



REKENAARTOEPASSINGSTEKNOLOGIE HERSIENINGSBOEKIE 2025

JAAREIND

Graad 12

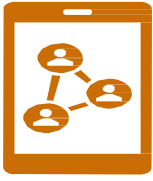


Hierdie hersieningsprogram is ontwerp om jou te help met die hersiening van die kritieke inhoud en vaardighede wat gedurende die Derde kwartaal gedek word. Die doel is om jou voor te berei om die sleutelkonsepte/-vaardighede te verstaan en om jou die geleentheid te bied om die vereiste standaard en die toepassing van die kennis wat nodig is om in die eksamen te slaag, daar te stel.

INHOUDSOPGAWE

INHOUDSOPGAWE	2
DOEL VAN DIE HERSIENINGSONDERSTEUNINGSPAKKET	3
ONTWERPELEMENTE VAN DIE PAKKET	3
INHOUD EN VRAE	3
DATALÊERS	3
RTT Praktiese en Teorie inhoudsraamwerk.....	4
Ek het hulp nodig om vir my RTT-eksamen voor te berei en:	8
Teorie-afdeling	9
AFDELING A	9
VRAAG 1: PASSENDE KOLOMME	9
VRAAG 2: MEERVOUDIGEKEUSE-VRAE.....	9
VRAAG 3: WAAR/ONWAAR ITEMS	11
AFDELING B.....	11
VRAAG 4: STELSELTEGNOLOGIE	11
VRAAG 5: NETWERK- EN INTERNETTEGNOLOGIEë	13
VRAAG 6: INLIGTINGSBESTUUR.....	13
VRAAG 7: SOSIALE IMPLIKASIES	13
VRAAG 8: OPLOSSINGSONTWIKKELING	14
AFDELING C.....	15
VRAAG 9: GEÏNTEGREERDE SCENARIO	15
VRAAG 10: GEÏNTEGREERDE SCENARIO	16
Praktiese Afdeling	18
VRAAG 1: WOORDVERWERKING	18
VRAAG 2: WOORDVERWERKING	19
VRAAG 3: SIGBLAD.....	20
VRAAG 4: SIGBLAD.....	21
VRAAG 5: DATABASIS	22
VRAAG 6: WEBONTWERP (HTML)	24
VRAAG 7: ALGEMEEN	25

DOEL VAN DIE HERSIENINGSONDERSTEUNINGSPAKKET



Die doel van hierdie Hersieningspakket is vir leerders om in hul eie leer te gebruik, met min bystand deur 'n onderwyser/tutor.

Hierdie pakket sal die hersieningsmateriaal vir RTT uitmaak van sommige van die inhoud wat volgens die WKOD ATP's gedoen is.

ONTWERPELEMENTE VAN DIE PAKKET



Die ontwerpelemente vir hierdie hulpbron wat uit Teorie en Praktiese vrae bestaan, sal bestaan uit:

- o Kerninhoud in die vorm van maklik verstaanbare tabel
- o Vrae, met die toepaslike kognitiewe vlakke, op die vlak van die vrae wat in die finale NSS-eksamenvraestelle gevra word. Hierdie vrae stem ooreen met die 30:40:30 kognitiewe vlak versnit soos voorgeskryf.
- o Leiding aan leerders waarna om op te let wanneer vrae beantwoord word.
- o 'n Memorandum/nasienriglyn
- o Waar beskikbaar, stap-vir-stap leiding om sommige van die vrae te beantwoord.
- o Notas aan 'n tutor vir die bemiddeling van die inhoud

INHOUD EN VRAE

Die inhoud wat gedek word, is al die Teorie en Praktiese inhoud wat in die KABV gedek word

DATALÊERS

Datalêers: <https://wcedportal.co.za/eresource/255051>

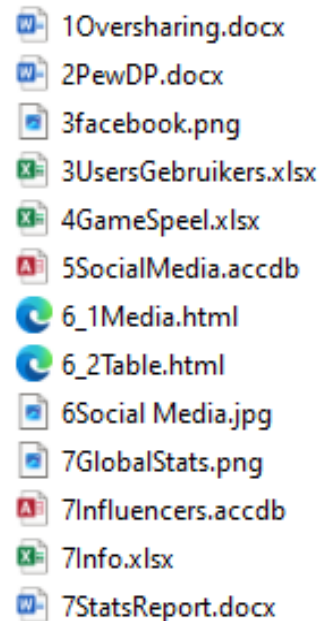
Die lêers wat jy nodig het om hierdie praktiese afdeling te voltooi, is beskikbaar via die skakel hierbo. Die lêers word verskaf in die vorm van wagwoordbeskernde uitvoerbare lêers.

LET WEL: Kandidate moet die lêer gebruik **DataSept2023.exe**.

Doen die volgende:

- Dubbelklik op die wagwoordbeskernde uitvoerbare lêer.
- Klik op die 'Uittreksel'-knoppie.
- Voer die volgende wagwoord in: **Fun4Today**

Sodra dit onttrek is, sal die lys lêers in die gids beskikbaar wees in die gids **DataSept2023**. Herbenoem die lêergids na jou eie naam en van en begin jou hersieningsaktiwiteite.



Memoranda & Merkblad: <https://wcedportal.co.za/eresource/255061>

RTT Praktiese en Teorie inhoudsraamwerk

Onderwerp	Sub- onder werp	Graad 10	Graad 11	Graad 12
Oplossingsontwikkeling	Woordverwerking	<ul style="list-style-type: none"> Dokumente Basiese lêerbestuur Basiese paragraaf Bladuitleg Tabelle Bekyk opsies Inleiding tot hersiening en proeffunksies Teks, paragrawe en manipulasie Grafika, vorms en diagramme Formatering en redigering Inleiding tot integrasie Basiese probleemoplossing Lyste en kolomme Beskermdende dokument Bestaande style Inhoudsopgawe Basiese verwysing 	<ul style="list-style-type: none"> Lêerbestuur Gevorderde dokumentuitleg Pasmaak Hersiening van gereedskap en proeffunksies Elektroniese vorms - Legacy Possamevoeging Styles Seksies Verwysingsfunksies Lêerbestuur: Redigering-plak spesiaal Bladuitlegontwerp-temas Dokumentuitleg – Afdelingsbreek, kop- en voettekste, Vooraf bladsynommer Pas paragrawe aan Invoer uitvoer Integrasie tegnieke Probleemoplossing 	<ul style="list-style-type: none"> Gevorderde lêerhantering Pas sjablone aan Voer data in/uitvoer uit Databronne Professionele dokumente Gebruik/versterk woordverwerkingsvaardighede Integrasie tegnieke Probleemoplossing Probleemoplossing
	Sigblad	<ul style="list-style-type: none"> Basiese vaardighede en kernbegrippe van sigblaaie Basiese lêerbestuur Selverwysing Selreekse: reeksname Basiese berekeninge met behulp van basiese operateurs Datatypes Basiese funksies Werkboeke en werkkaarte Formatering en redigering Inleiding tot berekeninge Inleiding tot formules en funksies Inleiding tot kaarte/grafieke Types grafieke Basiese rekenaardenke Probleemoplossingstegnieke Inleiding tot foutaanwysers Basiese probleemoplossing 	<ul style="list-style-type: none"> Gevorderde formatering Gevorderde formules en funksies Voorwaardelike formatering Druk opsies Foutaanwysers Grafieke/kaarte Manipuleer werkkaarte Voer data in/uitvoer uit Integrasie tegnieke Probleemoplossing 	<ul style="list-style-type: none"> Komplekse funksies Funksie vs formule Subtotaal kenmerk Teks funksies Datum en tyd berekeninge Benoemde reekse Gevorderde grafieke/grafieke Validasie van data Integrasie tegnieke Probleemoplossing Probleemoplossing
	Databasis	Nie gedoen nie	<ul style="list-style-type: none"> Basiese vaardighede en basiese kennis in die werk met: tabelle, rekords, velde en datatypes Rekords manipulasie Basiese veld eienskappe Formatering en redigering Skep vorms Basiese navrae Basiese verslae Berekeninge Rapporteer kop- en voettekste Voer data in/uitvoer uit Verander die bron van 'n verslag Integrasie tegnieke Probleemoplossing 	<ul style="list-style-type: none"> Berigte Groepering van inligting Berekeningsvelde in navrae en verslae Datavalideringstegnieke Probleemoplossing Probleemoplossing Integrasie tegnieke
	Web Ontwerp	HTML (basies) (verwys na merkerblad) <ul style="list-style-type: none"> Wat is HTML? HTML-sintaksis Basiese HTML-etikette Basiese teks- en teksformatering Eienskappe HTML-kommentaar Struktuur van 'n eenvoudige HTML-bladsy Basiese probleemoplossing 	HTML / Webontwerp (verwys na HTML-merkerblad) <ul style="list-style-type: none"> HTML skakels HTML beelde HTML lyste Eienskappe Haal merker aan (slegs PAT) Probleemoplossing 	HTML / Webontwerp (verwys na HTML-merkerblad) <ul style="list-style-type: none"> HTML-tabelle Grens eienskappe Tabelformatering Ontwerp 'n webblad

