (3de rekord in oorspronklike data).	1		1	
5.1.3	**Tabel:** Tabel gesorteer van kleinste na grootste volgens “year joined”. ✓	1		1	
5.1.4	**Date-veld:** Datatipe verander na Date/Time. ✓ Formaat: Short date. ✓	1 1		2	
5.1.5	**RUGBY Boots (Pair)-veld:** Valideringsreël: Between 1 and 10 ✓ **OF** >=1 and <=10 **OF** >0 and <11	1		1	
5.1.6	**Position veld:** Toevoermasker: 0 ✓9 ✓ **OF** 90	1 1		2	

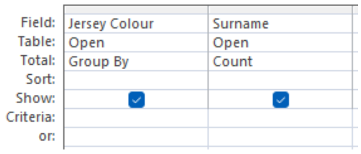
Kopiereg voorbehou

Hierdie dokument is afgelaai vanaf www.ecexams.co.za.

<table>
<tr><td>5.2</td><td>Qry5_2:
Vertoon slegs “First Name”-veld ✓
Passport: True/Yes/On ✓
Police Clearance: True/Yes/On ✓
Travel Mode: A ✓
<table>
<tr><td>Field:</td><td>First Name</td><td>Passport</td><td>Police Clearance</td><td>Travel Method</td></tr>
<tr><td>Table:</td><td>Open</td><td>Open</td><td>Open</td><td>Open</td></tr>
<tr><td>Sort:</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Show:</td><td>☑</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td></tr>
<tr><td>Criteria:</td><td></td><td>Yes</td><td>Yes</td><td>"A"</td></tr>
<tr><td>or:</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Field:</td><td>First Name</td><td>Passport</td><td>Police Clearance</td><td>Medical Aid</td><td>Travel Method</td></tr>
<tr><td>Table:</td><td>Open</td><td>Open</td><td>Open</td><td>Open</td><td>Open</td></tr>
<tr><td>Sort:</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Show:</td><td>☑</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td></tr>
<tr><td>Criteria:</td><td></td><td>True</td><td>True</td><td></td><td>"A"</td></tr>
</table>
(32 Rekords VERWAG)</td><td>1
1
1
1</td><td></td><td>4</td><td></td></tr>
<tr><td>5.3</td><td>Qry5_3:
NewDonate: [Donated]+500
Nuwe berekende veld genoem: NewDonate. ✓
[Donate] ✓ +500. ✓
Formateer die NewDonate veld om in Suid-Afrikaanse Rand te wys. ✓
Slegs voorspelers: Position <=8 of <9 ✓
OF tussen 1 en 8
<table>
<tr><td>Field:</td><td>First Name</td><td>Surname</td><td>Position</td><td>Donated</td><td>NewDonated: [Donated]+500</td></tr>
<tr><td>Table:</td><td>Open</td><td>Open</td><td>Open</td><td>Open</td><td></td></tr>
<tr><td>Sort:</td><td></td><td>Descending</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Show:</td><td>☑</td><td>☑</td><td>☑</td><td>☑</td><td>☑</td></tr>
<tr><td>Criteria:</td><td></td><td></td><td><=8</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>or:</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Field:</td><td>First Name</td><td>Surname</td><td>Position</td><td>Donated</td><td>NewDonate: [Donated]+500</td></tr>
<tr><td>Table:</td><td>Open</td><td>Open</td><td>Open</td><td>Open</td><td></td></tr>
<tr><td>Sort:</td><td></td><td>Descending</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Show:</td><td>☑</td><td>☑</td><td>☑</td><td>☑</td><td>☑</td></tr>
<tr><td>Criteria:</td><td></td><td></td><td>Between 1 And 8</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>or:</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>
(47 Rekords VERWAG)</td><td>1
1
1
1
1</td><td></td><td>5</td><td></td></tr>
</table>

Kopiereg voorbehou

Hierdie dokument is afgelaai vanaf www.ecexams.co.za.

5.4	**Qry5_4:** Total geaktiveer in Ontwerp (Design) sig. ✓ Kolomme omgeruil. (Jersey colour-veld eerste) ✓ Tel (Count) enige veld op. ✓ 	1 1 1		3	
5.5	**Frm5_5:** Beide etiket en veld van position geskuif na die boskrif-afdeling. ✓ Etiket hernoem na "Preferred position". ✓ Surname-veld in kursief. ✓ Teksboks onder lyn se kenmerk verander na "visible: yes". ✓ Salary-veld wyer gestel om data te wys. ✓ Waardelys van die veld "how often do you exercise" geërf van die tabel ✓ Q5Picture prentjie ingevoeg. ✓ Met 'n dik swart raam. (Merk deur inspeksie) ✓ 	1 1 1 1 1 1 1 1		8	
5.6	**Rpt5_6:** Nuwe etiket "New Adjusted Salary" bygevoeg. ✓ Etiket in die bladsy opskrif bygevoeg. ✓ Etiket in vetdruk. ✓ Teksboks geskuif van die gegroepeerde onderskrif na die "detail" afdeling. ✓ (Die teksboks is reeds geformateer om "currency" te wys en geen raam nie.) Formule in teksboks =[Salary ✓] *1.1 ✓	1 1 1 1 1 1		6	
	Totaal vir VRAAG 5			**[35]**	

Hierdie dokument is afgelaai vanaf www.ecexams.co.za.

