



REKENAARTOEPASSINGSTEGNOLOGIE

HERSIENINGSBOEKIE 2026

Graad 12

KWARTAAL 1

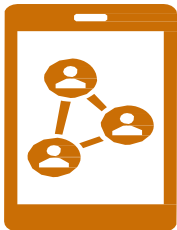
Hierdie hersieningsprogram is ontwerp om jou te help met die hersiening van die kritieke inhoud en vaardighede wat gedurende die Eerste kwartaal gedek word. Die doel is om jou voor te berei om die sleutelkonsepte/ vaardighede te verstaan en om jou die geleentheid te bied om die vereiste standaard en die toepassing van die kennis wat nodig is om in die eksamen te slaag, daar te stel.



INHOUDSOPGAWE

DOEL VAN DIE HERSIENINGSONDERSTEUNINGSPAKKET	1
ONTWERPELEMENTE VAN DIE PAKKET	1
INHOUD EN VRAE	1
DATALÊERS	1
KORTVRAE.....	2
TEORIE.....	3
1. STELSELTEGNOLOGIEË: ALGEMENE KONSEPTE	3
2. STELSELTEGNOLOGIEË: HARDEWARE.....	4
3. STELSELTEGNOLOGIEË: SAGTEWARE EN SOSIALE IMPLIKASIES	6
PRAKTIES.....	7
1. MS WORD – AKTIWITEIT 1.....	7
2. MS EXCEL – AKTIWITEIT 2.....	8
3. MS ACCESS – AKTIWITEIT 3	9
MEMORANDUM: TEORIE.....	11
1. STELSELTEGNOLOGIEË: ALGEMENE KONSEPTE	11
2. STELSELTEGNOLOGIEË: HARDEWARE.....	11
3. STELSELTEGNOLOGIEË: SAGTEWARE EN SOSIALE IMPLIKASIES	1
MEMORANDUM / NASIENRIGLYN – PRAKTIES	2
1. WOORDVERWERKING (MS WORD).....	2
2. SIGBLAD (EXCEL)	3
3. DATABASIS (MS ACCESS).....	4

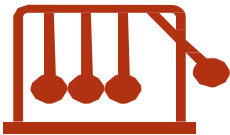
DOEL VAN DIE HERSIENINGSONDERSTEUNINGSPAKKET



Die doel van hierdie Hersieningspakket is vir leerders om in hul eie leer te gebruik, met min bystand deur 'n onderwyser/tutor.

Hierdie pakket sal die hersieningsmateriaal vir graad 12 RTT uitmaak vir sommige van die inhoud wat vir 2026 in Kwartaal 1 gedoen is volgens die WKOD JOPs.

ONTWERPELEMENTE VAN DIE PAKKET



Die ontwerpelemente vir hierdie hulpbron wat uit Teorie en Praktiese vrae bestaan, sal bestaan uit:

- 'n Memorandum/nasienriglyn

INHOUD EN VRAE

Die inhoud wat gedek word, is Teorie en Praktiese inhoud:

- Stelseltegnologieë
- Databasis teorie vrae
- Oplossingsontwikkeling.
 - Word (MS Word)
 - Excel (MS Excel)
 - Databasis (MS Access)



DATALÊERS

Datalêers: <https://wcedeportal.co.za/eresource/246311>

KORTVRAE



WAARNA OM TE KYK WANNEER VRAE OOR AFDELING A BEANTWOORD WORD: KORTVRAE

Hierdie vrae is soortgelyk aan wat in Afdeling A van die finale Eksamen teorie-vraestelle verwag kan word.

Wanneer u die meervoudigekeusevrae beantwoord, word u versoek om NIE enige van die vrae onbeantwoord te laat nie.

| Kies een van die 4 opsies wat aan jou gegee is. | Jy het 'n 25% kans om die korrekte antwoord te "raai".

| Dieselfde raad word gegee wanneer die ooreenstemmende kolom vrae beantwoord word: u word versoek om NIE enige van die vrae onbeantwoord te laat nie.

| Die vraag oor Waar of Onwaar is 'n moeilike vraag in die sin dat, as jy Onwaar antwoord, jy die korrekte alternatief vir die vetgedrukte, onderstreepte woord/frase moet indien. | 'n Blote "Vals" sal jou nie 'n punt aanteken nie; jy moet die korrekte antwoord verskaf.

| Wanneer jy 'n spasie teken en nie 'n Waar of Onwaar vraag kan beantwoord nie, kies om daardie vraag met 'n "Waar" te beantwoord.

| MOENIE die vraag onbeantwoord laat nie. | Jy het 'n 50% kans om 'n punt te behaal as jy "Waar" antwoord.

| Onthou: Afdeling A-vrae dek die hele kurrikulum. | Wees goed voorbereid op alle aspekte van die Teorie-afdeling.