Stelseltegnologieë	Konsepte van rekenaar	<ul style="list-style-type: none"> Algemene model van 'n rekenaarstoestel Inleiding tot data en inligting Tipes rekenaarstoestelle Rol van rekenaarstoestelle, IKT's Voor- en nadele* van rekenaarstoestelle GUI Rekenaarbestuur Lêerorganisasie en kompressies 	<ul style="list-style-type: none"> Inligtingsverwerkingsiklus Rol van IKT's Tipes rekenaarstoestelle Rekenaar kategorieë 	<ul style="list-style-type: none"> Rekenaarstelsels vir verskillende gebruikers/gebruike Gevallestudies/scenario's rakende die gebruik van IKT'e Gebruik van rekenaars in 'n verskeidenheid kontekste
	Hardeware (Stelseleenheid)	<ul style="list-style-type: none"> Definisie van hardeware Hardeware komponente Poorte en verbindings Invoer en Uitset Berging en media Randapparatuur Hardeware konfigurasie Verwerking Skandeer- en leestoestelle 	<ul style="list-style-type: none"> Invoer, uitvoer, berging en verwerking Mobiele tegnologie Draagbare toestelle Toestelle vir gebruikers met gestremdhede Alternatiewe I/O en bergingstoestelle Interpreteer advertensies Basiese probleemoplossing 	<ul style="list-style-type: none"> Toepaslike gebruik van toestelle Koop besluite Produktiwiteitskwessies Faktore wat prestasie beïnvloed Gevallestudies Nuwe tegnologie
	Sagteware	<ul style="list-style-type: none"> Definisie van sagteware Soorte sagteware Sagteware komponente Definisie en oorsig van stelsel- en toepassings- en nutssagteware Klassifikasie van sagteware Doel en gebruik van sagteware Inleiding tot bedryfstelselkonsepte 	<ul style="list-style-type: none"> Sagteware-opdaterings, weergawes en verenigbaarheid Toepassingsprogrammatuur Stelsel sagteware Webtoepassings Sagteware vir gebruikers met gestremdhede Wolkgebaseerde toepassings en berging Stelselvereistes Hulplêers 	<ul style="list-style-type: none"> Produktiwiteitskwessies Rol van bedryfstelsel Nutsprogramme Koop besluite Menslike fout potensiaal Gevallestudies Nuwe tegnologie Patches en opgraderings
	Rekenaarbestuur	<ul style="list-style-type: none"> Inleiding tot die gebruik van rekenaarstoestelle – werksomgewing en sleutelbord Inleiding tot lêers en dopgehou Lêer bestuurder Drukbestuur Voeg hardeware by 	<ul style="list-style-type: none"> Sagteware installasie Lêerbestuur Stelsel eienskappe Basiese probleemoplossing Faktore wat prestasie beïnvloed 	<ul style="list-style-type: none"> Lêer eienskappe, eienskappe en metadata Huishouding Gevallestudies Probleemoplossing Lêerbestuur: Pak 'n wagwoordbeskermd .exe-lêer uit
Netwerk tegnologieë	Netwerke	<p>Oorsig van basiese konsepte en inleiding tot netwerke:</p> <ul style="list-style-type: none"> Wat is 'n netwerk? Doelwitte en doelwitte van netwerke Fasiliteer kommunikasie en deel hardeware, sagteware, data en inligting (Voordele/Nadele) Basiese sekuriteits- en privaateitkwessies (Voordele/Nadele) Oorsig en basiese konsepte: Voorbeelde van algemene netwerke: <ul style="list-style-type: none"> Internet <ul style="list-style-type: none"> Persoonlike area netwerk (PAN) draagbare items <ul style="list-style-type: none"> Plaaslike area netwerke (LAN) Tuisgebiednetwerk (HAN) Netwerktoestel: Modem, router en skakelaar Kommunikasiekanaal/media Verkry internettoegang ISP – Definisie en doel 	<ul style="list-style-type: none"> Plaaslike area netwerke (LAN en WLAN) Basiese komponente van 'n netwerk – Oorsig en konsepte Internet van Dinge (IoT) Vierde Industriële Revolusie (4IR) Gebruike van rekenaarkommunikasie: sosiale webwerwe Oorsig van draagbare en mobiele internettoegang (basiese konsepte – Wat is dit? Waar word dit gebruik? Voorbeelde) Webwerf toeganklikheid 	<ul style="list-style-type: none"> Wye area netwerke (WAN) Internet as 'n voorbeeld van 'n WAN Internetdienste (gebruike/doel, voordele, nadele, beperkings, voorbeelde): <ul style="list-style-type: none"> Blitsboodskap Stern oor internetprotokol (VoIP) Lêer deel Konsep van roosterberekening en wolkrekenaarkunde Regering internetdienste en inligting Stroomdefinisie en gebruike Neem koop en ingeligte besluite rakende internetverbinding en toegang <ul style="list-style-type: none"> Modem/roeteerder, tipes verbindings, bv./vesel, draadlose tegnologieë, insluitend hul voordele, nadele en beperkings ISP, internetdienste wat deur ISP aangebied word Versnelling en vorm, beleid oor billike gebruik Oorweging van toegangspunte, dekking (draadloos) Data-oordragspoed – gemeet megabits per sekonde (mbps) CAP, bundel Konsep van breëband en bandwydte

Internet Tegnologieë	Internet en die Wêreldwye Web (WWW)	<ul style="list-style-type: none"> • Internet <ul style="list-style-type: none"> ○ Wat is die internet? ○ Internet adresse • Oorsig van die Wêreldwye Web (WWW) <ul style="list-style-type: none"> ○ Beskryf die WWW ○ Webadres/uniforme hulpbronopspoorder (URL), URL-verkorter ○ Webblad, webwerf, hiperskakel ○ Soorte webwerwe, hul doel/wat hulle bied en voorbeelde ○ Weblog/Vlog (blog), Wiki, sosiale netwerk, opvoedkundige, webtoepassing • Blaaiers <ul style="list-style-type: none"> ○ Wat is dit? / Doel ○ Voorbeelde • Soekenjins <ul style="list-style-type: none"> ○ Wat is dit? / Doel ○ Algemene/generiese voorbeelde • Basiese blaa- en soektegnieke <ul style="list-style-type: none"> ○ Sleutelwoorde/sleutelfrases ○ Soekenjin operateurs • Konsep van aflaai en oplaai • ISP – Definisie en doel 	<ul style="list-style-type: none"> • Verken webblaaie/webwerwe en evalueer aspekte soos: <ul style="list-style-type: none"> • Leesbaarheid, navigasie, konsekwentheid, uitleg, tipografie – skakel na woordverwerkingsdokumente en -vorms 	
	Elektroniese Kommunikasie	<ul style="list-style-type: none"> • Wat is e-kommunikasie? • Wat is 'n kommunikasietoestel? <p>E-kommunikasie met behulp van 'n rekenaar/mobiele toestel</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oorsig van toepassings om e-kommunikasie te vergemaklik: e-pos, webblaaier, kitsboodskappe, teks-, prent- en videoboodskappe, poslys, weblog <ul style="list-style-type: none"> ○ Wat is dit? ○ Wat bied dit? / Doel • E-pos as 'n vorm van e-kommunikasie <ul style="list-style-type: none"> ○ Taksonomie van e-pos adresse ○ ISP vs. webgebaseerde e-pos • Registreer 'n webgebaseerde e-posadres • Basiese e-pos, hoe om: <ul style="list-style-type: none"> ○ Stel boodskappe saam ○ Stuur en ontvang, stuur aan, antwoord, antwoord almal • Netiket • Hiperskakels • Pas netiketreeëls toe soos speltoets, boodskappe, om hofflik en bondig te wees, nie te skinder nie, die grootte van aanhangsels te verminder en nie in hoofletters te tik nie 	<ul style="list-style-type: none"> • Bestuur van e-pos: <ul style="list-style-type: none"> ○ Organiseer met behulp van e-pos dopgehou ○ Sorteër volgens, vlag, prioritiseer ○ Verspreidingslyste, boodskapreëls ○ E-pos sagteware kenmerke soos Cc en Bcc velde, aanhegels en adresboeke 	<ul style="list-style-type: none"> • Tipes digitale kommunikasie soos videokonferensies: <ul style="list-style-type: none"> ○ Voordele en nadele ○ Goeie praktyke en slegte praktyke • Tipiese kenmerke van webblaaiers soos: <ul style="list-style-type: none"> ○ Boekmerke ○ Geskiedenis en gunsteling ○ Tuisblad instellings ○ Blokkeer webwerwe ○ Kas ○ Blaaier-inproppe – <ul style="list-style-type: none"> • Wat is hulle? Hoekom is hulle nodig? • Voorbeelde: opspringblokkering/advertensieblokkering, nutsbalkuitbreiding ○ Privaat blaa - Incognito en In privaat • Gebruik van rekenaarkommunikasie soos: <ul style="list-style-type: none"> ○ Wiki's ○ GPS, geo-tagging • Sosiale netwerke (Blogs/vlogs, Podcast/vodcast)Digitale kommunikasie: <ul style="list-style-type: none"> ○ Voordele, nadele en beperkings ○ Goeie praktyke • Kommunikasietoestelle: Persoonlike mobiele toestelle

