Province of the
EASTERN CAPE
EDUCATION

NASIONALE SENIORSERTIFIKAAT

GRAAD 12

SEPTEMBER 2023

REKENAARTOEPASSINGSTEGNOLOGIE V1

PUNTE: **150**

TYD: **3 uur**

Hierdie vraestel bestaan uit 17 bladsye, ŉ HTML-merkersblad, ŉ invoermasker-karakterblad en ŉ aparte inligtingsblad.

INSTRUKSIES EN INLIGTING

1. Weens die aard van hierdie praktiese eksamen, is dit belangrik om daarop te let dat, selfs al voltooi jy die eksamen vroeg, jy NIE toegelaat sal word om die eksamenlokaal te verlaat voordat al die administratiewe take wat met die eksamen gepaard gaan afgehandel is NIE. Gedurende die eksamen geld normale reëls oor die verlating van die eksamenlokaal.

2. As jy op die netwerk werk, of die datalêers is vooraf op jou stelsel gelaai, moet jy die instruksies volg wat deur die opsiener/opvoeder verskaf is.

3. Aan die einde van die eksamen moet jy seker maak dat AL jou antwoordlêers op die netwerk/rekenaar gestoor is soos deur die toesighouer/opvoeder aan jou verduidelik is.

4. Maak absoluut seker dat alle lêers gelees kan word. MOENIE onnodige lêers/lêergidse stoor nie en MOENIE duplikaat antwoordlêers/lêergidse inhandig nie. MOENIE enige oorspronklike lêers uitvee waaraan jy nie gewerk het nie.

5. Die inligtingsblad wat saam met die vraestel voorsien is, MOET NA DIE DRIE-UUR EKSAMENSESSIE VOLTOOI WORD. Gee dit aan die toesighouer aan die einde van die eksamen.

6. ŉ Afskrif van die meesterlêers ('Master files') sal by die toesighouer beskikbaar wees. Indien daar enige probleme met ŉ lêer is, kan jy ŉ ander kopie van die opsiener aanvra.

7. Hierdie vraestel bestaan uit SES vrae. Beantwoord AL die vrae.

8. Lees deur elke vraag voordat jy dit beantwoord of die probleem oplos. MOENIE meer doen as wat deur die vraag vereis word nie.

9. Maak seker dat jy elke dokument stoor met die lêernaam wat in die vraestel gegee word. Stoor jou werk gereeld as ŉ voorsorgmaatreël teen moontlike kragonderbrekings.

10. Jy mag GEEN hulpbronmateriaal gebruik NIE.

11. Akkuraatheid sal in berekening gebring word, bv. indien ŉ vraag vereis dat die antwoord in sel F3 in ŉ sigblad moet wees, en jy voer die antwoord in sel G4 in, sal dit NIE nagesien word NIE.

12. Maak seker dat die streekinstellings ('regional settings') op 'South Africa' ingestel is en dat datum- en tydinstellings, nommerinstellings en geldeenheidinstellings ('currency settings') korrek ingestel is.

13. In alle vrae wat woordverwerking behels, moet jy die taal op English ('South Africa') stel. Die papiergrootte word aanvaar as A4 Portret ('Portrait'), tensy anders aangedui. Gebruik sentimeters as meeteenheid.

14. Maak seker dat die ‘Developer’-oortjie en Liniaal (‘Ruler’) geaktiveer is.

15. Maak seker dat die desimale simbool (‘decimal symbol’) as ’n punt ('.') ingestel is en dat die lys-skeikarakter (‘List separator’) as ’n komma (',') ingestel is.

16. Formules en/of funksies moet vir ALLE berekeninge in sigbladvrae gebruik word. Gebruik absolute selverwysings slegs waar nodig, om seker te maak dat formules korrek is wanneer jy dit na ander selle in ’n sigblad kopieer.

    LET WEL: Alle formules en/of funksies moet so ingevoeg word dat die korrekte resultate steeds verkry sal word, selfs as veranderinge aan die bestaande data gemaak word.

17. Jy mag NIE ’n woordverwerkingsprogram soos Word gebruik om die HTML-vraag te beantwoord NIE.

18. Die eksamendata-lêergids wat jy saam met hierdie vraestel ontvang, bevat die lêers wat hieronder aangedui word. Maak seker dat jy al die lêers het voordat jy met hierdie eksamen begin.

1_10 biggest dams in South Africa	Microsoft Word Document
2_Brochure	Microsoft Word Document
2_Logo	JPG File
3_Dams	Microsoft Excel 97-2003 Worksheet
3_Map of SA Dams	JPG File
4_SA Top 50 Dams	Microsoft Access Database
5_Dam Picture	JPG File
5_Dams	Microsoft Edge HTML Document
6_Certificate of Achievement Merge	Microsoft Word Document
6_Merge Spreadsheet	Microsoft Excel Worksheet

SCENARIO

ŉ Groep van jou RTT graad 12-leerders is betrokke by jou skooltydskrifprojek oor groot damme in Suid-Afrika. Daar word van hulle verwag om ŉ skoolkoerant, vorms en ander dokumente te skep.

Hulle kry rekenaars met al die nodige sagteware.

VRAAG 1: WOORDVERWERKING

ŉ Dokument is geskep om ŉ agtergrond oor hierdie projek te verskaf.

Maak die **1_10 biggest dams in South Africa** se woordverwerkingsdokument oop.

