basic education

Department:
Basic Education
REPUBLIC OF SOUTH AFRICA

SENIORSERTIFIKAAT-EKSAMEN/
NASIONALE SENIORSERTIFIKAAT-EKSAMEN

REKENAARTOEPASSINGSTEGNOLOGIE V1

MEI/JUNIE 2024

PUNTE: 150

TYD: 3 uur

Hierdie vraestel bestaan uit 21 bladsye, 'n HTML-merkersblad, 'n toevoermasker-karakterblad, twee bladsye vir beplanning en 'n aparte inligtingsblad.

INSTRUKSIES EN INLIGTING

1. As gevolg van die aard van hierdie praktiese eksamen is dit belangrik om daarop te let dat, selfs as jy die eksamen vroeg klaarmaak, jy NIE toegelaat sal word om die eksamenlokaal te verlaat voordat al die administratiewe funksies wat met die eksamen geassosieer word, gefinaliseer is NIE. Gedurende die eksamen sal die normale eksamenreëls oor die verlating van die eksamenlokaal geld.

2. As jy op die netwerk werk, of as die datalêers vooraf op jou stelsel gelaai is, moet jy die instruksies volg wat deur die toesighouer/onderwyser gegee word.

3. Aan die einde van die eksamen moet jy seker maak dat AL jou antwoordlêers op die netwerk/rekenaar gestoor is, soos deur die toesighouer/onderwyser aan jou verduidelik is.

4. Maak absoluut seker dat al die lêers gelees kan word. MOENIE onnodige lêers/lêergidse stoor NIE en **MOENIE duplikaat-antwoordlêers/-lêergidse inlewer NIE. MOENIE enige oorspronklike lêers waarop jy nie gewerk het nie, verwyder NIE.**

5. Die inligtingsblad wat saam met die vraestel verskaf word, **MOET NA AFLOOP VAN DIE DRIE-UUR-EKSAMENSESSIE INGEVUL WORD**. Lewer dit aan die einde van die eksamen by die toesighouer in.

6. 'n Kopie van die meesterlêers ('master files') sal by die toesighouer beskikbaar wees. Indien daar enige probleme met 'n lêer is, mag jy die toesighouer vir 'n ander kopie vra.

7. Hierdie vraestel bestaan uit SEWE vrae. Beantwoord AL die vrae.

8. Lees deur elke vraag voordat jy dit beantwoord of die probleem oplos. MOENIE meer doen as wat die vraag vereis NIE.

9. Maak seker dat jy elke dokument stoor deur die lêernaam wat in die vraestel gegee word, te gebruik. Stoor jou werk gereeld as 'n voorsorgmaatreël teen moontlike kragonderbrekings.

10. Jy mag GEEN hulpbronmateriaal gebruik NIE.

11. Akkuraatheid sal in berekening gebring word.

12. Maak seker dat die streeksinstellings ('regional settings') op Suid-Afrika ('South Africa') ingestel is en dat datum- en tydinstellings, nommerinstellings en geldeenheidinstellings ('currency settings') korrek ingestel is.

13. Vir alle woordverwerkingsvrae moet jy die taal op 'English (South Africa)' stel. Neem aan dat die papiergrootte A4 Portret ('Portrait') is, tensy anders aangedui. Gebruik sentimeter as maateenheid.

14. Maak seker dat die 'Developer'-oortjie en die liniaal ('Ruler') geaktiveer is.

15. Maak seker dat die desimale simbool ('decimal symbol') as 'n punt ('.') gestel is en die lys-skeikarakter ('list separator') as 'n komma (',') gestel is.

16. Formules en/of funksies moet vir ALLE berekeninge in sigbladvrae gebruik word. Gebruik absolute selverwysings slegs waar nodig, om seker te maak dat formules korrek is wanneer jy dit na ander selle in 'n sigblad kopieer.

    LET WEL: Alle formules en/of funksies moet só ingevoeg word dat die korrekte resultate steeds verkry sal word, selfs as veranderinge aan die bestaande data gemaak word.