Inligtingsbestuur	Vind en kry toegang tot data en inligting	<ul style="list-style-type: none"> Data vs. inligting Begrip van die probleem/taak Rol van vrae en ondervraging <ul style="list-style-type: none"> Gebruik vrae Gebruik 'n plan om die probleem op te los/die taak uit te voer Soorte inligtingsbronne Inligting en data-insameling <ul style="list-style-type: none"> Die gebruik van 'n vraelys Gebruik een ander bron 	<ul style="list-style-type: none"> Taakdefinisie in verskillende kontekste – verstaan die probleem/taak Vrae en ondervraging <ul style="list-style-type: none"> Gebruik hoofvraag Formulering van ander vrae Gehaltebeheer van vrae Identifisering van toepaslike bronne Inligting en data-insameling <ul style="list-style-type: none"> Voeg vrae by vraelys Gebruik een ander bron Gehaltebeheer van inligting 	<ul style="list-style-type: none"> Herformulering van probleem/taak in 'n volledige stelling Vrae en ondervraging <ul style="list-style-type: none"> Formuleer hoofvraag Formulering van ander vrae Gehaltebeheer van vrae Nuwe vrae en weggooi van irrelevante vrae soos ondersoek ontwikkel Identifisering van toepaslike bronne Soek inligting en versamel data <ul style="list-style-type: none"> Stel 'n vraelys op Gebruik twee ander bronne Gevorderde soekegnieke Gehaltebeheer van inligting <ul style="list-style-type: none"> Evaluering van inligting Webwerf evaluering Bestuur volumes inligting
	Verwerk data en inligting	<ul style="list-style-type: none"> Inligting vs. kennis Inligting sifting Betrek met inligting Gereedskap en tegnieke om inligting te manipuleer <ul style="list-style-type: none"> Maak aantekeninge en som op Etiese gebruik van inligting Verwerking van data Gebruik datavrae Datahantering – die rol van die sigblad 	<ul style="list-style-type: none"> Onttrek nuttige inligting Gebruik toepaslike gereedskap en tegnieke om data te verwerk/organiseer en inligting te manipuleer Verwerking van data Voeg datavrae by Datahantering – die rol van die sigblad en die databasis Ontleding van data en inligting Tendense en patrone 	<ul style="list-style-type: none"> Gebruik 'n verskeidenheid inligting Gebruik die mees geskikte inligting en data vir verwerking Effektiewe manipulasie van inligting <ul style="list-style-type: none"> Herwerk en/of kombineer Verwerking van data korrek tot bruikbare inligting deur 'n verskeidenheid gereedskap en tegnieke te gebruik wat tot 'n oplossing lei Gebruik korrekte sagteware vir verwerking en manipulasie Formulering van datavrae Datahantering – die rol van die sigblad en die databasis Sinnvolle ontleding van data en inligting – tendense en patrone
	Bied oplossing aan	<ul style="list-style-type: none"> Kennis vs. insig Gebruik van spesifieke sagteware-instrumente om bevindinge te kommunikeer Eenvoudige verslag Persoonlike begrip Organiseer inligting in logiese groepe en vloei Bevindinge/gevolgtrekkings Kopiereg en plagiaat Erkenning 	<ul style="list-style-type: none"> Gebruik toepaslike sagteware-instrumente om bevindinge te kommunikeer Rapporteer Vertolkte kennis en begrip Samehangende en logiese organisasie en vloei van inhoud en aanbevelings/gevolgtrekkings Kommunikasie met behulp van ondersteunende tekste en grafika Kopiereg- en plagiaatkwessies Korrekte verwysing 	<ul style="list-style-type: none"> Gebruik die beste sagteware-instrumente op 'n geïntegreerde manier om bevindings te kommunikeer Omvattende verslag Vertolkte kennis en nuwe begrip Bied inligting aan in logiese groepering en vloei ondersteun deur toepaslike tekste en grafika om begrip te verbeter Samehangende en logiese aanbevelings/gevolgtrekkings Voltooi verwysing deur 'n verskeidenheid gereedskap en tegnieke te gebruik Gehaltebeheer van verslag Duidelike verband tussen oorspronklike taak/probleem, bespreking en gevolgtrekking
	Sosiale implikasies	Impak op die samelewing	<ul style="list-style-type: none"> IKT in die alledaagse lewe IKT-invloed op lewe en lewenstyl Ekonomiese redes vir die gebruik van rekenaartoestelle Kommunikasie etiket Veilige internet en e-pos gebruik 	<ul style="list-style-type: none"> Verbetering van toeganklikheid Rekenaar en menslike fout Impak van IKT in die werkplek en indiensnemingspraktyke Sosiale ingenieurstruiks Aanlyn veiligheid en beskerming kwessies Beskerm jouself wanneer jy aanlyn is

Regs-, etiese-, veiligheids- en sekuriteitskwessies	<ul style="list-style-type: none"> • Etiese gebruik van rekenaartoestelle • Basiese sekuriteitsbegrippe • Sagteware seerowery • Intellektuele eiendom • Lisensiëring • E-pos dreigemente, kwessies en remedies • Rekenaar misdadigers 	<ul style="list-style-type: none"> • Hardware diefstal en vandalisme • Etiese gebruik van netwerke • Ongemagtigde toegang • Netwerkveiligheid en sekuriteit • Privaatheidskwessies • Inligting akkuraatheid • Data beskerming • misbruik van rekenaartoestelle • Geldeenheid van beskermende sagteware • Verifikasie en bekragtiging • Magtiging toestemming 	<ul style="list-style-type: none"> • Rekenaarmisdadigers en misdade • Bedrog swendelary • Inmet aanvalle • Misbruik van persoonlike inligting • Wanware en voorsorgmaatreëls • Verskillende scenario's en gevallestudies • Maak aanbevelings • Nuwe uitgawes 	
	Gesondheid en ergonomiese kwessies	<ul style="list-style-type: none"> • Ergonomie om gesondheid en welstand te bevorder 	<ul style="list-style-type: none"> • Faktore wat gesondheid beïnvloed • Gesondheidsrisiko's 	<ul style="list-style-type: none"> • Gebruikergesentreerde ontwerp in sagteware • Bruikbaarheid en funksionaliteit kwessies • Interpreteer advertensies • Interpreteer scenario's • Maak aanbevelings • Koop besluite • Nuwe uitgawes
	Omgewings	<ul style="list-style-type: none"> • Groen rekenaarkwessies • Omgewingskwessies wat verband hou met die gebruik van IKT 	<ul style="list-style-type: none"> • Krag instellings en besparings 	<ul style="list-style-type: none"> • Interpreteer scenario's • Maak aanbevelings • Nuwe uitgawes

Ek het hulp nodig om vir my RTT-eksamen voor te berei en:

Ek ken al my werk redelik goed, maar wat kan ek nou doen?

- Fokus op jou eksamenvoorbereiding.
- Gaan deur vorige NSS-eksamenvraestelle deur die leiding hieronder te gebruik
- Probeer die vraestel onder eksamentoestande, bv.
 - 🕒 Moenie enige hulpbronne gebruik nie (Geen notas, breinkaarte, handboeke of memorandum nie.
 - 🕒 Doen die HELE 3-uur vraestel sonder enige pouses.
 - 🕒 Sodra die 3 uur klaar is, let op hoe ver jy die vraestel voltooi het en voltooi dan die eksamen
 - 🕒 Tydsbestuur is noodsaaklik, en jy het nou 'n verwysing van jou tydbestuur.
 - 🕒 Noudat jy klaar is met die vraestel, identifiseer areas wat verbeter moet word (Waarheen moet ek vinniger beweeg, watter afdelings moet ek hersien, ens.).
 - 🕒 Gebruik die nasienriglyn of die memo en/of video's van die eksamenvraestel om jou eie werk na te sien.
 - 🕒 Identiteit waar jy foute gemaak het, punte verloor het of waar jy 'n vraag verkeerd verstaan het.

Ek sukkel steeds, en ek moet fokus op spesifieke areas waarin ek swak is, wat kan ek doen?

- 'n Praktiese eksamen word in SEWE vroeë verdeel. Identifiseer watter vroeë jou swakke areas is en gebruik dan die tabel hieronder om deur daardie area te werk.
- Vir elke area:
 - 🕒 Hersien die lesse deur na jou notas, lesse of video's van die ePortal of YouTube van die onderwerpe te kyk.
 - 🕒 Fokus op klein gedeeltes en fokus net daarop totdat jy gemaklik voel
 - 🕒 Oefen die area deur eksamentipe vroeë te beantwoord. As jy by 'n vraag vashaak, verwys dan terug na jou handboek vir leiding, nie die rubriek of die memorandum nie.

RTT NSS Eksamenondersteuning: <https://wcedeportal.co.za/eresource/255046>

Teorie-afdeling

AFDELING A

VRAAG 1: PASSENDE KOLOMME

Kies 'n term/konsep uit KOLOM B wat by die beskrywing in KOLOM A pas. Skryf slegs die letter (A - O) langs die vraagnommer (1.1-1.10) in die ANTWOORDEBOEK neer, byvoorbeeld 1.11 T.

KOLOMA	KOLOMB
1.1 'n Toestel wat aan 'n rekenaar gekoppel is wat ontwerp is om data van verskillende tipes bergingsmedia, soos SIM- en SD-kaarte en flitsaandrywers, te aanvaar en te lees.	A. Googly B. Naby Veld Kommunikasie (<i>Near field communication</i>)
1.2 'n Standaard/poort vir die koppeling van hoë definisie-videotoestelle, soos rekenaarmonitors, videoprojektors en digitale televisie, ens.	C. Drabare toestelle (<i>Wearable devices</i>)
1.3 'n Standaard wat toestelle soos slimfone toelaat om draadloos te koppel deur hulle bloot aan mekaar te raak of naby hulle te bring.	D. Kaartleser (<i>card reader</i>)
1.4 Voorbeeld van 'n URL-verkorter.	E. RAM
1.5 Fisiese voorwerpe ingebed met sensors, sagteware, ens., wat data met ander toestelle en stelsels oor die internet verbind en uitruil, nie afhanklik van menslike ingryping nie.	F. Klikkaping (<i>Click-jacking</i>)
1.6 Hierdie toestelle het sensors wat inligting soos afgelegde afstand, hartklop, suurstofversadiging en temperatuur naspoor wat na gekoppelde slimtoestelle oorgedra kan word.	G. HDMI
1.7 Vlugtige (<i>volatile</i>) geheue	H. Losprysware (<i>Ransomware</i>)
1.8 Gebruikers word mislei om op 'n item op 'n webblad te klik wat as 'n versteekte skakel dien.	I. Verifikasie (<i>Authentication</i>)
1.9 Malware wat ontwerp is om toegang tot jou rekenaarstelsel en lêers te enkripteer of te blokkeer totdat jy 'n bedrag geld betaal.	J. Internet van Dinge (<i>Internet of Things</i>)
1.10 'n Ekstra laag sekuriteit word by jou rekening gevoeg om te verhoed dat iemand aanmeld, selfs al het hulle jou wagwoord.	K. Uitvissing (<i>Phishing</i>) L. USB M. Groot data (<i>Bid data</i>) N. Bit.ly O. VGA

(10 x 1) = [10]

VRAAG 2: MEERVOUDIGEKEUSE-VRAE

Verskeie opsies word as moontlike antwoorde vir die volgende vrae gegee. Kies die antwoord en skryf slegs die letter (A-D) langs die vraagnommer (2.1-2.10) in die ANTWOORDEBOEK neer, byvoorbeeld 2.11 D.