1.1 Formateer die titel van die dokument '10 biggest dams in South Africa' as volg:

1.1.1 Die titel moet in ŉ teksboksie wees wat met die gradiëntvormvulsel lineêr na onder gevul is (3)

1.1.2 Die teksboksie se grootte moet 3 cm hoog en 15 cm wyd wees (1)

1.1.3 Die teksboksie moet ook ŉ 3pt rooi raampie hê (2)

1.2 Vind al die verskynsels van die woord 'Mzansi' in die dokument en vervang dit met die woord 'South Africa' in klein hoofletters (small caps). (2)

1.3 Vind die prentjie onder die opskrif '1. Gariep (5,340,000 megalitres)'.

- Voeg ŉ outomatiese onderskrif (caption) by met ŉ nuwe etiket 'Picture' en vertoon die byskrif (caption) onder die prentjie.
- Voeg die byskrifte (captions) by die ander twee prentjies in die dokument. (4)

1.4 Verander die 'Heading 1' styl na vetdruk en fontgrootte 19. (2)

1.5 Vind die opskrif '4 Sterkfontein (2,616,000 megalitres)' en die paragraaf daaronder.

- Verander die paragraafinstellings om die opskrif en paragraaf saam te vertoon en nie oor twee bladsye te verdeel nie. (2)

1.6 Vind die webwerf inligting aan die einde van die dokument.

- Skep ŉ webwerfbron (website source) en voeg slegs die naam van die webwerf en die URL in. (3)

1.7 Soek die woord 'shoreline' onder die opskrif '5. Vaal (2,613,500 megaliters)'.

- Gebruik die proefinstrumente (proofing tools) van die woordverwerker om ŉ sinoniem in te voeg. (1)

1.8 Verander die tekswatermerk in die dokument as volg:

- Verander die tekswatermerk 'Top Dams in SA' na enige WordArt van jou keuse.
- Verander die vorm (shape) van die watermerk na Button (Curve) en die font tipe na Arial Narrow. (3)

1.9 Voeg enige Outline Circle-bladsynommeringstyl in op die bladsyvoetskrif as volg:

- Belyn die onewe bladsynommers links van die voetskrif.
- Belyn die ewe bladsynommers regs van die voetskrif. (4)

[27]

VRAAG 2: WOORDVERWERKING

ŉ Brosjure is in **Word** geskep om ŉ bewustheid oor die verskillende damme in Suid-Afrika te skep.

Maak die **2_Brochure** woordverwerkingsdokument oop.

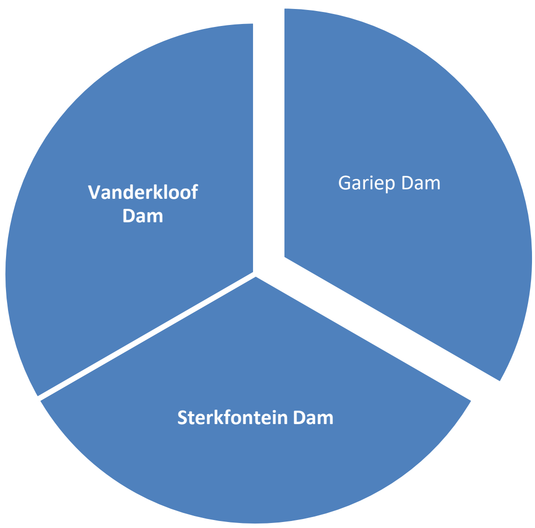
2.1 Formateer die brosjure met ŉ twee kleure gradiënt (two colour gradient) vul-effek.
Die twee kleure moet rooi en oranje wees. (3)

2.2 Vervang die prent in die derde kolom met die '2_Logo.jpg'-prent wat in jou eksamenlêergids gevind kan word.
Maak seker dat die prent by die vorige prent pas. (3)

2.3 Voeg die naam 'SA Dams' in die maatskappynaamkontrole ('company name control') in. (1)

2.4 Voeg ŉ datumveld in by die teks 'insert date here' in die formaat MMMM yyyy. (2)

2.5 Voeg ŉ relationship SmartArt graphic 'Basic Pie' in en tik die drie name van die damme soos op die brosjure voorsien word.



(3)

2.6 Maak seker dat die lettertipe van die paragraaf onder die opskrif '3 Sterkfontein Dam' dieselfde as lettertipe van die ander paragrawe is. (1)
[13]

VRAAG 3: SIGBLAD

Die statistiese inligting oor die damme in Suid-Afrika word aan leerders verskaf.

Maak die **3_Dams**-sigblad oop en werk in die **Summary**-werkblad.

3.1 Voeg saam (Merge) en sentreer die selle **A1** tot **N2** en sentreer data vertikaal. (2)

3.2 ʼn Waarde wat probeer om die huidige tyd te wys, verskyn in sel **A3**. Vervang hierdie waarde met ʼn funksie wat slegs die huidige tyd outomaties sal vertoon. (1)

3.3 Elke dam het ʼn spesifieke kode.

Voeg ʼn kombinasie van funksies in sel **A5** in om ʼn kode soos volg te skep:

- Die riviernaam van die dam (Kolom D).
- Gevolg deur die eerste drie letters van die dam (Kolom B).
- Gevolg deur die ewekansige (random) driesyfergetal. (5)

3.4 Voeg ʼn funksie in sel **C56** in om die tweede oudste dam in Suid-Afrika te bepaal. (3)

3.5 Voeg ʼn funksie in sel **F58** in om die aantal damme in die Oos-Kaap (Eastern Cape) te bereken. (3)

3.6 Gebruik ʼn funksie in sel **H60** om die aantal damme in die Vrystaat (Free State) wat meer as 500 m lank is, te bereken. (5)

3.7 Voeg ʼn funksie in sel **J62** in om die totale kapasiteit van al die damme in die Oos-Kaap (Eastern Cape) te bereken. (4)

3.8 Die damme word gekategoriseer volgens hul kapasiteit. As ʼn dam:

- Meer as 4 miljoen 10^3 M^3 is, dan is die dam ʼn groot dam
- Kleiner as 1 miljoen 10^3 M^3 is, dan is die dam ʼn klein dam
- Andersins is die dam ʼn normale dam

Voeg ʼn funksie in sel **J64** in om te bepaal watter tipe dam Gariepdam is **(J5)** (5)

3.9 Gebruik ʼn sigbladfunksie in **kolom H** en pas ʼn 3-simbool ongesirkelde aanwyser (3-symbol uncircled indicator) toe op die inligting wat verskaf word.