17. Jy mag NIE 'n woordverwerkingsprogram soos Word gebruik om die HTML-vraag te beantwoord NIE.

18. Die rame ('borders') wat rondom prente en skermkopieë in hierdie vraestel verskyn, is bedoel vir duidelikheid. MOENIE rame invoeg NIE, tensy daar 'n instruksie is om dit te doen.

19. Die datalêers wat jy nodig het om die vraestel te voltooi, is aan jou gegee op die skyf/CD/DVD/geheuestokkie of op die skyfspasie wat aan jou toegeken is. Die lêers word in die vorm van wagwoordbeskermde uitvoerbare lêers verskaf.

    Doen die volgende:

    - Dubbelklik op die wagwoordbeskermde uitvoerbare lêer:
      CAT P1 Junie 2024 DATA.exe
    - Klik op die 'Extract'-knoppie.
    - Klik die 'Show Password'-merkblokkie.
    - Sleutel die volgende wagwoord in: **Zoo321**
    - Nadat dit onttrek ('extracted') is, verifieer die inhoud van die lêergids ('folder') deur een of meer lêers oop te maak.
    - Sodra die inhoud van die lêers geverifieer is, hernoem ('rename') die gids ('folder') **CAT P1 Junie 2024 DATA** met jou eksamennommer.

    Die lys lêers op die volgende bladsy sal in die leêrgids ('folder') beskikbaar wees:

• 7Pics	Lêergids ('Folder')
• 1Zoo	Woordverwerkingsdokument
• 2Adoption	Woordverwerkingsdokument
• 3Budget	Sigblad
• 4Excursions	Sigblad
• 5Animals	Databasis
• 5ZooLogo	Prent
• 6_1Advert	HTML-lêer
• 6_1Nav	HTML-lêer
• 6_2Fees	HTML-lêer
• 6Banner	Prent
• 6Map	Prent
• 7AccessCard	Woordverwerkingsdokument
• 7MemAccess	Databasis
• 7Reproduction	Sigblad

SCENARIO

Die bestuur van die City Zoo (dieretuin) wil graag die beeld van die dieretuin herskep. Hulle loods 'n veldtog om die dieretuin te bevorder. Die bestuur hoop dat meer mense die dieretuin sal besoek en help om die diere van die Aarde te beskerm.

VRAAG 1: WOORDVERWERKING

Die bestuur van die City Zoo bestudeer verskeie ander dieretuine om idees vir hulle veldtog te kry. 'n Dokument is oor die geskiedenis van die Johannesburg Zoo geskep.

Maak die **1Zoo**-woordverwerkingsdokument oop en voeg jou eksamennommer in die bladsyboskrif ('header') van die dokument in.

1.1 Pas outomatiese woordafbreking ('hyphenation') op die dokument toe. (1)

1.2 Voeg 'n 'Slice (Light)'-dekblad ('cover page') by die dokument om slegs die titel('title')- en subtitel('subtitle')-kontroles te vertoon. (2)

1.3 Pas die 'Heading 1'-styl soos volg toe:

- Brei die karakterspasiëring uit ('expand') met 3 pt.
- Pas enige '3-D top bevel'-formaat-tekseffek ('text effect') met 'n hoogte ('height') van 5 pt toe. (3)

1.4 Voeg 'n veld ('field') in die bladsyboskrif ('header') in om slegs die huidige jaar te vertoon, en stel dit regs inlyn ('right-align'). (3)

1.5 Verander die voetnoot('footnote')-uitleg en -formaat op bladsy 2, soos in die skermkopie hieronder getoon.

i Zoo School ii Be Mad Club iii Environmental Projects

(2)

1.6 Vind die subopskrif 'Did you know?' en pas 'n paragraafinstelling daarop toe sodat hierdie opskrif altyd op 'n nuwe bladsy sal verskyn. (1)

1.7 Vind die teks onder die subopskrif 'Prices start from:' en pas hierdie teks aan om in 'n tabel te vertoon, soos hieronder getoon.