KORTVRAE

TEORIE

1. STELSELTEGNOLOGIEë: ALGEMENE KONSEPTE

OM DIE VOLGENDE HERSIENINGSAKTIWITEIT TE DOEN, MOET DIE LEERDERS IN staat wees OM:

- Beskryf die inligtingsverwerkingsiklus en hoe dit verband hou met hoe rekenaars werk.
- Onderskei tussen die verskillende tipes rekenaars in terme van hul verwerkingskrag, gebruike en oordraagbaarheid.
- Beskryf hoe om rekenaars te kategoriseer.
- Definieer die rol van IKT's in die werkplek.
- Bespreek die waarde van RTT as vak en hoe RTT hierdie/haar toekomstige loopbaan kan beïnvloed.

1. MEERVOUDIGE KEUSE

- 1.1. Watter van die volgende toestelle is NIE 'n voorbeeld van 'n toegewyde toestel nie? (1)
- A. Telefoon
 - B. Strepieskodeskandeerder
 - C. DVD-speler
 - D. Mikrofoon
- 1.2. Watter van die volgende rekenaars het die meeste verwerkingskrag? (1)
- A. Werkstasie
 - B. Tafelbladrekenaar "Desktop PC"
 - C. Bediener
 - D. Slimfoon
- 1.3. Watter van die volgende rekenaars is draagbaar? (1)
- A. Hoofraam rekenaar
 - B. Superrekenaar
 - C. Tafelbladrekenaar "Desktop PC"
 - D. Skootrekenaar
- 1.4. Watter stap in die inligtingsverwerkingsiklus gebruik die rekenaar se SVE? (1)
- A. Invoer
 - B. Uitset
 - C. Verwerking
 - D. Berging
- 1.5. Watter van die volgende toestelle gebruik konvergensie? (1)
- A. Slimfoon
 - B. Televisie
 - C. Ketel
 - D. Digitale kamera

2. WAAR OF ONWAAR?

Dui aan of die volgende stellings WAAR of ONWAAR is. Kies die antwoord en skryf 'waar' of 'onwaar' langs die vraagnommer. Maak die stelling reg as dit ONWAAR is. Verander die onderstreepte woord(e) om die stelling WAAR te maak. (Jy mag nie bloot die woord 'NIE' gebruik om die stelling te verander nie. GEEN punte sal toegeken word as jy net ONWAAR skryf nie)

- 2.1. 'n Kompakte rekenaar met 'n volledige stelsel staan bekend as 'n superrekenaar. (1)
- 2.2. Sosiale netwerke het ons gehelp om mense met mekaar te verbind en het dus die afstand tussen

- mense vergroot. (1)
- 2.3. Wiki laat ons toe om ons daaglikse ervarings met ons vriende te deel. (1)
- 2.4. 'n Voorbeeld van 'n mikrorekenaar is 'n skootrekenaar. (1)
- 2.5. Mense kan hul kennis van die wêreld op sosiale media deel. (1)
- [5]

3. PASSENDE ITEMS

Kies 'n konsep uit Kolom B wat by 'n beskrywing in Kolom A pas. Skryf slegs die letter langs die vraagnommer neer (bv. 1J).

KOLOM A	KOLOM B
3.1. Verlaag die helderheid van jou rekenaar se skerm	A. Kweekhuisgasse
3.2. Weggegooide elektroniese toestelle wat weggegooi en na stortingsterreine vervoer word	B. E-afval
3.3. Behoorlike verwydering en herwinning van jou ou elektroniese toestelle	C. Wiki's
3.4. Feite en getalle wat georganiseer is op 'n manier wat mense verstaan	D. Konvergensie
3.5. 'n Platform waar mense hul persoonlike inligting met ander kan deel	E. Eties Weggooi
	F. Blog
	G. Drukwerk
	H. Kennis

[5]

4. KORT EN MEDIUM VRAE

- 4.1. Hoe sal jy 'n rekenaar in elke stadium van die inligtingsverwerkingsiklus gebruik? (4)
- 4.2. Hoe raak jy behoorlik weg met jou ou elektroniese toestelle? (2)
- 4.3. Beskryf wat konvergensie is. (2)
- 4.4. Soos tegnologie ontwikkel het, het rekenaars verander en in sommige gevalle ons lewens en lewenswyses verbeter. (5)
- 4.5. Noem vyf redes waarom mense rekenaars gebruik. (5)

2. STELSELTEGNOLOGIEË: HARDEWARE

1. MEERVOUDIGE KEUSE

- 1.1. Watter van die volgende is 'n voorbeeld van geheue? (1)
- A. RAM
 - B. HDD
 - C. SSD
 - D. GPU
- 1.2. Watter van die volgende is NIE 'n kommunikasietoestel nie? (1)
- A. Roeteerder "Router"
 - B. Skakel oor
 - C. USB-flits
 - D. Wi-Fi kaart
- 1.3. Watter van die volgende netwerke sal 'n tuisgebruiker gebruik? (1)
- A. WAN
 - B. LAN
 - C. HAN
 - D. WLAN

- 1.4. Watter van die volgende berging is NIE fisies nie? (1)
- A. Blu-ray skyf
 - B. ROM
 - C. Wolkberging
 - D. Interne hardeskyf
- 1.5. Watter van hierdie probleme het met die rekenaar se sagteware te doen? (1)
- A. Die muis reageer nie
 - B. Die rekenaar is oorverhit
 - C. Die rekenaar kan nie aan die drukker koppel nie
 - D. Die rekenaar bly vries wanneer jy 'n program laat loop