VRAAG 6 Lêernaam: Q6_1Home, Q6_2Open, Q6_3Info, Q6_4Rugby Total Q6: 15

Nr.	Kriteria	Maksimum Punt			Kandidaat Punt
6.1.1	**Q6_1Home:** Twee of meer ✓ bo die tabel bygevoeg.	1		1	
6.1.2	<tr bgcolor ✓ = "red" ✓>	1 1		2	
6.1.3	MainPage uitgeblok as kommentaar <!—MainPage--> ✓	1		1	
6.1.4	About</th> .html bygevoeg. ✓	1		1	
6.2.1	**Q6_2Open:** ✓ Player Spotlight: Jane Doe	1		1	
6.2.2	 - Blue Team ✓1. - Ethan "Lightning" Faulkner - Jake "Ironclad" Marlowe ✓2. (Beide) - Red Team ✓3. - Marco "Rock" Mason - Mason "Crusher" Reid ✓4. 1. inserted 2. - Jake "Ironclad" Marlowe 3. inserted 4. inserted	1 1 1 1		4	
6.2.3	<th colspan ✓ ="3" ✓>Rugby Club</th>	1 1		2	
6.3.1	**Q6_3Info:** **Oortjie van webblaaier:** <title>Contact Us Raptors</title> ✓	1		1	

Hierdie dokument is afgelaai vanaf www.ecexams.co.za.

6.3.2	 “Q6_3Pic.jpeg” bygevoeg. ✓	1		1	
	Sluitplaatjie(s) (Closing tag(s)) en nes (nesting) korrek gebruik.	1		1	
	Total for QUESTION 6			**[15]**	

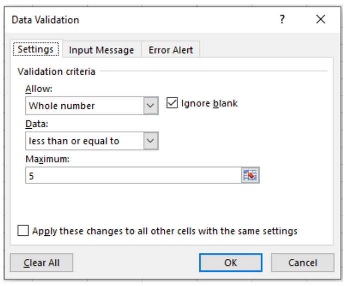
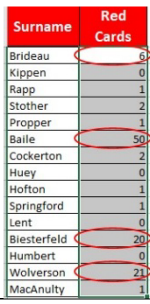
Kopiereg voorbehou

Hierdie dokument is afgelaai vanaf www.ecexams.co.za.

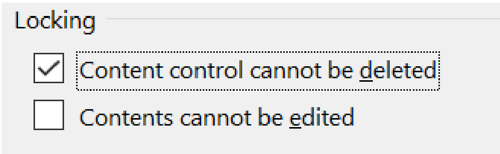
VRAAG 7 Lêernaam: Q7Red, Q7Graph, Q7Warning, Q7Screenshot, Q7Founders

Totaal Q7: 15

<table>
<tr><th>Nr</th><th>Kriteria</th><th colspan="3">Maksimum Punt</th><th>Kandidaat Punt</th></tr>
<tr><td rowspan="2">7.1</td><td>Q7Red:
Filter aangewend. ✓</td><td>1</td><td></td><td rowspan="2">2</td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td>Op die Red card = 2. ✓

Surname | Tries Scored | Red Cards | Yellow Cards
Brideau | 50 | 2 | 2
Stother | 44 | 2 | 2
Cockerton | 41 | 2 | 1</td><td>1</td><td></td></tr>
<tr><td>7.2</td><td>Bladsyuitleg dialoogblokkie:
Kommentaar gestel om aan die einde van die werkblad te verskyn. ✓
Comments: At end of sheet</td><td>1</td><td></td><td>1</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">7.3</td><td>Q7Graph:
Plak die sirkelgrafiek van "yellow card" in die Q7Graph dokument ✓</td><td>1</td><td></td><td rowspan="2">2</td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td>as 'n skakel. ✓
Alt F9: { LINK Excel.Sheet.12 "C:\ Official\\Data\\Q7Red.xls</td><td>1</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="4">7.4</td><td>Q7Warning:
"Less than equal to" ✓</td><td>1</td><td></td><td rowspan="4">4</td><td rowspan="4"></td></tr>
<tr><td>5 ✓
OF
"Less than" 6

</td><td>1</td><td></td></tr>
<tr><td>Q7ScreenShot:
Circle invalid data gekies. ✓</td><td>1</td><td></td></tr>
<tr><td>Skermskoot geneem en in Q7ScreenShot geplak. ✓

</td><td>1</td><td></td></tr>
<tr><td>7.5</td><td>Q7Warning:
Author: Naam en van bygevoeg as die outeur. ✓</td><td>1</td><td></td><td>1</td><td></td></tr>
</table>

Hierdie dokument is afgelaai vanaf www.ecexams.co.za.

7.6	**Q7Founders:** **Cover Page:** • Ridgeview raptors by dokumenttitel bygevoeg. ✓	1		2	
	• “Content control cannot be deleted” is gekies. ✓  	1			
7.7	**Q7Founders:** **Onderskrif onder “founding members”:**	1		3	
	Onderskrif “Founder” gebruik. ✓	1			
	Founder 4 (Skuif anker element laer om 4 te skep). ✓ Teks: Simon Fairbanks. ✓	1			
	Totaal vir VRAAG 7			**[15]**	
	TOTAAL:			**[150]**	

Kopiereg voorbehou

Hierdie dokument is afgelaai vanaf www.ecexams.co.za.