Die aanwysers moet die volgende aandui:

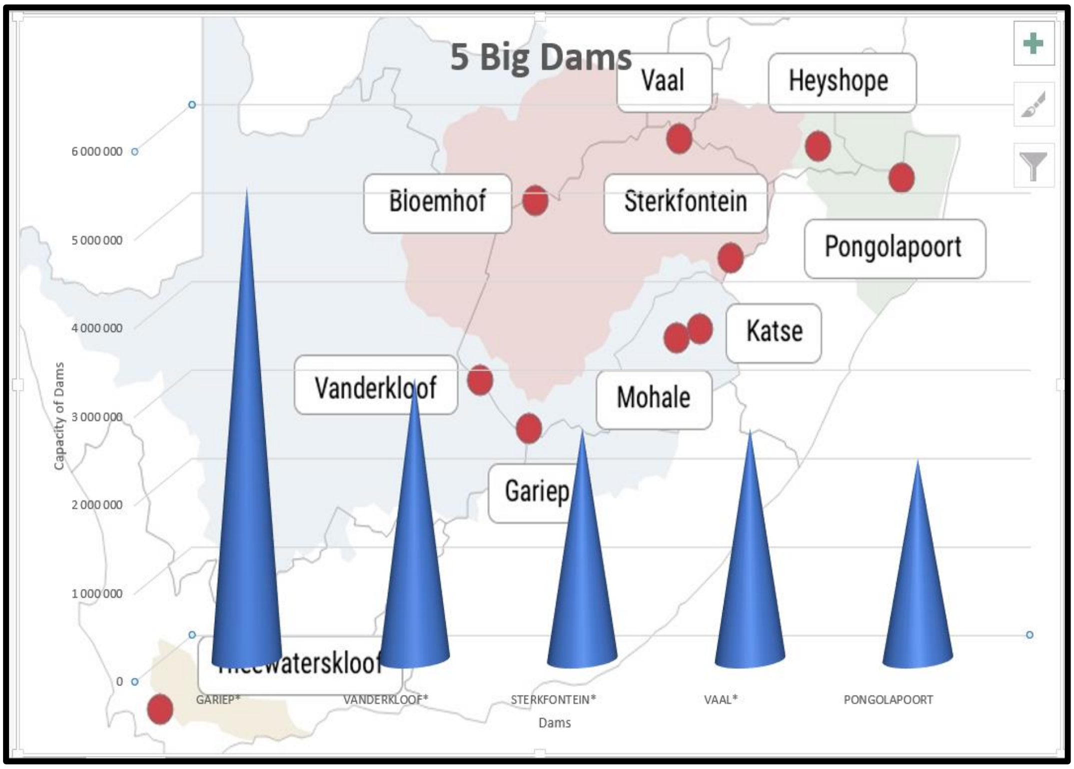
- Die waarde groter as 80 en
- die waarde minder as 40. (5)

3.10 **Werk in die Subtotal-werkblad**
Gebruik die SUBTOTAL-kenmerk om die totale kapasiteit van elke provinsie te vertoon. (3)

Werk in die **Graph** Data-werkblad.

3.11 Skep die grafiek deur gebruik te maak van die data in die Graph Data-werkblad soos hieronder aangedui.

- Gebruik die ‘Map of SA Dams’ prentjie.
- Voeg ’n titel en naam vir beide asse.
- Skuif die grafiek na ’n nuwe werkblad genaamd My Graph.



(8)

[44]

VRAAG 4: DATABASIS

Databasis is geskep om al die data rakende die Top 50 damme in Suid-Afrika te versamel.

Open die **4_SA Top 50 Dams** databasis.

4.1 Formateer die **Magazine Compilers** tabel as volg:

4.1.1 Stel die Surname-veld na 50. (1)

4.1.2 Maak seker dat slegs die vertikale gidslyne sigbaar is. (1)

4.1.3 Stel die veldeienskappe van die IDNO-veld sodat die gebruiker gedwing word om data in hierdie veld in te voer. (1)

4.1.4 Formateer die e-posveld om e-posadresse in kleinletters te vertoon. (1)

4.1.5 Skep ʼn invoermasker op die **Password**-veld om te verseker dat die gebruiker ʼn wagwoord invoeg om die rekenaar oop te maak. Die wagwoord word soos volg saamgestel:

- Twee verpligte letters.
- Gevolg deur ʼn koppelteken (-).
- Twee verpligte nommers en een opsionele nommer.
- Gevolg deur ʼn koppelteken (-).
- Gevolg deur die letters “WOORD”. (6)

4.2 Open die vorm **Frm_DamsSA** en maak die volgende veranderinge:

4.2.1 Gebruik ʼn toepaslike instelling sodat die inhoud van die **Capacity**-veld outomaties ʼn rooi fontkleur vertoon as die waarde minder as drie miljoen 10^3 M^3 is. (3)

4.2.2 Voeg ʼn funksie in die voetskrif van die vorm in om die huidige datum te vertoon. (2)

4.3 Verander die navraag **Qry4_3** om die volgende te vertoon:

- Selekteer alle damme wat voor 1970 gebou is.
- Slegs damme in die Oos-Kaap (Eastern Cape).

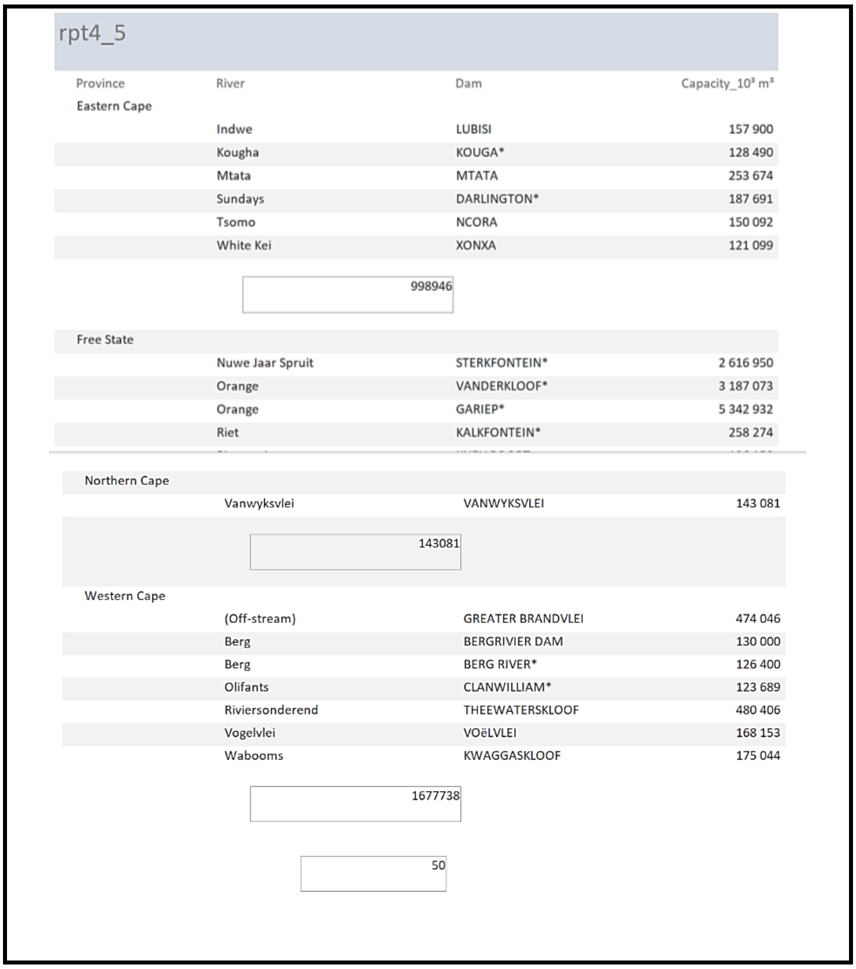
Let daarop dat geen ander veld anders as dié in die navraag moet vertoon nie. (4)