2. WAAR OF ONWAAR?

Dui aan of die volgende stellings WAAR of ONWAAR is. Kies die antwoord en skryf 'waar' of 'onwaar' langs die vraagnommer. Maak die stelling reg as dit ONWAAR is. Verander die onderstreepte woord(e) om die stelling WAAR te maak. (Jy mag nie bloot die woord 'NIE' gebruik om die stelling te verander nie. GEEN punte sal toegeken word as jy net ONWAAR skryf nie)

- 2.1. SOHO-gebruikers is mense wat tuis en in klein kantore werk. (1)
- 2.2. 'n Slimfoon is ideaal vir 'n mobiele gebruiker. (1)
- 2.3. Wanneer jy 'n sleutelbord gebruik, maak seker dat jou elmboog nie baie buig nie. (1)
- 2.4. 'n Digitale kamera neem foto's en stoor dit op 'n interne hardeskyf. (1)
- 2.5. Cache is op die hardeskyf geleë, terwyl RAM op die SVE geleë is. (1)

3. PASSENDE ITEMS

Kies 'n konsep uit Kolom B wat by 'n beskrywing in Kolom A pas. Skryf slegs die letter langs die vraagnommer neer (bv. 3.1 J).

KOLOM A	KOLOM B
3.1. Oor die jare het Mary-Anne se rekenaar stadiger begin werk	A. Invoer toestel
3.2. Kabelo gebruik luidsprekers om na sy gunstelingmusiek te luister	B. Uitset toestel
3.3. Patrice stoor al haar universiteitsopdragte op haar flitsskyf sodat sy toegang daartoe kan kry met enige rekenaar	C. Netwerkfout
3.4. Sangram gebruik 'n routeerder om sy slimfoon aan sy skootrekenaar en tablet te koppel	D. Verwerkingstoestel
3.5. Busisiwe se rekenaar ontkoppel telkens elke tien minute van die internet af	E. Drukkerfout
	F. Kommunikasie toestel
	G. Bergingstoestel
	H. Vertoon skermfout
	I. Ingebedde toestel

4. KORT EN MEDIUM VRAE

- 4.1. Verskaf drie voorbeelde van 'n toevoertoestel wat 'n verlamde persoon sal gebruik. (3)
- 4.2. As jy 'n video op YouTube wil kyk, watter hardeware het jy nodig? Noem EEN stuk hardeware wat jy sal benodig vir elke stap van die inligtingsverwerkingsiklus. (5)
- 4.3. Wat dink jy is beter, bedrade of draadlose invoertoestelle? Gee 'n rede vir jou antwoord. (2)

3. STELSELTEGNOLOGIEë: SAGTEWARE EN SOSIALE IMPLIKASIES

1. MEERVOUDIGE KEUSE

- 1.1. Watter van die volgende is 'n voorbeeld van aanlyn sigblad sagteware? (1)
- A. Google Docs
 - B. Google Blaai
 - C. Microsoft Excel
 - D. Microsoft PowerPoint
- 1.2. Watter van die volgende is 'n beperking van geïnstalleerde sagteware? (1)
- A. Jy moet jou data rugsteun en stoor
 - B. Data word op jou rekenaar gestoor
 - C. Jy benodig 'n internetverbinding om toegang tot jou data te kry
 - D. Dit is stadiger as webgebaseerde sagteware
- 1.3. Watter van die volgende het 'n ingeboude anti-virus? (1)
- A. E-pos sagteware
 - B. Webblaaiers
 - C. Databasis sagteware
 - D. Sigblad sagteware
- 1.4. Watter van die volgende sal die afvoer ekwivalent van stemherkenning sagteware wees wanneer dit deur blinde gebruikers gebruik word? (1)
- A. Oogbewegingsensors
 - B. Teks-na-spraak sagteware
 - C. Braille-koppelvlak
 - D. Sagteware vir gebaarherkenning
- 1.5. Watter van die volgende is NIE 'n voordeel van UCD nie? (1)
- A. Produseer veiliger produkte
 - B. Vereis opleiding
 - C. Voldoen aan kliënte se verwagtinge
 - D. Verbeter webwerf-uitleg

2. WAAR OF ONWAAR?

Dui aan of die volgende stellings WAAR of ONWAAR is. Kies die antwoord en skryf 'waar' of 'onwaar' langs die vraagnommer. Maak die stelling reg as dit ONWAAR is. Verander die onderstreepte woord(e) om die stelling WAAR te maak. (Jy mag nie bloot die woord 'NIE' gebruik om die stelling te verander nie. GEEN punte sal toegeken word as jy net ONWAAR skryf nie)

- 2.1. Sagteware vertel die rekenaar se hardeware wat om te doen. (1)
- 2.2. Verwysingssagteware gebruik sjablone "templates". (1)
- 2.3. Jy sal altyd toegang hê tot geïnstalleerde sagteware in vergelyking met webgebaseerde sagteware. (1)
- 2.4. Woordverwerkingsagteware en verwysingssagteware gebruik woordeboeke. (1)
- 2.5. PDF's word deur woordverwerkingsagteware gebruik om gebruikers se toegang tot dokumente te beperk. (1)

3. PASSENDE ITEMS

Kies 'n konsep uit Kolom B wat by 'n beskrywing in Kolom A pas. Skryf slegs die letter langs die vraagnommer neer (bv. 3.1 J).