2.1 Wat is skare-befondsing (*crowd funding*)?

- A 'n Volgorde van blokke of groepe transaksies wat aan mekaar gekoppel of geketting word en onder gebruikers versprei word.
- B 'n Enkele idee of besigheidspraktyk word aanlyn gefinansier deur verskeie klein skenkings van vrywillige bydraers.
- C Die skep van 'n leeromgewing waar individue hulle rekenaars gebruik om aan onderrig en leer deel te neem.
- D Dit is 'n vorm van virtuele, digitale geldeenhede.

(1)

- 2.2 **Konsep waar studente toegelaat word om hul eie draagbare toestelle soos slimfone, skootrekenaars, tablette skool toe te bring en te gebruik en toegang tot die netwerk te kry in plaas van 'n toestel wat deur die maatskappy/ instansie besit/ verskaf word.**
- A BOYD
 B ISP
 C BYOD
 D Wolk rekenaars (1)
- 2.3 **Hierdie toestel kan verswak nadat dit vir 'n lang tyd gebruik is, aangesien data vir 'n beperkte aantal kere na dieselfde plek in flitsgeheue geskryf of uitgevee kan word.**
- A HDD
 B SSD
 C SVE
 D RAM (1)
- 2.4 **Gestruktureerde en ongestruktureerde datastelle wat met behulp van rekenaars ontleed word om tendense en assosiasies te openbaar.**
- A Groot data
 B Grid rekenaar
 C Internet Van Dinge
 D Virtuele realiteit (1)
- 2.5 **Tegnologie om 'n simulاسie van 'n 3D-omgewing te skep waarmee 'n persoon op 'n skynbaar werklike of fisiese manier interaksie kan hê.**
- A Kunsmatige intelligensie (*Artificial Intelligence*)
 B Aangepaste werklikheid (*Augmented Reality*)
 C Blokketting (*Blockchain*)
 D Virtuele realiteit (*Virtual Reality*) (1)
- 2.6 **Dit skep drie-dimensionele soliede voorwerpe van 'n digitale model.**
- A Multifunksie drukker
 B Deskjet drukker
 C Laser drukker
 D 3D-drukker (1)
- 2.7 **Voorbeelde van videokonferensieprogramme:**
- A Office365
 B Google Meet
 C Photoshop
 D TikTok (1)
- 2.8 **'n Standaard wat gebruik word in draadlose kommunikasie wat voorsiening maak vir die nuutste hoogtepunt-spoed data-oordragte tussen sellulêre toestelle en ISP's.**
- A ISDN
 B LTE
 C 3G
 D ADSL (1)
- 2.9 **Watter EEN van die volgende is NIE 'n kenmerk van 'n databasisprogram nie?**
- A Sorteër
 B Filter
 C Aanhaling
 D Groepering (1)

2.10 Die sigbladfunksie NOW sal altyd die volgende vertoon:

- A huidige datum-tyd geformateer as datum en tyd.
- B Excel-kode vir hh mm ss geformateer as tyd.
- C datum waarop die sigblad oopgemaak word.
- D datum en tyd waarop die funksie ingevoeg is.

(1)

[10]

VRAAG 3: WAAR/ONWAAR ITEMS

Dui aan of die volgende stellings WAAR of ONWAAR is. Kies die antwoord en skryf 'waar' of 'onwaar' langs die vraagnommer (3.1-3.5) in die ANTWOORDEBOEK neer. Maak die stelling reg as dit ONWAAR is.

Verander die onderstreepte woord(e) om die stelling WAAR te maak. (Jy mag nie bloot die woord 'NIE' gebruik om die stelling te verander nie.)

VOORBEELDE:

VRAAG	ANTWOORD
Rekenaarprograminstruksies word deur die <u>SVE</u> uitgevoer.	Waar
Dotmatriks, inkjet en laser is tipes <u>slutelborde</u> .	Onwaar - drukkers

- 3.1 'n Vorm is 'n databasisobjek wat gebruik word om 'n opsomming van data in 'n drukbare formaat aan te bied. (1)
- 3.2 'n Trojaan is 'n sagtewareprogram wat die bedryfstelsel toelaat om met 'n hardware toestel te kommunikeer. (1)
- 3.3 'n Aanhegse is 'n lêer wat saam met 'n e-posboodskap gestuur kan word. (1)
- 3.4 Kitsboodskap platforms gebruik dikwels enkripsie om gebruikersdata te beskerm. (1)
- 3.5 Die defragmentering nutsprogram kan gebruik word om tydelike of ongebruikte lêers uit te vee. (1)

[5]

AFDELING B

VRAAG 4: STELSELTEGNOLOGIE

- 4.1 Hoe verskil 'n oopbron-bedryfstelsel, soos Linux, van 'n onderneming se bedryfstelsel, soos Windows? (2)
- 4.2 Noem TWEE voordele van die gebruik van 'n mikro-USB-poort in plaas van die standaard USB-poort op 'n slimfoon. (2)
- 4.3 Wanneer jy jou rekenaar aanskakel, vind jy dat niks op die skerm vertoon nie. (2)
Behalwe 'n foutiewe skerm, bespreek TWEE redes waarom daar niks vertoon nie.
- 4.4 Die gebruiker kan nie die volle teks sien terwyl 'n e-pos op 'n raakskermtoestel getik word nie. (2)
Gee TWEE redes waarom dit gebeur.
- 4.5 Die volgende stelselvereistes word benodig om 'n kantoorpakket te installeer:

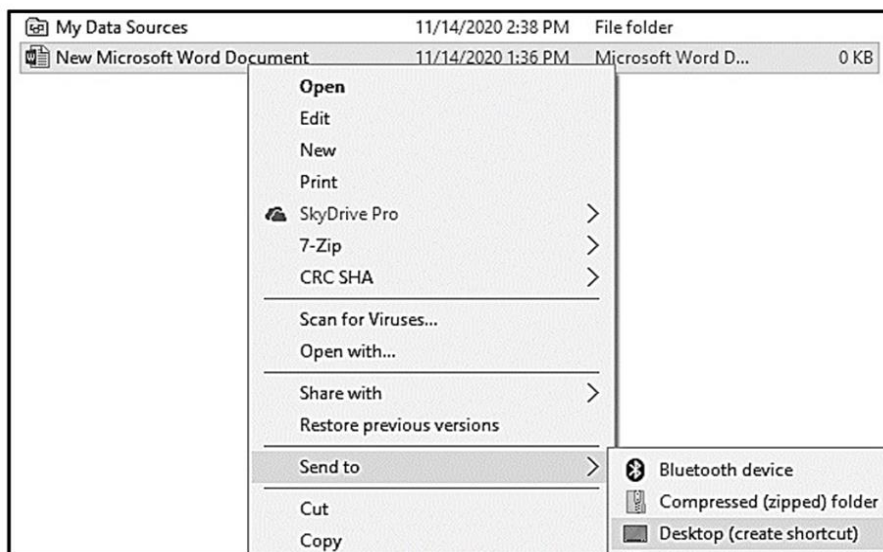
- 1 Ghz of vinniger SVE (CPU)
- 2 GB of meer RAM
- 3 GB beskikbare skyf spasie
- 1024 x 768 of hoër
- Windows 7 of later

Verduidelik hoekom dit VERKEERD is om te sê dat 1024x768 die grootte van die monitor is. (1)

- 4.6 Verduidelik hoe konvergensie bydra tot groen rekenaars (2)
- 4.7 Bestudeer die notaboekrekenaar (skootrekenaar) spesifikasies in die advertensie hieronder en beantwoord die vrae wat volg.