2-seater	R150 per hour
4-seater	R170 per hour
6-seater	R250 per hour
8-seater	R300 per hour
<u>Requirements</u>: A Driving Licence is required. No pre-booking is required. Golf carts are allocated on a first come, first served basis.	

LET WEL: Laat 'n 1 cm-spasiëring tussen die selle ('spacing between cells') in die tabelopsies toe. (4)

1.8 Aanvaar AL die veranderingspore ('track changes') in die dokument. (1)

1.9 Voeg 'n 7 cm-tabelstoppunt by die bestaande tabelinstellings ('tab settings') sodat die teks onder die opskrif 'Emergency numbers:' soos volg sal vertoon:

<u>Emergency numbers</u>:

All life-threatening emergencies:	011 375 5911
Ambulance:	082 911 or 10177
Police Parkview:	011 486 5000
Zoo Security:	011 646 2000 ext. 230

LET WEL: MOENIE kolomme gebruik NIE. (3)

1.10 Vind die teks 'Question/Vraag 1.10' en voeg 'n figuurtabel ('table of figures') sonder bladsynommers onder hierdie teks in. (2)

1.11 Vind en vervang ('Find and replace') al die kere wat die teks 'Johannesburg Zoo' met 'JHB 🐈' voorkom.

LET WEL:

- Die 🐈-simbool ('symbol') is die Webdings-karakterkode ('character code') 246.
- Slegs die 🐈-simbool verskyn in 'n rooi font. (4)

Stoor en maak die **1Zoo-**dokument toe. **[26]**

VRAAG 2: WOORDVERWERKING

'n Dokument is geskep oor die verskillende maniere waarop die dieretuin ondersteun kan word deur 'n dier aan te neem.

Maak die **2Adoption**-woordverwerkingsdokument oop en voeg jou eksamennommer in die bladsyboskrif ('header') in.

2.1 Verander die boonste kantlyn ('margin') na 2 cm EN verander die posisie van die bladsyrand ('gutter') na links. (2)

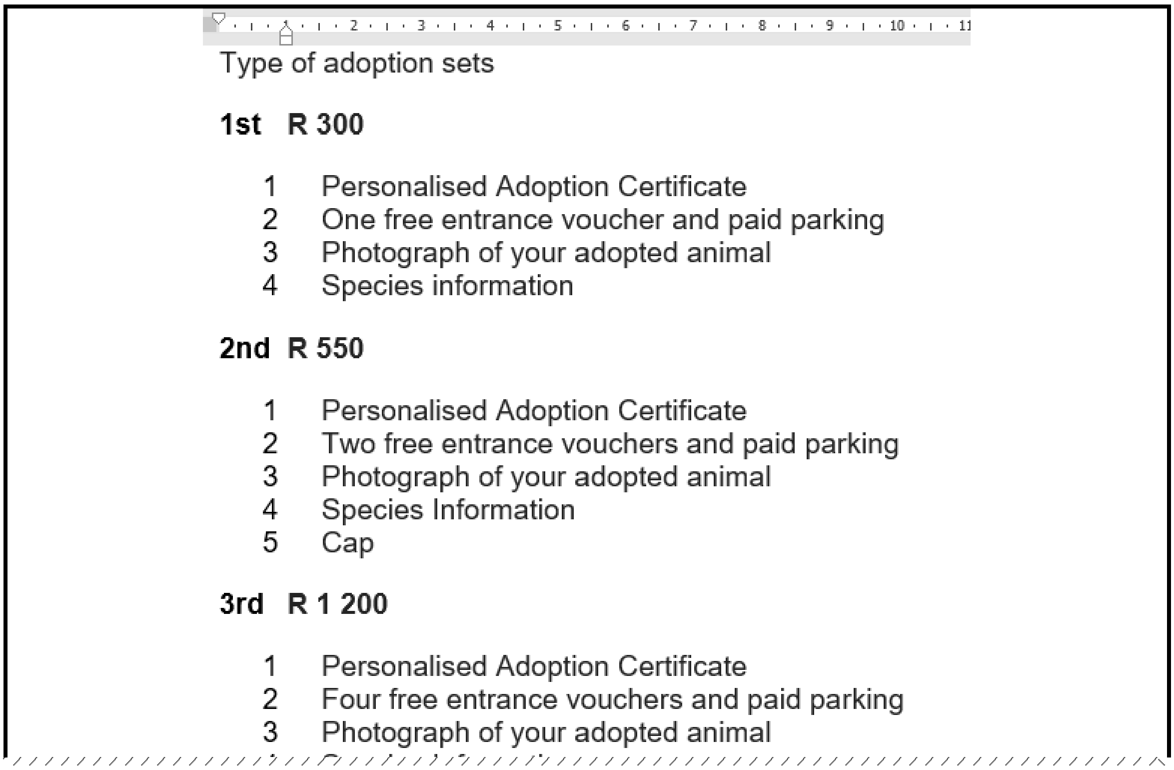
2.2 Voeg outomatiese bladsynommering in die bladsyonderskrif ('footer') van die dokument in soos volg:

- Gebruik die 'outline circle'-formaat.
- Ongelyke ('Odd') bladsynommers moet aan die linkerkant van die bladsy verskyn.
- Gelyke ('Even') bladsynommers moet aan die regterkant van die bladsy verskyn. (3)

2.3 Gebruik 'n woordverwerkingseienskap ('feature') om die woord 'endangered' te vervang met 'n <u>woord</u> wat 'n soortgelyke betekenis het. (1)

2.4 Vind die woord 'List' en pas 'n vergrote hoofletter ('drop cap') daarop toe om in die kantlyn ('margin') op 'n 0.5 cm-afstand vanaf die teks ('from the text') te verskyn. (2)

2.5 Vind die lys onder die opskrif 'Type of adoption sets' en verander die lys na 'n meervlakkige lys ('multilevel list'), soos in die skermkopie hieronder getoon.



Type of adoption sets

1st R 300

1 Personalised Adoption Certificate
2 One free entrance voucher and paid parking
3 Photograph of your adopted animal
4 Species information

2nd R 550

1 Personalised Adoption Certificate
2 Two free entrance vouchers and paid parking
3 Photograph of your adopted animal
4 Species Information
5 Cap

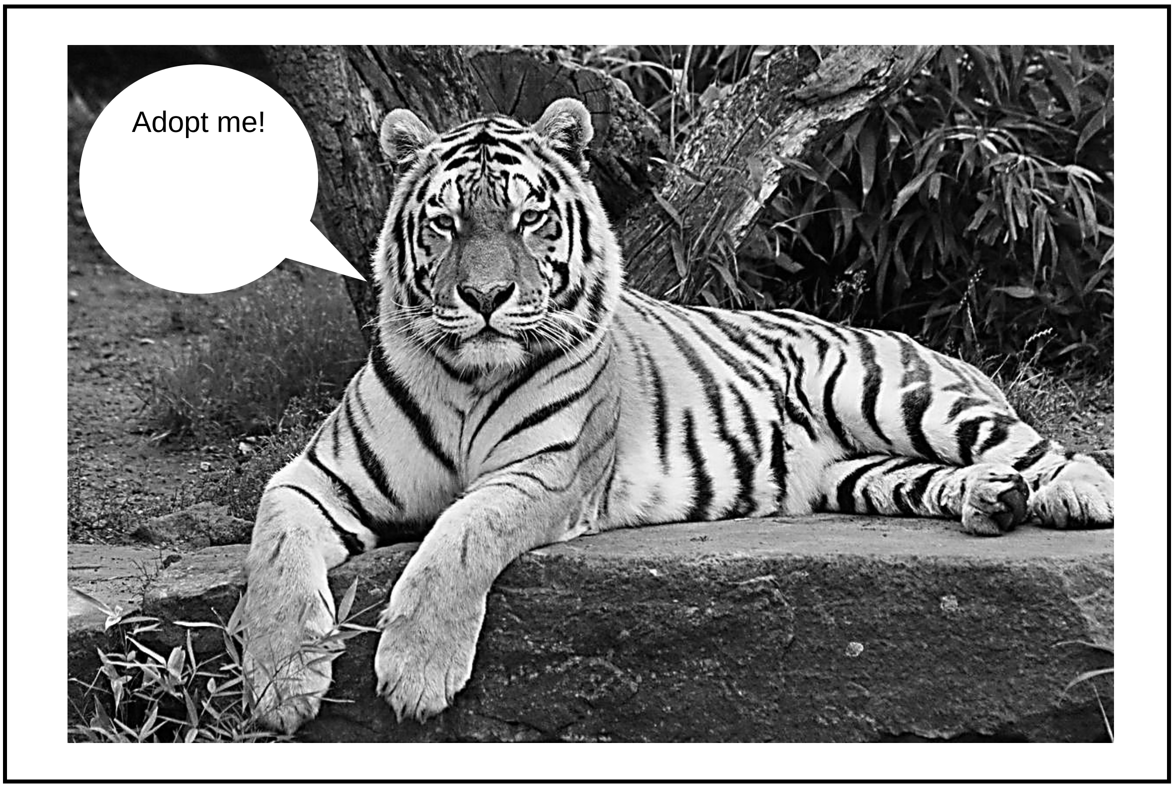
3rd R 1 200

1 Personalised Adoption Certificate
2 Four free entrance vouchers and paid parking
3 Photograph of your adopted animal

(3)

2.6 Vind die teks 'anna@cityzoo.org.za' in die paragraaf bo die prent van die tier en skep 'n hiperskakel ('hyperlink') na hierdie e-posadres toe. (1)

2.7 Vind die prent van die tier op bladsy 3 en bring veranderings aan sodat dit soos die skermkopie hieronder lyk.



LET WEL:

- Die prent en die spraakborrel ('speech bubble') moet as een objek skuif.