KOLOM A	KOLOM B
3.1. 'n Veilige manier om jou data te stoor	A. Leesalleen-lêers
3.2. Sagteware wat jou toelaat om animasie-effekte by teks te voeg	B. Dokumentbestuurssagteware
3.3. 'n Dokument wat jou nie toelaat om veranderinge daaraan te wysig, hernoem of stoor nie	C. Aanbiedingsagteware
3.4. Die stelselvereistes wat nodig is om 'n program te laat werk	D. Typing tutor
3.5. Sagteware wat gebruik maak van enkripsie en wagwoorde om jou inligting te beskerm	E. Minimum stelselvereistes
	F. Wolktoepassings
	G. Aanbevole stelselvereistes
	H. Opdatering van sagteware

(5)

4. KORT EN MEDIUM VRAE

Onlangs het Sizwe se rekenaarprogramme baie stadig aan die gang en hom konstante foutboodskappe voorsien. Sedert hy sy rekenaar twee jaar gelede gekoop het, het hy nooit sy rekenaar toegelaat om toegang tot die internet te kry nie.

- 4.1. Watter soort sagtewareprobleem dink jy het Sizwe? (1)
- 4.2. Gee twee redes waarom dit belangrik is vir Sizwe om hierdie probleem aan te spreek? (2)
- 4.3. Noudat Sizwe meer gereeld toegang tot die internet begin het, het hy opgemerk dat sommige webwerwe nie op sy huidige webblaaier werk nie. Noem twee dinge wat hierdie probleem kan veroorsaak. (2)
- 4.4. Sizwe besluit om al die sagteware op sy rekenaar op te dateer, maar sommige van hulle wil nie opdateer nie. Gee twee redes waarom dit kan gebeur en verskaf 'n oplossing vir elke probleem. (4)
- 4.5. Verduidelik aan Sizwe die verskil tussen minimum vereistes en aanbevole vereistes. (4)
- 4.6. Die Tinder-afsprake-app het aanlyn-afsprake 'n rewolusie gemaak, soveel so dat dit 'n sosiaal-kulturele impak gemaak het.
Dink jy dat die skepper van die toepassing die UCD-proses gebruik het toe die toepassing geskep is?
Gee twee redes vir jou antwoord. (2)
- 4.7. Verskaf twee voordele van die gebruik van die UCD-proses. (2)

PRAKTIES

1. MS WORD – AKTIWITEIT 1

Maak die Hoofstuk 1_Hersieningsaktiwiteit-woordverwerkingsdokument oop, wat 'n oorsig van sommige van Suid-Afrika se bekende visuele kunstenaars bevat.

- 1.1 Volg die instruksies hieronder om die voorblad te verander.
 - 1.1.1 Voeg jou naam en van in die outeur-plekhouer in. (1)
 - 1.1.2 Verander die formaat van die datumveld na: Junie 12, 2019. (1)
 - 1.1.3 Pas enige skadustyl "shadow style" van jou keuse op die prentjie toe. (1)
- 1.2 Verander die bladsynommers van die dokument soos volg:
 - 1.2.1 Begin die nommering op die bladsy na die inhoudsopgawe met 1. (1)
 - 1.2.2 Verander die bladsynommerformaat na "Bladsy X van Y". (1)
 - 1.2.3 Die voorblad en die inhoudsopgawe bladsy moet NIE genummer word nie. (1)

- 1.3 Voeg 'n outomaties gegenereerde tabel van figure in op die tweede bladsy onder die teks "Figure". (2)
- 1.4 Verwyder die opmerking op die derde bladsy. (1)
- 1.5 Vertoon slegs bladsy 5 op 'n landskapbladsy. (2)
- 1.6 Voeg 'n kruisverwysing na die opskrif "Figuur 3: Irma Stern" in om die teks "(Voeg kruisverwysing hier in)" aan die einde van die dokument te vervang. (2)
- 1.7 Soek die teks "Galery Viewing Form" op die laaste bladsy van die dokument en doen die volgende:
- 1.7.1 Soek die merkblokkievormveld langs die teks "Vroulik" en stel die verstekwaarde van die merkblokkie na gemerk.
- 1.7.2 Voeg "Donderdae" as 'n opsie by die kombinasiebokskontrolle langs die teks "Dae".
- 1.7.3 Formateer die teksvormveldkontrolle langs die teks "Selnommer" na:
- Aanvaar slegs getalle
 - Vertoon slegs 10 karakters
 - Vertoon hulpteks "Sel" wanneer die Help-sleutel (F1) gedruk word
 - Voeg 'n teksvormveld langs Naam & Van by en maak seker dat wanneer die gebruiker hul naam en van intik, in hoofletters sal verskyn. (7)
- 1.8 Daar is verskeie metodes om data in Word in te voer. Beskryf die elektroniese vorm metode en verskaf 'n voorbeeld. (2)

2. MS EXCEL – AKTIWITEIT 2

Die stemme wat vir deelnemers uitgebring is, is in 'n sigblad gestoor. Die wenner word bepaal deur die verwerking van die stemme. Maak die Hoofstuk 4_Hersiening Aktiwiteit 1 sigblad oop.