4.4 Open **Qry4_4** en verander die navraag om die volgende te vertoon:

Province	SumOfCapacity_10^3 m^3
Eastern Cape	998946
Free State	11932893
Gauteng	2609799
KwaZulu-Natal	4397115
Limpopo	1769493
Mpumalanga	1903601
North West	1614079
Northern Cape	143081
Western Cape	1677738

(3)

4.5 Skep 'n verslag genaamd **rpt4_5** gebaseer op die **DamsSA**-tabel sodat die rekords sal vertoon soos in die skermgreep 'screenshot' hieronder: (Die Skermgreep vertoon slegs die boonste en die onderste gedeelte van die verslag.)



rpt4_5

Province	River	Dam	Capacity_10³ m³
Eastern Cape			
	Indwe	LUBISI	157 900
	Kougha	KOUGA*	128 490
	Mtata	MTATA	253 674
	Sundays	DARLINGTON*	187 691
	Tsomo	NCORA	150 092
	White Kei	XONXA	121 099
	998946		
Free State			
	Nuwe Jaar Spruit	STERKFONTEIN*	2 616 950
	Orange	VANDERKLOOF*	3 187 073
	Orange	GARIEP*	5 342 932
	Riet	KALKFONTEIN*	258 274
Northern Cape			
	Vanwyksvlei	VANWYKSVLEI	143 081
	143081		
Western Cape			
	(Off-stream)	GREATER BRANDVLEI	474 046
	Berg	BERGRIVIER DAM	130 000
	Berg	BERG RIVER*	126 400
	Olifants	CLANWILLIAM*	123 689
	Riviersonderend	THEEWATERSKLOOF	480 406
	Vogelvlei	VOëLVLEI	168 153
	Wabooms	KWAGGASKLOOF	175 044
	1677738		
	50		

- Sorteer volgens River-veld.
- Bereken die aantal damme.
- Bereken ook die totale kapasiteit van die damme per provinsie.
- Ignoreer die teksboksie se rame. (9)
- **[31]**

VRAAG 5: WEB DESIGN (HTML)

LET WEL:

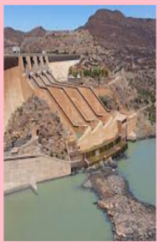
- **Jy mag NIE ŉ woordverwerkingsprogram soos Word gebruik om die HTML-vrae te beantwoord NIE.**
- ŉ HTML-merkerblad is vir jou verwysing aangeheg.

ŉ Webblad is geskep om sommige van die grootste damme in Suid-Afrika aan te toon. Maak die onvolledige **5_Dams**-webblad in ŉ webblaaier en ook in ŉ teksredigeerder oop.

EEN punt sal vir die sluiting van etikette (closing tags) en driehoekige hakies (triangular brackets) toegeken word.

Jou finale webblad moet soos die voorbeeld hieronder lyk.

The Big Dams



List of the top 5 dams in South Africa

The largest dams in South Africa are a must-visit for local and international tourists! See the top 10 biggest dams in South Africa:

- Gariep - This is the largest dam in South Africa. It is built near the town of Norvalspontnot far from Eastern Cape and Free State provinces. It's principal purpose is for irrigation, domestic and industrial use as well as for the generation of power. Its height is 88 m, and its length is 914 m, and the concrete used in its construction is about 1.73 million m3.
- Vanderkloof Dam - The dam was originally called the P.K. Le Roux reservoir before it changed to the Vanderkloof Dam. It is also fed by the Orange and Berg Rivers as well as two streams. It is situated about 81 miles (130 km) away from the Gariep reservoir and is the second largest in the country. Vanderkloof has the highest wall whose height is 108 m and can hold 3,187.557 million m3 of water.
- Sterkfontein Dam - This dam is the third latest reservoir in the country. It is located close to the Harrismith town in Free State and constructed by the Department of Water Affairs. The reservoir was redirected from Tugela River following the shortage of water in Johannesburg in the 1960s and 1970s. It has the second highest wall that measures 93 m (305 ft), and it is the largest earth fill reservoir.
- Vaal Dam - This dam is constructed on the Vaal River and is also fed by the Wilge and Klip rivers and Grootspuit, and Molspuit. It is located 77 km south of the OP Tambo International Airport. It is also the fourth largest by water capacity. It has a wall that measures 63.5 m and holds up to 2,609,799,000 cubic metres of water. The surface area is 322 square km. The dam was primarily created to attenuate flooding.
- Pongolapoort Dam/ Lake Jozini - Pongolapoort Dam/ Lake Jozini Located about 280 km north-east of Durban, the Pongolapoort/ Lake Jozini is constructed on the Phongolo River which is its sole perennial feeder. The reservoir has a wall whose height is 89 m. Its total water capacity is 2,445,900,000 m3.