- MOENIE enige veranderings aan die kleur van die prent maak NIE. (3)

2.8 Vind die 'Adoption Form' op die laaste bladsy en formateer die vormkontroles ('form controls') soos volg:

- Redigeer die vormveldkontrole ('form field control') vir die *'What animal would you like to adopt?'*-teks om 'n leë opsie boaan die opsielys te vertoon.
- Stel die eienskappe vir die *'Payment Amount'*-veld om die bedrag as 'n geldeenheid te vertoon.
- Stel die eienskappe vir die *'Cellphone Number'*-veld om outomaties '+27' te vertoon voordat 'n gebruiker die nommer invoeg. (4)

Stoor en maak die **2Adoption**-dokument toe. **[19]**

VRAAG 3: SIGBLAD

LET WEL:

- Gebruik formules en/of funksies vir ALLE berekeninge in die sigblad.
- Gebruik absolute selverwysings SLEGS waar nodig om seker te maak dat formules korrek is wanneer jy dit na ander selle in 'n sigblad kopieer.
- Voeg formules en/of funksies op só 'n manier in dat die korrekte resultate steeds verkry sal word, selfs al word waardes in die bestaande data verander.
- Indien jy boublokke wil gebruik, gebruik die spasie wat daarvoor in die sigblad-datalêer toegeken is.

Maak die **3Budget**-sigblad oop wat inligting bevat oor die begroting vir al die diere wat tussen 2010 en 2024 by die dieretuin aangekom het.

Werk in die **Budget**-werkblad.

3.1 Verander die oortjie('tab')-kleur van die werkblad na enige oranje kleur. (1)

3.2 Verander die bladsyinstelling ('page setup') sodat **selle A1:I59** op een bladsy sal pas. (2)

3.3 Voeg 'n SUMIFS-funksie in **sel E3** in om die totale begroting vir voedsel vir al die soogdiere wat na 2015 aangekom het, te bereken. (5)