- 2.1 Verwyder Blad1 uit die sigblad. Werk in die Winners_Wenners-werkblad. (1)
- 2.2 Voeg 'n formule in sel E4 by om die telling uit 100 te bereken wat Thembisa Barnard in die Inleiding-kategorie behaal het. Gebruik die rou telling in sel D4 en die maksimum moontlike telling in sel D2 om die telling uit 100 te bepaal.
- Rond die antwoord af tot die volgende heelgetal, met GEEN desimale plekke nie.
 - Maak seker dat die formule korrek sal werk as dit na die res van die selle in dieselfde kolom gekopieer word. (6)
- 2.3 Deelnemers word soos volg op elk van die vier kategorieë behaal:
- i. Kolom E Inleiding/Bekendstelling
 - ii. Kolom F Danskostuum/Danskostuum
 - iii. Kolom G Aanddrag/Aanddrag
 - iv. Kolom H Onderhoud/Onderhoud
- 2.3.1 Kolom I bevat die finale telling van die deelnemers uit 100. Die Onderhoud kategorie (kolom H) is die belangrikste deel van die puntetelling en tel dus twee keer soveel as die ander kategorieë. In sel I5, bereken die finale telling van Nomhle Baxter deur die kategorieë by te voeg en dan deur 5 te deel. (3)
- 2.3.2 Kolom K vertoon die beste kategorie vir elke deelnemer. Gebruik 'n geneste IF-funksie in sel K6 en die waarde in sel J6 om die naam van die kategorie te vertoon waarin Thembani Benjamin haar hoogste telling gekry het. (5)
- 2.4 Gebruik 'n funksie in sel O7 om die 2de hoogste finale telling (kolom I) te bepaal.
- 2.5 Voeg 'n funksie in sel O9 in om die gemiddelde van die maksimum tellings (kolom J) te bereken. (2)
- Stoor en maak die sigblad toe.

Die organiseerders van 'n fietswedren wil graag hul stelsels vir die volgende jaar se byeenkoms verbeter. Maak die Hoofstuk 4_Hersiening Aktiwiteit 2 sigblad oop.

Werk in die Race_Reis-werkblad 1. Verbeter die leesbaarheid van die sigblad deur die volgende formateringskenmerke op die werkblad toe te pas:

- 2.6 Formateer die opskrif in ry 1 sodat dit van kolom A tot K strek. (1)
- 2.7 Verstel die lettergrootte van ry 1 tot 20pt en die lettertipekleur na rooi. (2)
- 2.8 Gebruik die vriesvenster-funksie om te verseker dat die inhoud in slegs rye 1 en 2 op die skerm bly as die gebruiker afrol. (1)
- 2.9 Vertoon die waardes in kolom J as Suid-Afrikaanse Rand. (1)
- 2.10 Formateer die inligting van kolom C na kolom K sodat dit in die middel van elke kolom verskyn. (1)
- 2.11 Elke deelnemer sal 'n medalje ontvang gebaseer op die prysgeld in kolom J. Die medaljekategorieë kan in die Medal_Medalje-werkblad gevind word. Gebruik 'n sigbladfunksie in sel K3 om te bepaal watter tipe medalje Marco Abrahams sal ontvang. (4)
Stoor en maak die sigblad toe.

3. MS ACCESS – AKTIWITEIT 3

Die Hoofstuk 7_Hersiening Aktiwiteit databasis bevat besonderhede van die sambadans deelnemers. Die resultate van die punte vir die sambadanskompetisie word in die tbComp-tabel gestoor. Maak die tbComp-tabel in ontwerpaansig oop en doen die volgende:

- 3.1 Verander die veldgrootte van die Inskrywingsveld na 15. (1)
- 3.2 Maak seker dat die data van die Inskrywingsveld in die volgende formaat ingevoeg is:
 - Een of twee hoofletterkarakters.
 - Een of twee syfers.VOORBEELDE: B4, A21, AX8, UN30 (5)
- 3.3 Die valideringsreël wat op die Klas-veld gestel is, werk nie. Maak hierdie valideringsreël reg deur na die data in hierdie veld te verwys.
 - Verskaf geskikte valideringstekst.
 - MOENIE die nuwe reël toets nie. (2)
- 3.4 Skuif die Jaar-veld sodat dit as die laaste veld in die tabel verskyn. (1)
Stoor en maak die tbComp-tabel toe.
- 3.5 Skep 'n vorm genaamd frm5_2 gebaseer op die tbComp-tabel, deur enige uitleg soos volg te gebruik:
 - Voeg al die velde van die tbComp-tabel by.
 - Voeg die opskrif "Inskrywings" in die vormopskrif by.
 - Die Klas-veld moet die opsies (A, B, C, D, E, F) in 'n kombinasieboks vertoon.
 - Voeg die naam en van by om in die vormvoetskrif te vertoon. (7)Stoor en maak die frm5_2-vorm toe.
- 3.6 Skep 'n navraag genaamd qry5_3 gebaseer op die tbComp-tabel.
 - Voeg die velde Skool, Van, Naam en Posisie by.
 - Sorteër die navraag alfabeties, eers volgens Van en dan volgens Skool.
 - Vertoon slegs die rekords van die deelnemers wat eerste posisie behaal het.
 - Vertoon slegs die Skool-, Van- en Naam-velde. (4)Stoor en maak die qry5_3-navraag toe.