No	Name of Dam	Town	Capacity 10^3 m^3
1	Gariep	Norvals Point	5342932
2	Vanderkloof	Petrusville	3187073
3	Sterkfontein	Harrismith	2616590
4	Vaal	Deneysville	2609799
5	Pongolapoort	Pongola	2267068

About the picture

Vaal Dam - This dam is constructed on the Vaal River and is also fed by the Wilge and Klip rivers and Grootspuit, and Molspuit. It is located 77 km south of the OP Tambo International Airport. It is also the fourth largest by water capacity.

5.1 Voeg die HTML-kode by sodat die teks **Big dams in South Africa** in die blaaieroortjie verskyn. (1)

5.2 Die opskrif **The Big Dams** moet heading 1 styl wees en gesentreer word. (2)

5.3 Verander die agtergrond van die hele webwerf na pienk. (1)

5.4 Voeg etikette (tags) in om ŉ groen horisontale lyn te vertoon. (2)

5.5 Voeg die prentjie **5_Dam Picture.jpg** in soos in die vraestel getoon. Die hoogte en breedte van die prent moet 200 wees. (3)

5.6 Wysig die lys onder die opskrif 'List of the top 5 dams in South Africa' om soos die lys in die vraestel te lyk. (2)

5.7 Korrigeer die kodes op die tabel sodat die tabel soos die een in die vraestel vertoon.

Maak ook die volgende veranderinge aan die tabel:

- Die tabelraam moet 3 wees.
- Stel tafelwydte op 100% en
- Selspasiëring (Cell spacing) na 5.
- Vervang die naam "Free State Dam" met "Gariep".
- Die agtergrondkleur (background colour) van die opskrifry (heading row) van die tabel moet groen wees en die res van die tabel moet geel wees. (6)

5.8 Voeg 'n hiperskakel in op 'About the picture' wat sal skakel na die prentjie **5_Dam Picture.jpg** soos in die vraestel getoon. (4)

[21]

VRAAG 6: ALGEMEEN

Gebruik die volgende lêers vir hierdie vraag:

6_Certificate of Achievement Merge document en 6_Merge Spreadsheet.

6.1 Die skoolbestuur het besluit ŉ toekenning aan al die leerders wat gereeld aan die tydskrif gewerk het, te gee.

Maak die **6_Certificate** of Achievement Merge document oop.

6.1.1 Vervang die golfvorm (wave shape) wat onderaan die sertifikaat ingevoeg is met die basiese sonvorm (sun shape).

- Voeg die ALT-tekstitel in om 'Shape' te lees.
- Voeg ŉ ALT-teksbeskrywing in om 'Basic Sun Shape' te lees. (4)

6.1.2 Voeg "leader tabs" onderaan die sertifikaat soos vertoon op die sertifikaat hieronder in:

(5)

6.1.3 Gebruik ŉ woordverwerkingsfunksie om briewe te skep vir al die leerders wat gereeld in die vergaderings was.

- Voeg slegs die Surname- en Name-velde in.
- Slegs vir daardie leerders wat gereeld in die vergaderings was.
- Gebruik die lys van '6_Merge Spreadsheet' om die name van leerders wat sertifikate moet kry, te bepaal.
- Stoor die merged dokument as 6_Merged. (5)

[14]

TOTAAL: 150

ANNEXURE A – HTML MERKERSBLAD

Basiese Merkers (Basic Tags)	
Merker (Tag)	**Beskrywing**
<body></body>	Definieer die liggaam van die webblad
<body bg colour="pink">	Stel die agtergrondkleur van die webblad
<body text="black">	Stel die kleur van die liggaamteks
<head></head>	Bevat inligting oor die dokument
<html></html>	Skep 'n HTML-dokument – begin en eindig 'n webblad
<title></title>	Definieer 'n titel vir die dokument
<!-- -->	Kommentaar
Teksmerkers (Text Tags)	
Tag	**Description**
<hl></hl>	Skep die grootste opskrif
	Skep die kleinste opskrif
	Skep teks in vetdruk
<i></i>	Skep teks in skuinsdruk
	Stel fontgrootte van "1" tot "7"
	Stel fontkleur
	Stel fonttipe
Skakelmerkers (Link Tags)	
Merker (Tag)	**Beskrywing**
	Skep 'n hiperskakel
<img src="URL">	Skep 'n prentskakel
	Skep 'n teikenarea
	Skakel na 'n teikenarea wat elders in die dokument geskep is
Formateringsmerkers (Formating Tags)	
Merker (Tag)	**Beskrywing**
	Skep 'n nuwe paragraaf
<p align="left">	Stel 'n paragraaf links inlyn (verstek), kan ook "right" of "centre" wees
 	Voeg 'n reëlbreuk ('line break') in
	Skep 'n genommerde lys
<ol type="A","a", "I","i","1">	Definieer die tipe nommers wat gebruik is
	Skep 'n kolpuntlys
type="disc", "square","circle">	Definieer die tipe kolpunte wat gebruik word

Formatting Tags continued	
Merker (Tag)	**Beskrywing**
	Word voor elke lys-item ingevoeg, en voeg dan 'n nommer of simbool by afhangende van die tipe lys wat geselekteer is
<img src="name">	Voeg 'n prent in
<img src="name" align="left">	Stel 'n prent inlyn: kan ook "right", "centre"; "bottom", "top", "middle" wees
<img src="name" border="1">	Stel die grootte van die raam rondom 'n prent
<img src="name" width="200" height ="200">	Stel die hoogte en breedte van 'n prent
<img src="name" alt="alternative text">	Vertoon alternatiewe teks wanneer die muis oor 'n prent gehou word of wanneer die prent nie gevind word nie
	Voeg 'n horisontale lyn in
<hr size="3"/>	Stel die grootte (hoogte) van 'n reël
<hr width="80%"/>	Stel die breedte van 'n lyn, in persentasie of absolute waarde
<hr colour="ff0000"/>	Stel die kleur van die lyn
Tabelmerkers (Table Tags)	
Merker (Tag)	**Beskrywing**
<table></table>	Skep 'n tabel
<tr></tr>	Skep 'n ry in 'n tabel
<td></td>	Skep 'n sel in 'n tabel
<th></th>	Skep 'n tabelopskrif (in 'n sel met algemene vetgedrukte, gesentreerde teks)
<table width="50">	Stel die breedte van die tabel
<table border="1">	Stel die breedte van die raam rondom die selle van die tabel
<table cellspacing="1">	Stel die spasie tussen die selle van die tabel
<table cellpadding="1">	Stel die spasie tussen 'n selraam en die inhoud daarvan
<tr align="left">	Stel die inlynstelling vir die sel(le) (kan ook "centre" of "right" wees)
<tr valign="top">	Stel die vertikale inlynstelling vir sel(le) (kan ook "middle" of "bottom" wees)
<td colspan="2">	Stel die getal kolomme waaroor 'n sel moet strek
<td rowspan="4">	Stel die getal rye waaroor 'n sel moet strek