3.4 Verander die voorwaardelike formatering ('conditional formatting') van die versorgingsbegroting sodat:

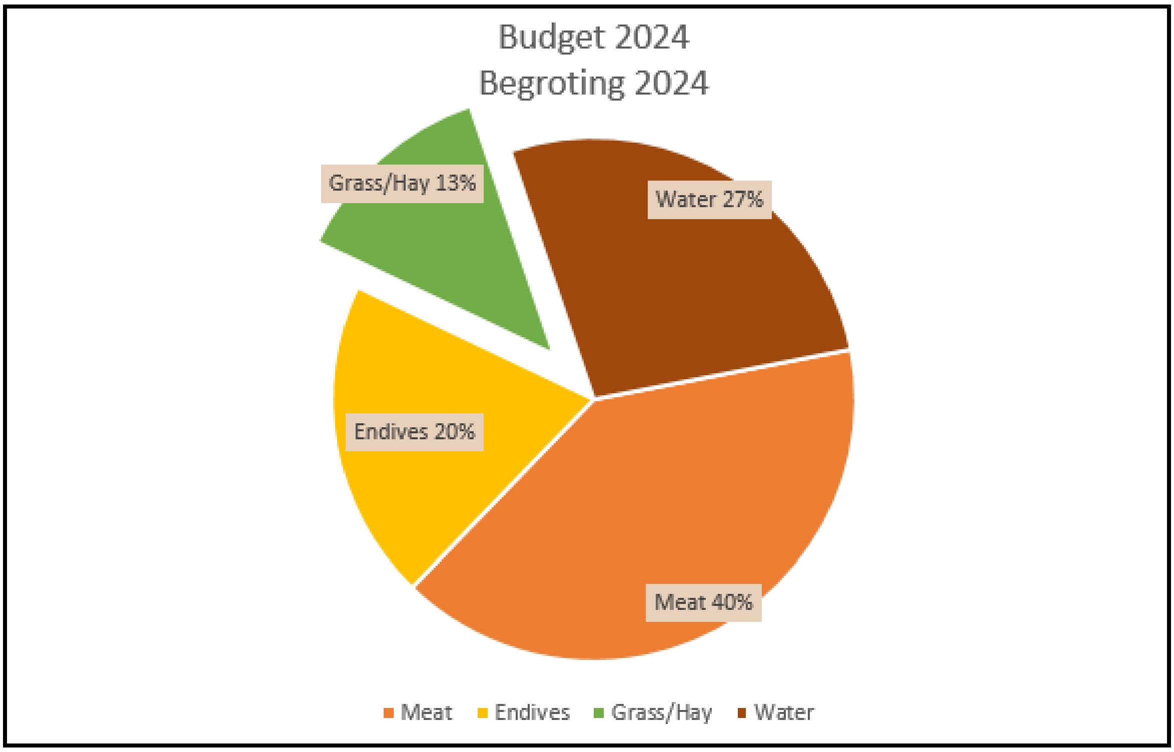
- 'n Waarde van 15000 of meer met 'n rooi vlag gemerk sal word
- 'n Waarde van 10000 en hoër met 'n geel vlag gemerk sal word
- Enige ander waardes met 'n groen vlag gemerk sal word (3)

3.5 Die bestuurder van die dieretuin berei die jaarlikse begroting vir 2025 voor.

Voeg 'n formule in **sel I7** in om die bedrag vir die 2025-begroting op grond van die jaarlikse voedsel- en versorgingsbegrotings plus 'n styging van 2.25% te bepaal. (4)

Werk in die **Totals**-werkblad.

3.6 Pas die grafiek aan om soos volg te vertoon:



(4)

Stoor en maak die **3Budget**-sigblad toe. **[19]**

VRAAG 4: SIGBLAD

LET WEL:

- Gebruik formules en/of funksies vir ALLE berekeninge in die sigblad.
- Gebruik absolute selverwysings SLEGS waar nodig om seker te maak dat formules korrek is wanneer jy dit na ander selle in 'n sigblad kopieer.
- Voeg formules en/of funksies op só 'n manier in dat die korrekte resultate steeds verkry sal word, selfs al word waardes in die bestaande data verander.
- Indien jy boublokke wil gebruik, gebruik die spasie wat daarvoor in die sigblad-datalêer toegeken is.