- 3.7 Maak die qry5_4-navraag oop.
- Vertoon slegs die rekords van 2 Maart en 3 Maart 2017.
 - Vertoon rekords waar die waarde in die TotalPoints-veld meer as 265 is.
 - Skep en vertoon 'n berekende veld genaamd NewPoints waar alle deelnemers se totale punte met 10% sal toeneem. (1)
- Stoor en maak die qry5_4-navraag toe.

- 3.8 Skep 'n verslag met die naam rpt5_6 gebaseer op die tbComp-tabel om soos volg te vertoon:

Scores for the day					
PerformanceDay	Class	Surname	Name	Title	School
2017/02/25	A	Carmo	Agildo	Let's Start This Party	Grande Rio
		Borges	Evandro	Lazy Life	Imperatriz
		Braga	Francine	A Song Of Frenzy	União da Ilha
		Highest Points:		269.2	
	C	Menezes	Maiara	I heard I Like You	Em Cima da
		Highest Points:		268.8	
	D	Boaventura	Marcos	Moment For Desire	Mocidade
		Highest Points:		266.2	
	E	Nunes	Caroline	Free Secrets	Villa Rica
		Highest Points:		266.8	

HINT: The information for each performance day must be displayed.

- Die verslag is op meer as een vlak gegroepeer.
- Gee aandag aan die totale en groepeerings.
- Die PerformanceDay -veld vertoon per dag.
- Die skermkiekie hierbo vertoon slegs 'n deel van die verslag.
- Ignoreer as PerformanceDay twee keer verskyn. (7)

Stoor en maak die rpt5_6-verslag toe.

Stoor en maak die databasis toe.

MEMORANDUM: TEORIE

1. STELSELTEGNOLOGIEë: ALGEMENE KONSEPTE

VRAAG 1 (5)

- 1.1 A
- 1.2 C
- 1.3 D
- 1.4 C
- 1.5 A

VRAAG 2 (5)

- 2.1 Onwaar – mikrorekenaar.
- 2.2 Onwaar – verhoog
- 2.3 Onwaar – verminder
- 2.4 Onwaar – Blogs
- 2.5 Onwaar - wiki's.

VRAE 3 (5)

- 3.1 A
- 3.2 E
- 3.3 B
- 3.4 H
- 3.5 F

VRAE 4

4.1 Gebruik die volgende as 'n assesseringsriglyn:

- Toevoer: Jy druk die kragknoppie op die rekenaar.
- Berging: Die rekenaar haal die instruksies wat dit nodig het om die rekenaar se bedryfstelsel vanaf die ROM (BIOS) te begin.
- Verwerking: Die SVE interpreteer hierdie instruksies en stuur die relevante seine na die relevante komponente van die rekenaar.
- Afvoer: Die rekenaar se skerm skakel aan en wys dat die bedryfstelsel besig is om te laai totdat dit by die aanmeldskerm kom.
- Kommunikasie: Die interne komponente van die rekenaar soos die kragknoppie, SVE, monitor, ROM en RAM kommunikeer deur digitale seine wat deur die SVE gehaal en gestuur word. OF Die rekenaar koppel outomaties met enige toestelle (soos die sleutelbord en muis van 'n rekenaar) wat daaraan gekoppel is tydens aanskakeling. (4)

4.2 E-afval: Hierdie tipe afval verwys na weggooi elektroniese toestelle wat weggegooi en na stortingsterreine vervoer word. Die meeste van hierdie toestelle bevat nie-bio-afbreekbare materiale en swaar metale (lood, kadmium en kwik) wat giftig is. Die gifstowwe kan in die grond lek en die grondwater besoedel. (2)

4.3 Konvergensie is 'n term wat gebruik word om 'n situasie te beskryf waar verskeie tegnologieë gekombineer word om 'n nuwe, meer opwindende produk te lewer.