TOEVOERMASKER (INPUT MASK) KARAKTERBLAD

KARAKTER	BESKRYWING
0	Syfer (0 tot 9, inskrywing vereis, plus [+]- en minus [–]-tekens nie toegelaat nie)
9	Syfer of spasie (geen inskrywing vereis nie, plus [+]- en minus [–]-tekens nie toegelaat nie)
#	Syfer of spasie (geen inskrywing vereis nie; spasies word as oop plekke ('blanks') in Redigeringsmodus ('Edit mode') vertoon, maar oop plekke word verwyder wanneer data gestoor word; plus [+]- en minus [–]-tekens toegelaat)
L	Letter (A tot Z, inskrywing vereis)
?	Letter (A tot Z, inskrywing opsioneel)
A	Letter of syfer (inskrywing vereis)
a	Letter of syfer (inskrywing opsioneel)
&	Enige karakter of ’n spasie (inskrywing vereis)
C	Enige karakter of ’n spasie (inskrywing opsioneel)
. , : ; - /	Desimale plekhouer en duisende-, datum- en tydskeiers (Die werklike karakter wat gebruik word, hang van die instellings (‘settings’) in die '**Regional Settings’** **‘Properties**’-dialoogblokkie (‘dialog box’) in die 'Windows Control Panel' af.)
<	Laat alle karakters na onderkas (‘lower case’) omgeskakel word. Jy kan die uitroepteken op enige plek in die invoermasker invoeg.
>	Laat alle karakters na bokas (‘upper case’) omgeskakel word.
!	Laat die toevoermasker van regs na links, in plaas van links na regs, vertoon. Karakters wat in die toevoermasker ingesleutel word, vul dit altyd van links na regs. Jy kan die uitroepteken op enige plek in die toevoermasker invoeg.
\	Laat die karakter wat volg, as die letterlike karakter vertoon word (byvoorbeeld, \A word slegs as A vertoon)

REKENAARTOEPASSINGSTEGNOLOGIE V1 – SEPTEMBER 2023

INLIGTINGSBLAD *(moet deur die kandidaat NA die sessie van 3 uur voltooi word*)

SKOOL: ______________________________

NAAM: ______________________________

WERKSTASIE-NOMMER: ______________________________

SUITE GEBRUIK (Merk toepaslik boks met 'n kruis (**X**))	Microsoft Office 2010	Microsoft Office 2013	Microsoft Office 2016	Office 365
WEBBLAAIER GEBRUIK (VRAAG 6) (Merk toepaslik boks met 'n kruis (**X**))	Mozilla Firefox	Google Chrome	Internet Explorer	Ander (Spesifiseer)

LÊERNAAM: ______________________________

Merk indien gestoor en/of probeer.

Vraag Nommer	Lêernaam	Gestoor (√)	Poging (√)	Maksimum merk	Maksimum behaal	Merker	HVD	Groepering	EM
1	1_10 biggest dams in South Africa			27					
2	2_Brochure			13					
3	3_Dams			44					
4	4_SA Top 50 Dams			31					
5	5_Dams			21					
6	6_Merge Spreadsheet 6_Certificate of Achievement Merge			14					
	TOTAAL:			**150**					

Kommentaar (slegs vir merker gebruik)

____

____

Kopiereg voorbehou

Province of the
EASTERN CAPE
EDUCATION

NASIONALE SENIORSERTIFIKAAT

GRAAD 12

SEPTEMBER 2023

REKENAARTOEPASSINGSTEGNOLOGIE V1 NASIENRIGLYN

NAAM VAN KANDIDAAT: ______________________ **GRAAD:** __________

HANDTEKENING VAN ONDERWYSER: ______________________

	TOTAAL	V1	V2	V3	V4	V5	V6
PUNTE:	150	27	13	44	31	21	14

Hierdie nasienriglyn bestaan uit 10 bladsye.

VRAAG 1 Lêernaam: 1_10 biggest dams in South Africa Totaal V1: 27

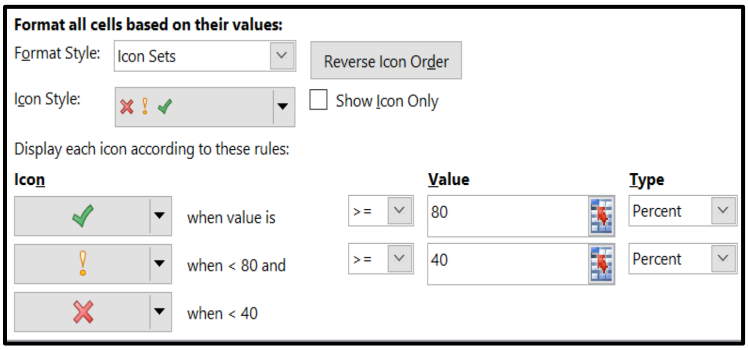
Nr.	Kriteria	Maksimum Punt			Kandidaat Punt
1.1.1	**Teksboks** • Teksboks ingevoeg. ✓ • Gradiëntvormvulsel. ✓ • Lineêr na onder gevul. ✓	1 1 1		3	
1.1.2	**Teksboks/Grootte** • Hoogte = 3 cm en wydte = 15 cm ✓	1		1	
1.1.3	**Teksboks/Raam** • Raam rooi ✓ • en 3pt ✓	1 1		2	
1.2	**Vind en vervang** • Al die verskynsels van 'Mzansi' vervang met South Africa (2 verskynsels) ✓ • South Africa is in small caps ✓	1 1		2	
1.3	**Onderskrif (Captions)** • Caption ingevoeg ✓ • Nuwe etiket 'Picture' geskep. ✓ • Caption verskyn onder die prentjie. ✓ • Picture 2 and Picture 3 het captions met etikette ✓	1 1 1 1		4	
1.4	**Styl** • Styl verander na vetdruk ✓ • Styl verander na font grootte 19 ✓	1 1		2	
1.5	**Paragrawe** • Opskrif, prentjie en paragraaf beweeg saam na volgende bladsy. ✓ • "Keep with next" getick ✓	1 1		2	
1.6	**Aanhaling (Citation)** • Webtuistebron gebruik ✓ • Naam van die webtuiste bygevoeg ✓ • URL bygevoeg ✓	1 1 1		3	
1.7	**Sinoniem** • Beach, shore, coastline, seashore or oceanfront vervang shoreline ✓	1		1	
1.8	**Watermerk** • 'Top dams in SA' verander na enige WordArt ✓ • Button (Curve) vorm gebruik ✓ • Fonttipe Arial Narrrow gebruik ✓	1 1 1		3	
1.9	**Bladsynommering** • Sirkelbladsynommering gebruik ✓ • In die voetskrif ✓ • Onewe bladsye gestel aan linkerkant ✓ • Ewe bladsye aan regterkant gestel ✓	1 1 1 1		4	
	Totaal vir VRAAG 1			**[27]**	