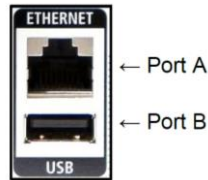
Intel Core i5 15.6" screen (1920 x 1080) 128 GB SSD 3 x USB ports VGA port Webcam with microphone 802.11 b/g/n SD card reader 6-cell battery Office 365 (1-year licence)

- 4.7.1 Gee EEN kenmerk van 'n USB-poort wat dit so 'n gewilde keuse maak om randapparatuur te koppel. (1)
- 4.7.2 Gee EEN rede waarom nuwer modelle van notaboekrekenaars nie optiese aandrywers het nie. (1)
- 4.7.3 Noem 'n noodsaaklike spesifikasie wat prestasie beïnvloed wat NIE in hierdie advertensie gelys word nie. (1)
- 4.7.4 Wat is die grootte van die permanente berging in hierdie rekenaar? (1)
- 4.8 Noem TWEE voordele van die gebruik van aanlynbankdienste in plaas daarvan om 'n bank fisies te besoek. (2)
- 4.9 'n Drukker druk nie die dokument wat na hom gestuur is nie, al werk dit, aangeskakel en behoorlik gekoppel. (2)
- Bespreek TWEE maniere waarop hierdie probleem opgelos kan word.
- 4.10 'n Hardskyfontleding toon dat die skyf amper vol is. (2)
- Noem TWEE probleme wat kan voorkom wanneer die hardeskyf vol is.
- 4.11 Gee TWEE funksies van 'n webblaaier, behalwe die vermoë om webblaaie te bekyk. (2)
- 4.12 'n Gebruiker probeer om 'n woordverwerkingsdokument op die werkskerm te stoor deur die aksie uit te voer soos in die skermkiekie hieronder getoon. (2)
- Gee die rede waarom die gebruiker NIE suksesvol is nie EN gee 'n oplossing vir hierdie probleem.



VRAAG 5: NETWERK- EN INTERNETEGNOLOGIEË

- 5.1 Noem TWEE beperkings van 'n bedrade LAN in vergelyking met 'n draadlose LAN. (2)
- 5.2 Hoe baat kliënte wanneer hul internetverbinding deur 'n ISP gevorm (*shaped*) word? (1)
(Moenie na koste verwys in jou antwoord nie.)
- 5.3 Bestudeer die prent hieronder en beantwoord die vrae wat volg.



- 5.3.1 Watter poort moet 'n persoon gebruik om 'n rekenaar aan 'n bedrade netwerk te koppel? (1)
- 5.3.2 Verduidelik hoe om 'n rekenaar aan 'n draadlose netwerk te koppel deur een van die poorte te gebruik. (2)
- 5.4 Waarom vries (*buffer*) 'n video van tyd tot tyd terwyl dit van die internet gestroom word? (1)
- 5.5 Noem die tegnologie wat banke en ook die skeppers van losprysware (*ransomware*) gebruik om die uitruil van inligting oor die internet te beveilig. (1)
- 5.6 Wat is die hoofdoel van 'n ISP? (1)
- 5.7 Noem TWEE funksies van 'n roeteerder (*router*) soos dit in 'n tuisnetwerk gebruik word. (2)
- 5.8 Baie openbare plekke bied dikwels gratis internettoegang.
- 5.8.1 Wat word hierdie tipe verbinding genoem? (1)
- 5.8.2 Noem EEN probleem met hierdie soort gratis internetverbinding, behalwe sekuriteitsrisiko's. (1)
- 5.9 Stel TWEE veranderinge voor wat die volgende wagwoord veiliger sal maak, sonder om die lengte van die wagwoord te verander: (2)

1b00f70e

[15]

VRAAG 6: INLIGTINGSBESTUUR

- 6.1 Verduidelik TWEE maniere waarop 'n onderwyser kan uitvind of leerders hulle aan plagiaat in hul PATs skuldig maak. (2)
- 6.2 Gee TWEE voordele van die gebruik van aftrekformvelde in 'n elektroniese vraelys. (2)
- 6.3 Gee TWEE redes waarom 'n taakdefinisie nodig is wanneer die navorsing vir jou praktiese assesseringstaak (PAT) beplan word. (2)
- 6.4 Gee TWEE voordele vir 'n navorser wanneer geslote vrae elektronies beantwoord word. (2)
- 6.5 Verwys na 'n formele geskrewe verslag, soos jou PAT, en verduidelik die doel van 'n:
- 6.6.1 Uittreksel (*Abstract*) (1)
- 6.6.2 Inleiding (1)

[10]

VRAAG 7: SOSIALE IMPLIKASIES

- 7.1 Noem TWEE strategieë wat leerders kan gebruik om kuberafknouery te ontmoedig. (2)
- 7.2 Bespreek TWEE negatiewe implikasies vir 'n maatskappy wanneer werknemers privaat take op maatskappyrekenaars tydens werksure doen. (2)
- 7.3 Bestuurderlose motors/Selfbesturende motors kan in die toekoms meer algemeen word. Gebruik jou kennis van rekenaars om TWEE potensiële probleme te bespreek wat met bestuurderlose motors/selfbesturende motors geassosieer kan word. (2)

- 7.4 Stel TWEE maniere voor waarop rekenaargebruikers RSI aan hul hande en polse kan voorkom. (2)
- 7.5 Gee TWEE tekens wat jou kan waarsku dat iemand dalk 'n internet- of speletjieverslawing het. (2)
- [10]**

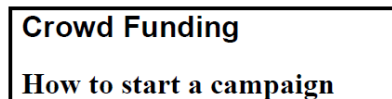
VRAAG 8: OPLOSSINGSONTWIKKELING

- 8.1 Die funksie =MAX(D2:D5) is in 'n sel ingevoer. Hoekom sal die teks '=MAX(D2:D5)' in die sel vertoon in plaas van die vereiste resultaat van die funksie, bv. 25? (1)
- 8.2 'n Webwerf is ontwerp deur die volgende kode te gebruik:

```

<html>
  <head>
    <title>Fund-raising</title>
  </head>
  <body>
    <h1>< font style="Arial">Crowd Funding</font>
      <p> How to start a campaign</p>
    </body>
</html>
```

Daar is foute in die kode, en die webblad vertoon eintlik soos volg:



Die ontwerper wou hê die kode moet soos volg vertoon:



- 8.2.1 Stel 'n verandering aan die kode voor sodat al die teks in die liggaamsafdeling (*body section*) in Arial-lettertipe sal vertoon. (1)
- 8.2.2 Stel 'n verandering aan die kode voor sodat die teks 'How to start a campaign' NIE geformateer as 'n opskrif sal verskyn nie. (1)
- 8.2.3 Waar sal die teks 'Fund-raising' verskyn wanneer die bladsy in 'n blaaiër vertoon word? (1)
- 8.3 'n Databasis bevat die vanne en name van leerders. Die volgende kriterium verskyn in die Van-veld as 'n databasisnavraag:
- "Like Smi**"**
- 8.3.1 Gee die term wat gebruik word om die asterisk ('*') te beskryf wanneer dit in die maatstaf gebruik word. (1)
- 8.3.2 Gee die doel van die gebruik van die asterisk in die navraag. (1)
- 8.4 Jy probeer om 'n spesifieke woordverwerkingslêer oop te maak, wat jy weet jy beslis op jou rekenaar gestoor het. Verduidelik hoekom hierdie lêer nie in die lys verskyn wanneer jy die lêer soek nie. (1)
- 8.5 Jy wil 'n grafiek van 'n sigblad in 'n woordverwerkingsdokument plak. Watter *Paste Special* opsie sal jy gebruik om die grafiek in die woordverwerkingsdokument in staat te stel om op te dateer wanneer die data in die sigblad verander? (1)
- 8.6 Jy het die woord 'teks' getik, maar ♦ℳ☒♦ verskyn. Hoe verseker jy dat die woord 'teks' in plaas van die simbole vertoon word? (1)

8.7 Wat moet jy doen voordat jy 'n outomatiese aanhaling in 'n woordverwerkings-dokument kan invoeg? (1)

8.8 Bestudeer die formule =[Prys]*[Opmerk], wat in 'n berekening in 'n databasisnavraag of verslag gebruik word.
Waarom word vierkantige hakies in hierdie formule gebruik? (1)

8.9 Bestudeer die skermkoot hieronder. Die formule wat in sel D3 gebruik word om die tyd te bereken, is korrek, hoewel dit nie die korrekte antwoord vertoon nie.
Watter selfmatering moet op sel D3 toegepas word om die korrekte antwoord van 2 ure te kry?

	A	B	C	D	E
1					
2		Time in	Time out	Time worked	
3		11:00	13:00	12:00:00 AM	
4					

(1)

8.10 Gee EEN voordeel van die gebruik van style vir opskrifte in 'n lang woordverwerkingsdokument. (1)

8.11 Hoe sal jy die Page Break Preview van 'n sigblad gebruik om die aantal rye of kolomme wat per bladsy gedruk word, te manipuleer? (2)

[15]

AFDELING C

VRAAG 9: GEÏNTEGREERDE SCENARIO

IKT-tegnologieë en -toerusting word toenemend in skole gebruik. Jy word die volgende vrae gevra oor hoe dit in jou skool geïmplementeer word.

9.1 Die skoolhoof by jou skool stel voor dat 'n elektroniese tablet gebruik word om die data van mense wat die skool binnekom aan te teken.