4.4 Enige vyf van die volgende:

- Spaar tyd
- Spaar arbeid
- Kommunikasiekoste
- Doeltreffendheid
- Akkuraatheid en betroubaarheid
- Effek op tyd en afstand (5)

2. STELSELTEGNOLOGIEë: HARDEWARE

VRAAG 1 (5)

- 1.6 A
- 1.7 C
- 1.8 C
- 1.9 C
- 1.10 D

VRAAG 2 (5)

- 2.6 Waar.
- 2.7 Waar
- 2.8 onwaar
- 2.9 onwaar
- 2.10 onwaar

VRAE 3 (5)

- 3.6 D
- 3.7 B
- 3.8 F
- 3.9 E
- 3.10 C

VRAAG 4

- 4.1 Enkele moontlike antwoorde: (3)
- Mikrofoon
 - Oogbewegingsensors
 - Sug-en-pof toestel
- 4.2 Gebruik die volgende as 'n assesseringsriglyn: (5)
- Invoer: Sleutelbord en muis
 - Berging: Interne hardeskyf
 - Verwerking: SVE en RAM
 - Uitset: Skerm, Luidsprekers, Oorfone
 - Kommunikasie: Netwerk- of Wi-Fi-kaart
- 4.3 Student se eie antwoord - Gebruik die volgende voorbeelde as 'n assesseringsriglyn: (2)
- Bedrade invoertoestelle, aangesien hulle direk aan die rekenaar gekoppel is, raak hulle nie maklik verlore nie
 - Draadlose invoertoestelle, aangesien hulle geen kables het nie, skep dit nie struikel gevare nie.

3. STELSELTEGNOLOGIEË: SAGTEWARE EN SOSIALE IMPLIKASIES

VRAAG 1 (5)

- 1.11 B
1.12 A
1.13 A
1.14 B
1.15 B

VRAAG 2 (5)

- 2.11 Waar
2.12 onwaar
2.13 onwaar
2.14 onwaar
2.15 onwaar

VRAE 3 (5)

- 3.11 G
3.12 C
3.13 A
3.14 G
3.15 B

VRAE 4

- 4.1 Verouderde sagteware OF Sagteware wat opgedateer moet word. (1)
- 4.2 Gebruik die volgende as 'n assesseringsriglyn:
- Opdaterings kan gebruik word om enige probleme op te los wat geïdentifiseer is sodra die sagteware vrygestel is.
 - Opdaterings sluit verbeterings aan programprestasie, stabiliteit en sekuriteit in.
 - Opdaterings sluit nuwe programkenmerke in.
 - Die installering van programopdaterings is baie belangrik aangesien dit jou program veilig en doeltreffend laat loop.
 - Opdatering van sagteware verhoed dat ander jou rekenaar uitbuit, aangesien kwaadwillige mense geneig is om ouer, gebrekkige weergawes van sagteware te teiken wat ongeklaarde sekuriteitsfoute bevat. (3)
- 4.3 Gebruik die volgende as 'n assesseringsriglyn:
- Sy blaaier moet dalk opgedateer word.
 - Sy blaaier het dalk nie die kenmerke of byvoegings wat hierdie webwerwe benodig om te loop nie. (2)

- 4.4 Gebruik die volgende voorbeelde as 'n assesseringsriglyn:
- Die sagteware kan gebrekkig wees, so hy moet die probleem aan die ontwikkelaar van die sagteware.
 - Sy rekenaar het dalk nie die minimum stelselvereistes wat nodig is om die nuwe te installeer nie
 - opdaterings sodat hy dalk sy hardeware moet opgradeer. (4)
- 4.5 Minimum vereistes is die laagste spesifikasies wat nodig is om die program te laat werk, terwyl aanbevole vereistes die spesifikasies is wat die program op sy beste sal laat funksioneer. (4)
- 4.6 Voldoen aan kliënte se verwagtinge: Dit sal lei tot 'n toename in verkope en laer koste wat veroorsaak word deur opbrengste en kliëntediens.
- Veiliger produkte: Omdat UCD op die gebruiker fokus, kan produkte vir spesifieke take ontwerp word.
- Dit verminder die risiko dat die produk vir die verkeerde taak gebruik sal word. (2)
- 4.7 UCD maak dit makliker vir 'n gebruiker om data in 'n databasis in te voer, aangesien dit verseker dat die gebruiker die korrekte inligting invoer waar nodig. Die volgende faktore moet in ag geneem word wanneer 'n databasis ontwerp word:
- Doel van die databasis.
 - Tipe data wat gestoor word.
 - Datavelde benodig vir data-invoer.
 - Datavalideringstegnieke om data-invoer te beskerm. (2)

TOTAAL: [40]

MEMORANDUM / NASIENRIGLYN – PRAKTIES

1. WOORDVERWERKING (MS WORD)

Hoofstuk 1: Lêerbestuur in woordverwerking

Vraag	Kriteria	Ja/Nee
1.1	Voorblad	
1.1.1	Naam en van ingevoeg in outeur-plekhouer	1
1.1.2	Datumveld: 12 Junie 2019	1
1.1.3	Skaduwee toegepas	1
1.2.	Bladsynommering	
1.2.1	Bladsy na inhoudsopgawe genommer as 1	1
1.2.2	Bladsyformaat verander na 'Bladsy X van Y'-formaat	1
1.2.3	Bladsynommers verwyder van eerste en tweede bladsy	1
1.3.	Tabel van figure ingevoeg op bladsy 2	2
1.4.	Opmerking verwyder op bladsy 3	1
1.5.	Bladsy-oriëntasie	
	• Bladsy 5 vertoon in landskaporientasie	1
	• Res van die dokument in portretorientasie	1
1.6.	Kruisverwysing (Figuur 3: Irma Stern)	
	• Kruisverwysing vervang teks '(Voeg kruisverwysing hier in)'	1
	• Verwysing na die figuur 'Irma Stern'	1