VRAAG 2 **Lêernaam: 2_Brochure** **Totaal V2: 13**

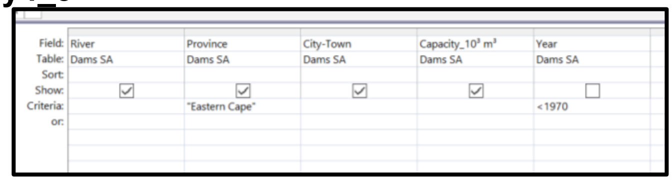
Nr.	Kriteria	Maksimum Punt			Kandidaat Punt
2.1	**Bladsy kleur** • Brosjure met enige kleur gevul ✓ • Brosjure gevul met twee kleur gradiënt vul ✓ • Rooi en Oranje kleure gebruik ✓	1 1 1		3	
2.2	**Prent** • Die ander prent is verwyder/vervang. ✓ • Prentjie vervang met '2_Logo' prentjie. ✓ • Die prentjie is gerek om die spasie te vul. ✓	1 1 1		3	
2.3	**Kontrole** • SA Dams ingevoer in die maatskappynaam kontrole ✓	1		1	
2.4	**Datum** • Datum as veld ingevoeg ✓ • Formateer na MMMM yyyy ✓	1 1		2	
2.5	**SmartArt** • SmartArt ingevoeg ✓ • Basic Pie Relationship SmartArt gebruik ✓ • Die drie name van die damme ingevoeg in die SmartArt ✓	1 1 1		3	
2.6	**Font** • Font van '3 Sterkfontein Dam' paragraaf is verander om by die eerste twee paragrawe te pas ✓	1		1	
	Totaal vir VRAAG 2			**[13]**	

VRAAG 3 Lêernaam: 3_Dams Totaal V3: 44

Nr.	Kriteria	Maksimum Punt			Kandidaat Punt
3 _Dams Werkblad					
3.1	**Selle A1:N2** • Cell A1 tot N2 saamgevoeg en ✓ • data vertikaal gesentreer ✓	1 1		2	
3.2	**Sel A3** • =Now() ✓	1		1	
3.3	**Sel A5:** **=CONCATENATE(D5;LEFT(B5;3);RANDBETWEEN (100;999))** • Concatenate funksie ✓ • D5 ✓ • Left(B5;3) ✓ • Randbetween funksie ✓ • (100;999) ✓	1 1 1 1 1		5	
3.4	**Sel C56** **=SMALL(C5:C54;1)** • Korrekte funksie gebruik. 'Small' ✓ • Korrekte reeks gebruik – C5:54 ✓ ;2 ✓	1 1 1		3	
3.5	**Sel F58:** **=COUNTIF(F5:F54; "Eastern Cape")** • Korrekte funksie gebruik 'Countif' ✓ • Korrekte reeks (F5:F54) ✓ • Korrekte kriteria 'Eastern Cape' ✓	1 1 1		3	
3.6	**Sel H60 Countifs** **=COUNTIFS(F5:F54;"Free State";H5:H54;">500")** • Funksie: Countifs ✓ • Kriteria reeks 1 : F5:F54 ✓ • Kriteria 1 : "Free State" ✓ • Kriteria range 1 : H5: H54 ✓ • Kriteria 2 : '>500" ✓	1 1 1 1 1		5	
3.7	**Sel J62 Sumif** **=SUMIF(F5:F54;"Eastern Cape";J5:J54)** • Sumif funksie gebruik ✓ • Kriteria reeks : F5 : F54 ✓ • Kriteria : "Eastern Cape" ✓ • Sum reeks : J5:J54 ✓	1 1 1 1		4	

3.8	**Sel J64 Nestedif statement** **=IF(J5>4000000;"BIG DAM"; IF(J5<1000000; "SMALL DAM";"NORMAL DAM"))** • Nested if-funksie gebruik ✓ • Kriteria 1 : J5>4000000 ✓ • Kriteria 2 : J5<1000000 ✓ • Korrekte uitkoms : vir albei kriteria ✓ • Kriteria uitkoms indien vals ✓	1 1 1 1 1		5	
3.9	**Voorwaardelike formatering**  • Voorwaardelike formatering eienskap gebruik ✓ • Korrekte formatering styl : Icon Sets ✓ • Korrekte Icon styl: 3 Symbol uncircled indicator ✓ • Icon waarde indien groter as 80 ✓ • Icon waarde indien minder as 40 ✓	1 1 1 1 1		5	
3.10	**Subtotaal** • Toegepas op "Province" ✓ • Funksie: Average ✓ • Voeg subtotal by Capacity-veld ✓	1 1 1		3	
3.11	**Grafiek** • Korrekte data gebruik ✓ • 3D Column Clustered grafiek gebruik ✓ • Column Shape cone gebruik ✓ • Axis title named correctly ✓ • Kaarttitel korrek gedoen ✓ • Kaart area vul gedoen ✓ • Korrekte prent (3_Map of SA Dams) gebruik om kaart area te vul ✓ • Skuif na nuwe blad genaamd My Graph ✓	1 1 1 1 1 1 1 1		8	
	Totaal vir VRAAG 3			**[44]**	