9.1.1 Gee TWEE redes waarom jy met die skoolhoof saamstem dat 'n tablet vir hierdie doel beter as 'n skootrekenaar sal wees. (2)

9.1.2 Gee TWEE spesifikasies/kenmerke van 'n tablet waarna jy sal kyk wanneer jy 'n tablet vir hierdie doel koop. (2)

9.1.3 Noem TWEE maniere waarop die stoorspasie van die tablet vergroot kan word. (2)

9.2 Gee TWEE redes vir die maak van 'n wolkruigsteun van die data. (2)

9.3 Jy sal die possamevoegingsfunksie van die woordverwerker gebruik om die verslag aan ander onderwysers te stuur.
Noem TWEE voordele van die gebruik van die possamevoegingsfunksie om gepersonaliseerde e-posboodskappe te skep. (2)

9.4 Fopnuus word daagliks versprei.
9.4.1 Verduidelik EEN manier waarop die skeppers van vals inligting die inligting eg of geloofwaardig laat lyk. (1)

9.4.2 Noem TWEE maniere waarop leerders kan verhoed dat hulle geflous word om vals inligting te glo. (2)

9.5 Jou graad 12-klas reël 'n fliekaand as 'n fondsinsameling vir jou skool. Jy moet help met die reëlings.

- 9.5.1 Jy sal 'n notaboekrekenaar en 'n dataprojektor nodig om die fliks in die skoolsaal te wys.
Noem TWEE kenmerke, buiten die resolusie, wat jy sal oorweeg wanneer jy 'n dataprojektor koop. (2)
- 9.5.2 Verduidelik hoekom dit NIE vir die notaboekrekenaar nodig sal wees om 'n toegewyde grafiese kaart te hê om fliks te wys nie. (1)
- 9.5.3 Identifiseer EEN risiko waaraan jou notaboekrekenaar blootgestel kan word deur aan die internet gekoppel te wees EN stel 'n manier voor om skade te voorkom van daardie risiko wat jy identifiseer. (2)
- 9.6 Jou skool het 'n leersentrum vir akademiese ondersteuningsprogramme.
- 9.6.1 Noem TWEE maniere waarop die skool kan verseker dat die rekenaartoestelle in die leersentrum minder elektrisiteit gebruik. (2)
- 9.6.2 Een van die beheerliggaamlede stel voor dat hulle 'n UPS koop.
Wat is die funksie van 'n UPS? (1)
- 9.6.3 Hoekom sal 'n UPS nie help om elektrisiteit te bespaar nie? (1)
- 9.7 Die sentrumadministrateur is verantwoordelik vir die instandhouding van die sagteware in die leersentrum.
- 9.7.1 Wat is die doel van 'n pleister (*patch*)? (1)
- 9.7.2 Watter stelselsagtewarenutsprogram (*utility program*) kan die administrateur help om die algehele stelselwerkverrigting van elke rekenaar te verbeter? (1)
- 9.8 Die data van 'n elektroniese vorm is na 'n sigblad uitgevoer.
Die organiseerders wil vasstel hoeveel ouers 'n gradering van meer as 7 vir al drie kriteria gegee het, naamlik Fliksgradering, Plekgradering en Spyseniering-gradering.
Bestudeer die skermkoot hieronder en verduidelik hoekom die COUNTIF-funksie wat in die adresbalk van sel E2 gewys word nie die korrekte antwoord gee van 11 mense wat tevrede was nie. (2)

E2 fx =COUNTIF(B2:D8 ">=7")					
	A	B	C	D	E
	ParentID	Movie rating	Venue rating	Catering rating	Number of people satisfied
1					
2	G11FC601	8	5	10	12
3	G9AS409	10	10	5	
4	G9GL758	6	9	9	
5	G11GW985	2	3	7	
6	G8KT591	9	10	9	
7	G12DA376	8	1	2	
8	G11DC934	8	6	3	

[26]

VRAAG 10: GEÏNTEGREERDE SCENARIO

IKT toestelle en tegnologie word soms tydens die aanbieding van funksies by die skool gebruik.

- 10.1 IKT maak voorsiening vir onderrig en leer om voort te gaan wanneer leerders nie by die skool is nie.
- 10.1.1 Noem TWEE soorte elektroniese hulpbronne wat onderwysers met leerders kan deel. (2)
- 10.1.2 Noem TWEE woordverwerkingskenmerke wat onderwysers kan gebruik om die leerders terugvoer oor hul werk te gee. (2)

- 10.2 Die skool gebruik 'n databasis om tred te hou met die borge en die geskenkte toestelle.
- 10.2.1 Gee EEN rede waarom 'n databasis meer geskik is as 'n sigblad om inligting van geskenkte items te stoor. (1)
- 10.2.2 'n Sigbladgrafiek sal gebruik word om die waarde van die toestelle wat deur elke borg geskenk is, aan te dui.
Hoe sal jy hierdie grafiek skep sonder om die data van die databasis in die sigblad oor te tik? (1)
- 10.2.3 Verduidelik hoe die grafiek as 'n prent gestoor kan word. (1)
- 10.3 Die skool bied 'n geleentheid by die skool aan en gaste sal foto's met hul slimfone neem.
- 10.3.1 Foto's sal met Bluetooth van die gaste se slimfone na 'n notaboekrekenaar oorgedra word.
Noem TWEE voordele om die foto's draadloos van die slimfone na 'n notaboekrekenaar oor te dra in plaas daarvan om 'n USB-kabel te gebruik om die foto's oor te dra. (2)
- 10.3.2 Al die foto's van die reünie sal in 'n PowerPoint-aanbieding ingesluit word.
Wat kan jy doen om die lêergrootte van die PowerPoint-aanbieding te verminder sonder om dit saam te pers (*compress*)? (1)
- 10.3.3 Die PowerPoint-aanbieding sal in wolkberging (*cloud storage*) opgelaaai word.
Hoe kan hierdie aanbieding beskikbaar gestel word aan oud-leerders wat nie toegang tot die internet het nie? (1)
- 10.4 Die skool moet 'n drukker vir kantoorgebruik koop. Noem TWEE spesifikasies om in ag te neem by die aankoop van 'n drukker, behalwe koste. (2)
- 10.5 Stel TWEE omgewingsvriendelike maniere voor om van 'n beskadigde rekenaar ontslae te raak. (2)
- 10.6 Streng sekuriteitsmaatreëls moet deur die netwerkadministrateur ingestel word sodat nie alle werknemers toegang tot die bediener van die skool het nie.
- 10.6.1 Gee TWEE redes waarom fisiese toegang tot die bedienerkamer ook beperk moet word. (2)
- 10.6.2 Gee TWEE redes waarom die netwerkadministrateur die ongebruikte USB-poorte op die werknemers se rekenaars gedeaktiveer het. (2)
- 10.6.3 Gee TWEE redes waarom die netwerkadministrateur dalk nie wil hê dat 'n bedryfstelsel outomaties opdaterings op die netwerkrekenaars moet aflaai en installeer nie. (2)
- 10.7 Stel TWEE riglyne voor wat by die IKT-beleid ingesluit moet word vir die maak van rugsteun. (2)
- 10.8 Waarom het baie slimfone 'n kamera aan die voorkant asook 'n kamera aan die agterkant? (1)

[24]

Praktiese Afdeling

VRAAG 1: WOORDVERWERKING

SCENARIO
Die oormatige deel van sosiale media deur die inligtingsbedryf sowel as individue kan 'n gevaar vir mense, hul kinders en hul maatskappye inhou.

Maak die **10Oversharing**-woordverwerkings-dokument, 'n verslag geskryf deur Brian Pinnock, 'n kuberveiligheidskenner by Mimecast, oop.

- 1.1 Maak die volgende veranderinge aan die opskrif, 'Social media oversharing can be a danger to people':
- 1.1.1 Verander die lettertipe (*font*) van die teks na klein hoofletters (*small caps*) en die lettergrootte na 16 pt. (2)
 - 1.1.2 Formateer die opskrif om soos volg te vertoon: (1)



SOCIAL MEDIA OVERSHARING CAN BE A DANGER TO PEOPLE.

By Brian Pinnock

- 1.2 Vind die naam 'Brian Pinnock' bo die prentjie op die eerste bladsy. (3)
- Voeg 'n voetnota (footnote) op 'Pinnock' in.
 - Gebruik pasgemaakte merk (custom mark) Karakterkode 167.
 - Die voetnota moet soos volg vertoon:

* cybersecurity expert

- 1.3 Maak die nodige veranderinge aan die prent op die eerste bladsy om dit soos volg te vertoon: (3)

Posting intimate details of our personal and professional online gives cybercriminals valuable information. (Avishek Das/SOPA Images/LightRocket via Getty Images)

Is our propensity for sharing every detail of our lives — and the lives of our children — putting ourselves, our friends and family and even our employers and colleagues at risk?

There is a growing consensus among cybersecurity specialists that the information we freely share to the likes of



- 1.4 Verander die uitleg van die styl 'Sharing' soos volg: (2)
- Verander die paragrafspasiëring voor (*paragraph spacing before*) na 10 pt,
 - Dateer alle voorkomste van die styl op om die verandering te weerspieël.
- 1.5 Soek die teks wat begin met 'There is a growing consensus ' en eindig met 'obtain elsewhere' en bring die volgende veranderinge aan: (3)
- Justeer (*justify*) die teks.
 - Stel die paragraaf spasiëring na op 6 pt.
 - Stel die lynspasiëring (*line spacing*) op *multiple at 1.3*.

- 1.6 Vind die opskrif 'Weaponising our personal data' op bladsy 1. (1)
Wysig die hiperskakel op die rooi teks in die eerste reël onder die opskrif om slegs na die webwerf <https://www.verizon.com> te skakel.
- 1.7 Vind die sitaat (*citation*) in die tweede paragraaf onder die opskrif 'Sharenting' poses additional risks': (2)
- Verander die skrywer van die bron, Mail and Guardian, na Brian Pinnock.
 - Vertoon slegs die outeur in die sitaat.
- 1.8 Vind die genommerde lys teen die einde van die dokument. (3)
Verander die genommerde lys soos volg na 'n kolpuntlys (*bulleted list*):
- gebruik Webdings ☀️ (Karakterkode 230) as die kolpuntsimbool;
 - Plaas die kolpunte op 1 cm van die kantlyn en die teks 0.8 cm vanaf die koeël.
 - Gebruik 'n woordverwerkingsfunksie om te verseker dat die paragraaf voor die lys nie van die lys geskei sal word as dit oor twee bladsye strek nie.
- 1.9 Vind die oranje pyltjie bo die Bibliografie: (2)
Voeg 'n skakel op die pyltjie in, sodat wanneer dit geklik word, dit die gebruiker terug sal neem na die bokant van die dokument.
- 1.10 Voeg 'n outomaties gegenereerde bibliografie in op die laaste bladsy onder die opskrif Bibliografie. (1)
Stoor en maak die **1Oversharing**-dokument toe. [23]

VRAAG 2: WOORDVERWERKING

Een van die top 25 YouTube-beïnvloeders se profiel is ontleed om sy netto waarde te bepaal. Maak die **2PewDP**-woordverwerkings-dokument oop wat op sy verdienste gebaseer is en wysig die dokument soos volg.