TOTAAL: [30]

2. SIGBLAD (EXCEL)

Gebruik die volgende kontrolelys as 'n assesseringsriglyn:

Vraag	Kriteria	Ja/Nee
1.	Vee 'n werkblad uit: Blad1 is uitgevee.	1
2.	Sel E4: =AFROUND((D4/\$D\$2)*100,0) ROUNDUP-funksie gebruik. Afdeling operateur gebruik en korrekte selle, dws D4/D2. Absolute selverwysing toegepas op D2 (\$D\$2 of D\$2). Vermenigvuldig met 100 (*100). Geen desimale plekke nie.	6
3.	Sel I5: =(SOM(E5:H5)+H5)/5 OF =(SOM(E5:G5)+2*H5)/5 Voeg die finale punte SOM(E5,F5,G5,H5) OF (E5+F5+G5+H5) OF SOM(E5:H5) by H5 'n tweede keer bygevoeg. Deel deur 5.	3
3.	Sel K6: =IF(E6=J6,"Inleiding",IF(F6=J6,"Danskostuum",IF(G6=J6,"Aanddrag","Onderhoud")))) IF funksie Korrekte reeks en opsie vir IF ware eerste kategorie E6=J6, "Inleiding". Korrekte omvang en opsie vir IF ware tweede kategorie F6=J6, "Danskostuum". Korrekte reeks en opsie vir IF ware derde kategorie G6=J6, "Aanddrag". Verstek Onwaar vertoon die laaste kategorie.	5
4.	Sel O7: =GROOT(I4:I41;2) Funksie: GROOT Korrekte omvang: I4:I41 Posisie in die reeks: 2	3
5.	Sel O9: =GEmiddeld(J4:J41) Funksie: AVERAGE Korrekte omvang: J4:J41	2
1.a	Ry 1: Voeg saam en sentreer	1
1.b	Ry 1: Lettertipe: 20pt Kleur: rooi	2
1.c	Vries ruite: Rye 1 en 2	1
1.d	Kolom J: Geldeenheid	1
1.e	Kolom C en K: Gesentreer	1
2.	Sel K3: =VLOOKUP(Race_Reis!J3;Medalje_Medalje!\$A\$3:\$B\$6;2) <ul style="list-style-type: none"> ● VLOOKUP-funksie ● Opsoekwaarde: J3 ● Soek skikking Medalje_Medalje!A3:B6 ● Kolomindeks: 2 	4

TOTAAL: [30]

3. DATABASIS (MS ACCESS)

Gebruik die volgende kontrolelys as 'n assesseringsriglyn:

Vraag	Kriteria	Ja/Nee
1.a	Veld: Inskrywing <ul style="list-style-type: none"> Veldgrootte verander na 15. 	1
b.	Veld: Prestasiedag Invoermasker: >L?09 <ul style="list-style-type: none"> > L ? 0 9 	5
c	Veld: Klas Bekragtigsreël: "A" of "B" of "C" of "D" of "E" of "F" <ul style="list-style-type: none"> EN operateur verander na OR operateur. Geskikte valideringstekste ingevoer wat verwys na karakters A–F wat ingevoer moet word. 	2
d.	Veld: Jaar <ul style="list-style-type: none"> Geskuif om laaste in veldlys te verskyn. 	1
2	Vorm: frm5_2 <ul style="list-style-type: none"> Vorm geskep met alle velde van tbComp tabel. Opskrif 'Inskrywings' ingevoeg in vormkopskrif. Klasveld verander na kombinasieboks. Rybron: "A";"B";"C";"D";"E";"F". Rybrontipe: "Waardelys". Etiket met jou naam en van bygevoeg in vorm voetskrif. 	7
3	Navraag: qry5_3 <ul style="list-style-type: none"> Eers gesorteer volgens Van en dan volgens Skool. Kriteria vir posisie: 1. Skool, Van, Naam velde vertoon. 	4
4	Navraag: qry5_4 <ul style="list-style-type: none"> Kriteria in Prestasiedag: Tussen #2017/03/02# EN #2017/03/03# Berekende veld: [TotalPoints]*110/100 NewPoints-veldnaam: [TotalPoints]* Berekening van 10% bygevoeg tot [TotalPoints] TotalPoints-kriteria: >265 	1
5	Verslag: rpt5_6 <ul style="list-style-type: none"> Velde ingevoeg Prestasiedag, Klas, Van, Naam, Titel, Skool (Ignoreer volgorde) Verslag eerstens gegroepeer deur PerformanceDay Prestasiegroepeeringsintervalle gestel op Normaal/Dag Verslag tweedens gegroepeer volgens klas Funksie in klasgroep se voetskrif/groepkopskrif =Maks ([Totale Punte]) 	7

TOTAAL: [30]