VRAAG 4 **Lêernaam: 4_ SA Top 50 Dams** **Totaal V4: 31**

Nr.	**Kriteria**	**Maksimum Punt**			**Kandidaat Punt**
Tabel: Magazine Compilers					
4.1.1	• Veld grootte vir Surname-veld gestel op 50 ✓	1		1	
4.1.2	• Vertikale gidslyne sigbaar. ✓	1		1	
4.1.3	• IDNO-veld gestel op required Yes ✓	1		1	
4.1.4	• E-mail-veld gestel op **<** in formateer-veld ✓	1		1	
4.1.5	Invoermasker op die Password veld: **LL-009-"WORD"** • LL ✓ • - ✓ • 00 ✓ • 9 ✓ • - ✓ • "WOORD" ✓	1 1 1 1 1 1		6	
4.2.1	• Voorwaardelike formatering ✓ • Toegepas op die Capacity-veld ✓ • Alle waardes minder as 3 Million vertoon in 'n rooi font ✓	1 1 1		3	
4.2.2	• Funksie ingevoeg in die vorm voetskrif ✓ • Vertoon die huidige datum =date() ✓	1 1		2	
4.3	**Qry4_3**  • Datum-veld ingevoeg ✓ • Datum-veld wys nie ✓ • Kriteria vir Datum-veld – "<1970" ✓ • Kriteria Eastern Cape in Province-veld ✓ Expected answer: 3 records	1 1 1 1		4	
4.4	**Qry4_4** • Voeg 'n totaalfunksie in ✓ • Groepeer volgens die Dam-veld ✓ • Sum in Capacity-veld ✓	1 1 1		3	

Kopiereg voorbehou

4.5	**Verslag** • Verslag geskep genaamd rpt4_5 ✓ • Dam, Province, River en Capacity-velde ✓ • Groepeer volgens die Province-veld ✓ • Sorteer volgens River-veld ✓ • Berekening in die Province voetskrif ✓ • =sum ([Capacity_10³ m³]) ✓ • In verslag voetskrif ✓ • =count(*) ✓ • Etikette verwyder ✓	1 1 1 1 1 1 1 1 1		9	
	Totaal vir VRAAG 4			**[31]**	

VRAAG 5 **Lêernaam: 5_Dams** **Totaal V5: 21**

Nr.	**Kriteria**	**Maksimum Punt**			**Kandidaat Punt**
5.1	<title> Big dams in South Africa </title> • Titlelmerk ingevoeg ✓	1		1	
5.2	<center> The Big Dams </center> • Heading 1 toegepas op die teks ✓ • Teks gesentreer ✓	1 1		2	
5.3	**Agtergrondkleur** <body bgcolor = “pink”> • Hele webblad se Agtergrondkleur is pienk ✓	1		1	
5.4	**<hr color = "green"/>** • hr/ merker gebruik ✓ • Kleur van die lyn gestel na groen ✓	1 1		2	
5.5	<img src = "5_Dam Picture.jpg" height = "200" width = "200" align = "right"> • korrekte prent gebruik ✓ • Beide hoogte en breedte is 200 ✓ • Prent regs inlyn gestel ✓	1 1 1		3	
5.6	**Lys** • Verander die Ongeordende lys-merkers (ul) na geordende lys-merkers (ol) ✓	1		1	

5.7	**Tabel** <table bgcolor = yellow width = "100%" border = "3"> <tr bgcolor = "green"> <th>1 No</th> <th>Name of Dam </th> <th> Town </th> <th>Capacity 10³ m³ </th> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Free State dam</td> <td>Norvals Point</td> <td>5342932 </td> </tr> <tr > <td> 5</td> <td>Pongolapoort</td> <td>Pongola</td> <td>2267068</td> </tr> </table> • Table border = 3 ✓ • Table width set at 100% ✓ • Cellspacing = 5 ✓ • Free State dam vervang met Gariep ✓ • Opskrifry vervul met groen en ✓ • Res van tabel gevul met geel ✓	1 1 1 1 1 1		6	
5.8	**Links** About the picture • Hiperskakel ingevoeg ✓ • Hiperskakel merker was gebruik – a href ✓ • Op die korrekte teks – About the picture ✓ • Skakel na die korrekte prent 5_Dam Picture.jpg ✓	1 1 1 1		4	
	Sluitplaatjie(s) (Closing tag(s)) en nes (nesting) korrek gebruik.	1		**1**	
	Totaal vir VRAAG 5			**[21]**	

VRAAG 6 Lêername:6_Certificate of Achievement Merge' document en '6_Merge Spreadsheet **Totaal V6: 14**

Nr.	Kriteria	Maksimum Punt			Kandidaat Punt
6.1.1	**Vorme** • Wave shape vervang ✓ • Vervang met basic sun shape ✓ • Alt teks van die prent is Shape ✓ • Alt beskrywing is Basic Sun Shape ✓	1 1 1 1		4	
6.1.2	**Tabelstoppe** • Eerste tab stop ○ Posisie by 4 cm en regs inlynstelling ✓ • Tweede tab stop ○ Posisie by 19 cm en links inlynstelling ✓ • Derde tab stop ○ Posisie by 24 cm en geen regs inlynstelling ✓ • Leader tabs vir eerste ✓ en tweede stops : Solid line ✓	1 1 1 1 1		5	
6.1.3	**Saamvoeg briewe** • Saamvoeg eienskap gebruik ✓ • Surname- en name-velde vervang ✓ • Slegs leerders wat gereeld die vergaderings bygewoon het, sal briewe ontvang. ✓ • Korrekte databron gebruik – '6_Merge Spreadsheet' ✓ • Saamvoeg briewe gestoor as 6_Merged ✓ (8 certificates)	1 1 1 1		5	
	Totaal vir VRAAG 6			**[14]**	
	TOTAAL:			**150**	