- 2.1 Inligting van die skrywer word gevind in die alternatiewe teks (*alternative text*) van die prent op bladsy een. Kopieer die relevante besonderhede na die outeur eienskap (*author property*) van die dokument. (1)
- 2.2 Maak die nodige veranderinge aan die voetnota (*footnote*) op die hoofopskrif op bladsy een, sodat die nota op die laaste bladsy van die dokument vertoon. (1)
- 2.3 Redigeer die prent om te verseker dat dit korrek vertoon en lees. (1)
- 2.4 Verander die hoofletter A, in die eerste paragraaf, na 'n gedaalde hoofletter (*dropped cap*). (1)
- 2.5 Soek die teks "troubled" in die eerste paragraaf en vervang dit met enige sinoniem (*synonym*) uit die lys verskaf in die Tesaurus. (1)
- 2.6 Soek die teks wat begin met "Net Worth ... en eindig met ...2023". (3)
Skakel die teks om (*convert*) na 'n tabel wat bestaan uit twee kolomme met 'n vaste breedte van 8 cm elk.
- 2.7 Vind die tweede paragraaf wat spoorveranderinge (*track changes*) bevat onder die opskrif "PewDP Proves good living online". (2)
Gebruik 'n woordverwerkingsfunksie om die geskrapte teks te behou en al die opsporing (*tracking*) te stop.
- 2.8 PewDP se jongste YouTube-video's met die aantal besigtigings (*views*) en opmerkings word in 'n tabel gelys wat oor twee bladsye strek. Redigeer die tabel soos volg:
- 2.8.1 Gebruik 'n tabelkenmerk om te verseker dat die boonste twee opskrif rye ook op die tweede en daaropvolgende bladsye sal vertoon. (2)
- 2.8.2 Voeg 'n funksie in die geel geskakeerde sel in om die hoogste aantal besigtigings (*views*) te bereken. (2)

- 2.9 'n Sakrekenaartabel is geskep om die bedrag wat vir YouTube- besigtigings verdien word, te bepaal. Redigeer die sakrekenaar soos volg:
- 2.9.1 Skei (*separate*) "**The YouTube Money Calculator**" van die res van die tabel om as 'n tabel op sy eie te verskyn. (1)
- 2.9.2 Voeg die video "Saying Goodbye is Hard", gevind in die "Recently Published Videos"- tabel, by die aftreklys (*dropdown list*) van video's. (1)
- 2.9.3 Vind die teksvormveldkontrolle (*text form field control*) wat by die laaste sel gevoeg is. (1)
Wysig die datatipe (*data type*) van die kontrolle om 'n gebruiker in staat te stel om 'n totaal van bedrae te vertoon.
- 2.10 Voeg outomatiese bladsynommering in die voetskrif (*footer*) by, in die formaat X van Y. (2)
Stoor en maak die **2PewDP**-dokument toe. [19]

VRAAG 3: SIGBLAD

LET WEL:

- Gebruik formules en/of funksies vir ALLE berekeninge in die sigblad.
- Gebruik absolute selverwysings SLEGS waar nodig om te verseker dat formules is korrek wanneer jy dit na ander selle in dieselfde kolom kopieer (kopieer af).
- Voeg formules en/of funksies in op so 'n wyse dat die korrekte resultate steeds verkry sal word, selfs al verander die bestaande data.
- Indien jy boublokke moet gebruik, gebruik die toegewese spasie in die sigblad.

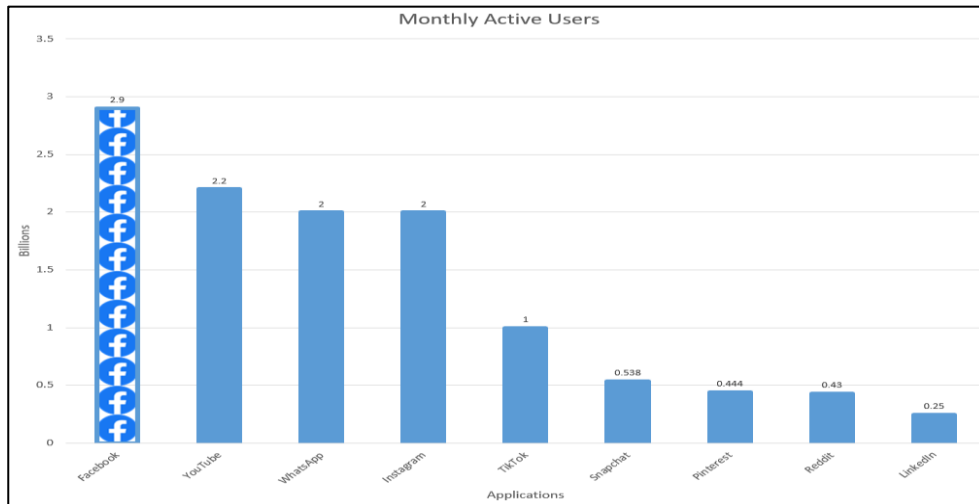
Maak die **3UsersGebruikers** sigblad, oop wat data oor sosiale media gebruikers bevat.

Werk in die **UserDetails**-werkblad.

- 3.1 Formateer **sel A2** om dieselfde as **sel A1** te vertoon. (1)
- 3.2 Verander die hoogte van **ry 3** na 15 pt. (1)
- 3.3 Formateer al die opskrifte in **ry 7** sodat hulle horisontaal en vertikaal gesentreer is. (1)
- 3.4 Gebruik voorwaardelike formatering (*conditional formatting*) in **kolom E** om die sel agtergrond te vul met enige kleur van jou keuse, indien die geborgde bedrag in **kolom D** meer as R1000 is. (4)
- 3.5 Voeg 'n funksie in **sel C4** in om die langste duur van kontrakte in **kolom G** te bepaal. (1)
- 3.6 Voeg 'n funksie in **sel C5** in om die gemiddelde bedrag wat per gebruiker in **kolom D** ontvang word, te bepaal. (3)
Rond hierdie bedrag af tot die naaste rand.
- 3.7 Die begindatum van die borgskapkontrak word in **kolom H** aangedui en die duur van die kontrak in maande word in **kolom G** aangedui. (1)
Gebruik die datumfunksie wat reeds in **sel I8** ingevoeg is en maak die nodige veranderinge daaraan om die einddatum van die kontrak vir Marilyn Suggitt te bepaal.
- 3.8 Die Applications-werkblad stoor die kode wat aan gebruikers toegeken is wat van 'n spesifieke toepassing gebruik maak. (4)
Voeg 'n VLOOKUP-funksie in **sel J8** in om te bepaal watter toepassing Marilyn Suggitt gebruik.
Gebruik die gebruikerskode (*user code*) EN die tabel in die Applications-werkblad.

Werk in die **Graph**-werkblad.

3.9 Formateer die grafiek om soos hieronder te vertoon:



LET OP:

- Gestapelde vul-effek vir Facebook-kolom met behulp van die **3facebook**-prent wat in die eksamenlêergids gestoor is.
- Twitter-kolom verwyder van grafiek, sonder om die data van die oorspronklike blad te verwyder.
- Die as titels (*axis titles*).
- Data etikette (*data labels*).
- Die teksrigting op die horisontale as.

Stoor en maak die **3UsersGebruikers**-sigblad toe.

(5)

[21]

VRAAG 4: SIGBLAD

LET WEL:

- Gebruik formules en/of funksies vir ALLE berekeninge in die sigblad.
- Gebruik absolute selverwysings SLEGS waar nodig om te verseker dat formules is korrek wanneer jy dit na ander selle in dieselfde kolom kopieer (kopieer af).
- Voeg formules en/of funksies in op so 'n wyse dat die korrekte resultate steeds verkry sal word, selfs al verander die bestaande data.
- Indien jy boublokke moet gebruik, gebruik die toegewese spasie in die sigblad.

'n Sigblad **4GameSpeel** wat die telling en intekening van aanlyn-spelers bevat, is deur die voorsitter van die aanlyn-speletjiekklub geskep. Hy vra jou hulp om dit te voltooi.

Maak die sigblad oop om die volgende te voltooi:

- 4.1 Verwyder die opsie "swart" in die data validering (*data validation*) opsies vir al die selle in **kolom I** (1)
- 4.2 Gebruik 'n SUMIFS-funksie in sel **H191** om die totale telling van vroulike (*female*) spelers van die Wes-Kaap (WC) te bereken. (5)
- 4.3 Kolom G bevat 'n kode vir elke speler wat soos volg saamgestel is:
 - Voorletters (kolom B) en van (kolom C) van die speler
 - Die provinsie (kolom F)
 - Die geslag van die speler in klein letters (kolom H)
 - Die eerste letter van speletjiekleur (kolom I.)
 - Slegs die jaar van geboorte (kolom D).

Tami Aileen se kode in **sel G7** is onvolledig.

Ondersoek die funksie wat in die sel ingevoeg is noukeurig en pas dan aan en voeg by om sy kode volgens die vereistes hierbo te voltooi. (4)

4.4 Afslag op intekeninge word bereken volgens die ouderdom van die speler.

- Spelers ouer as 50 jaar kry 'n afslag van 10%
- Spelers tussen 25 en 50 kry 'n afslag van 5%
- Geen afslag word gegee aan spelers jonger as 25 nie.

Die intekenbedrag word in **N1** gevind.

Daar is probeer om die afslag in **sel N3** vir die eerste speler te bereken, maar die funksie wys nie die korrekte antwoord nie.

Verander die funksie na 'n **geneste IF-stelling** om voorsiening te maak vir al drie toestande hierbo.

'n Leë sel moet vertoon word as 'n speler jonger as 25 is, maar die afslagbedrag moet vir spelers 25 en ouer vertoon word.

Vul die funksie na die oorblywende selle in die kolom. (6)

4.5 Gebruik 'n kombinasie van funksies in **sel O3** om die bonuspunte wat aan Claudius Abbot toegeken is, te bepaal.

Bonuspunte word bereken deur 'n funksie te gebruik om die hoogste telling uit die drie rondtes (kolom J tot kolom L) te bepaal en die antwoord te deel deur 'n getal tussen 5 en 10 wat outomaties deur 'n funksie gegenereer word.

WENK: Jy mag boublokke gebruik. (4)

Stoor en maak die **4GameSpeel**-sigblad toe. [20]

VRAAG 5: DATABASIS

'n Databasis is geskep oor die sosiale media-platforms wat gebruik word.

Maak die databasis **5SocialMedia** oop

5.1 Maak **tbl5_1**-tabel oop in Ontwerp-aansig (*Design View*):

5.1.1 Verander die veldgrootte vir die Van-velde na 'n toepaslike grootte. (1)

5.1.2 Skep 'n toevoermasker (*input mask*) vir die *Participant_Code* in die volgende formaat:

TWEE verpligte syfers, gevolg deur

die "&" teken, gevolg deur

TWEE hoofletters. (4)

5.1.3 Verander die datatipe van die *WIFI*-veld sodat die gebruiker 'n regmerk kan invoeg as Wifi beskikbaar is. (1)

5.1.4 Wysig die veldeienskappe (*field properties*) van die *Favourite_Social_Media*-veld om die opsies van die verskillende soorte sosiale media wat in die *Social_Media*-tabel gelys word in alfabetiese volgorde te vertoon.

Verander 'n eienskap van die veld om te verhoed dat die gebruiker hul eie waardes (*values*) byvoeg. (4)

5.1.5 Skep 'n valideringsreël (*validation rule*) vir die *Hours_per_day*-veld om by die valideringstekste (*validation text*) te pas. (2)

Stoor en maak **tbl5_1** toe.

5.2 Maak die vorm **frm5_2** gebaseer op die **tblData**-tabel in Ontwerp-aansig (*Design View*): oop. Verander die vorm om te vertoon soos in die voorbeeld hieronder:

Let op:

- Hoe die prentjie in die raam pas,
- Die datatipe vir die veld MoneySpent,
- Die beheerknoppie (*control button*),
- Die rangskikking van die velde.

(5)

5.3 Maak die **qry5_3**-navraag oop in Ontwerp-aansig (*Design View*):

Verander die navraag om slegs die name en vanne te vertoon van al die vroue wie se eerste keuse van sosiale media Facebook is.

(3)

5.4 Skep 'n navraag (*query*) genaamd **qry5_4** gebaseer op **tblData**. Die navraag moet die volgende resultate vertoon.

SocialMedia_1	CountOfSocialMedia_1
Facebook	21
Instagram	13
Pinterest	14
Tiktok	17
Twitter	12
WhatsApp	23

(3)

5.5 Maak die navraag **qry5_5** in Ontwerp-aansig oop en doen die volgende:

- Sorteer die *Hours*-veld om die hoogste getal eerste te vertoon.
- Voeg 'n berekende veld genaamd *Price2023* in om die verhoogde prys van die pakkette te bepaal, deur die volgende in gedagte te hou:
 - Datapakkette van R150 en meer het met 12% gestyg.
 - Formateer die verhoogde prys om in geldeenheid (*currency*) te vertoon.

(6)

5.6 Maak die verslag **rpt5_6** oop gebaseer op die **ReportData**-navraag en verander dit soos volg:

- Verwyder die **Gender** etiket en veld,
- Groepeer die verslag op **SocialMedia_1**,
- Voeg 'n funksie en geskikte etiket in om die gemiddelde geld wat aan data bestee word vir elke tipe sosiale media te bepaal,
- Formateer die bedrag om slegs 2 desimale te vertoon.

Stoor en maak die **rpt5_6**-verslag toe.

(6)

Stoor en maak die **5SocialMedia**-databasis toe.

[35]

VRAAG 6: WEBONTWERP (HTML)

LET WEL:

- Jy mag NIE 'n woordverwerkingsprogram soos Word gebruik om die HTML-vrae te beantwoord nie.
- 'n HTML-merkerblad is aangeheg vir verwysing.
- Alle lêers wat nodig is om hierdie vraag te voltooi, word in die eksamenlêergids gevind.
- Vraagnummers verskyn as opmerkings in die kodering om jou te lei waar om die antwoord(e) in te voeg. MOENIE hierdie opmerkings uitvee nie.

6.1 Maak die onvolledige **6_1Media.html**-lêer in 'n webblaaiër en in 'n teks/HTML-redigeerder oop.

6.1.1 Wysig die kode sodat die teks "Social Media" in die blaaieroortjie verskyn.

(1)

6.1.2 Vind die teks "Importance of Social Media in today's world" in die eerste paragraaf. Pas 'n opskrifstyl daarop toe wat die opskrif in 'n groter lettertype as die res van die teks sal vertoon.

(1)

6.1.3 Soek die subtitel " Entertainment " en die paragraaf daaronder, en verander die paragraaf om soos die skermskoot hieronder te vertoon (ignoreer die raam):

Entertainment

There is so much more to social media than just work, communication and branding. Social media platforms provide tired individuals with customized feeds consisting of memes, news, and short clips of videos as per the user's activity.

LET OP:

- Die lettertype is Comic Sans MS.
- Die lettertype is rooi.
- Die teksformatering wat toegepas is.

(5)

6.1.4 Nommer die items onder die opskrif "Benefits of Social Media" sodat hulle as volg verskyn:

Benefits of Social Media

- a. Direct Contact with Target Audience
- b. Increasing Popularity with Ease
- c. Better Traffic
- d. Create a Lasting Image

By Simplilearn

(2)

6.2 Maak die onvolledige **6_2Table.html**-lêer in 'n webblaaier en in 'n teks/HTML-redigeerder oop.

Voltooi die tabel op die webblad om presies te lyk soos in die voorbeeld hieronder.

Social Media Platform		Users
Tik Tok		Teenagers
Facebook		Influencers
LinkedIn		Professionals

LET OP:

- Spasie tussen selle is 10 pt.
- Die posisie van die prentjie.
- Gebruikers wat swak sien of blind is, moet gehelp word wanneer 'n skermler die teks "Social Media and users" hardop lees.

(5)

Stoor en maak die **6_2Table**-lêer toe.

EEN punt sal toegeken word vir die korrekte gebruik van sluitingsetikette, nesting en driehoekige hakies (*closing tags, nesting and triangular brackets*) in beide vrae.

(1)

[15]

VRAAG 7: ALGEMEEN

Wêreldwye navorsing oor sosiale media en inligting oor beïnvloeders (*influencers*) is in dokumente opgeneem.

7.1 Die dokument **7GlobalStats** bevat statistieke oor die gebruik van sosiale media. Maak die **7GlobalStats**-woordverwerkingsdokument oop en berei die navorsing voor deur die volgende te doen:

7.1.1 Voeg die prentjie **7GlobalStats** in die **7StatsReport** onder die opskrif 'Essential digital stats for April 2023' in.

- Pas die prentjie volgens die instruksies in die kommentaar aan.

Stoor maar **moenie** die dokument toemaak nie.

(3)

7.1.2 Maak die **7Info**-sigblad oop.

Werk op die *Graph* blad.

- Kopieer die grafiek en gebruik Paste Special om dit as 'n skakel onderaan die **7GlobalStats**-dokument te plak.

(2)

7.1.3 Gaan voort om in die **7Info**-sigblad op die *Name* blad te werk:

- Pas 'n naam reeks (*named range*) toe op **A2 tot F10**.

Noem die reeks **CI**.

(2)

Stoor en maak **7GlobalStats** en **7Info** toe.

7.2 Maak die databasis **7Influencers** oop en doen die volgende:

7.2.1 Gebruik 'n databasiskenmerk om die rekords van die *ADD*-blad in die **7Info**-sigblad **by** die *Type*-tabel te voeg. **Moenie** 'n tweede tabel skep nie.

(2)

7.2.2 Maak **frmType** oop om die volgende te doen:

- Skep 'n valideringsreël (*validation rule*) in die *StartDateBeginDatum*-veld om slegs datums sedert die begin van 2018 in te voer.

(2)

- Gebruik voorwaardelike formatering (*conditional formatting*) in die *AmountBedrag*-veld om die waardes te vergelyk. Vertoon 'n groen balk (*bar*) saam met die waarde om die vergelyking aan te dui. (3)
 - Bereken die totale bedrag wat alle beïnvloeders (*influencers*) in die databasis verdien het deur 'n toepaslike funksie en etiket in die voetskrif van die vorm in te voeg. (3)
- [17]

GROOTTOTAAL: 150