Maak die **4Excursions**-sigblad oop wat besonderhede oor 'n vakansieprogram bevat waar skoolgroepe in Desember 2023 die dieretuin besoek het.

4.1 Skuif ('Move') die **Trip**-werkblad sodat dit voor die **Q4_6**-werkblad verskyn. (1)

Werk in die **Trip**-werkblad.

4.2 Voeg 'n funksie in **sel C3** om te bepaal hoeveel skole uit die Oos-Kaap ('EC') die dieretuin gedurende Desember besoek het. (3)

4.3 Voeg 'n funksie in **sel G3** in om die datum te bepaal waarop die skole die dieretuin die meeste besoek het ('most frequent date'). (1)

4.4 Voeg 'n kombinasie van funksies in **sel D7** om die kontaknommers in die volgende formaat te vertoon:

Kontaknommer	Formaat
0871522635	+27 871522635
0729237425	+27 729237425

LET WEL: Daar is twee spasies tussen die landkode (+27) en die nommer. (5)

4.5 Een onderwyser moet elke groep van 30 leerders, of 'n gedeelte daarvan, vergesel wanneer hulle die dieretuin besoek.

Gebruik 'n formule in **sel F13** om die getal onderwysers wat die leerders van die skool in **ry 13** vergesel het, te bepaal. (3)

4.6 Datavalidering is op **kolom H** toegepas.

- Verander die datavalideringsreël ('validation rule') vir **kolom H** om slegs datums in Desember 2023 te aanvaar.
- Gebruik 'n valideringseienskap ('validation feature') om ongeldige data te omkring ('circle invalid data').
- Skep 'n skermkopie ('screenshot') van **selle H5:H30** wat die omkringde ongeldige data wys en plak dié skermkopie in die **Q4_6**-werkblad. (3)

4.7 Leerders wat die dieretuin op 9 Desember en 16 Desember in 'n skoolgroep besoek het, het 'n wildlewewapen ('wildlife badge') ontvang.

Gebruik 'n kombinasie van IF- en OR-funksies in **sel I12** om die boodskap 'Badge' te vertoon indien die leerders 'n wildlewewapen ontvang het, anders moet die sel leeg gehou word. (5)

Stoor en maak die **4Excursions**-sigblad toe. **[21]**

VRAAG 5: DATABASIS

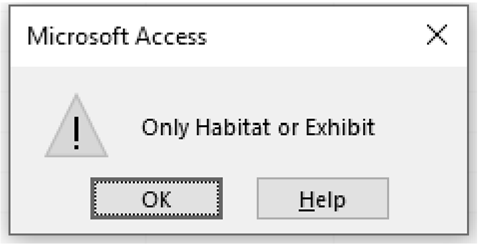
Maak die **5Animals**-databasis oop wat inligting bevat oor die diere in die dieretuin en die maatreëls wat geneem word om hulle fisiese en emosionele welstand te beskerm.

5.1 Redigeer die **tbl5_1**-tabel, in ontwerpaansig ('Design View'), soos volg:

5.1.1 Stel 'n eienskap op die *KeeperName*-veld wat sal seker maak dat daar altyd 'n dieretuinopsigter aan 'n dierekamp of hok ('enclosure') toegeken is. (1)

5.1.2 Verander die *Time*-veld om waardes in die 00:00-tyd-formaat te aanvaar. (2)

5.1.3 Stel die eienskappe van die *Enclosure*-veld in sodat dit 'n boodskap sal vertoon indien verkeerde inligting ingevoer word, soos hieronder getoon.



(3)

5.1.4 Die opsigters van die diere het 'n kode wat hulle gebruik om toegang tot die kampe/hokke te verkry.

Skep 'n toevoermasker ('input mask') op die *AccessCode*-veld om data soos volg te aanvaar:

- 'n Letter (soos die eerste letter van hulle vanne), gevolg deur
- @, gevolg deur
- Die laaste 4 syfers van hulle selfoonnommer, gevolg deur
- Enige opsionele karakter

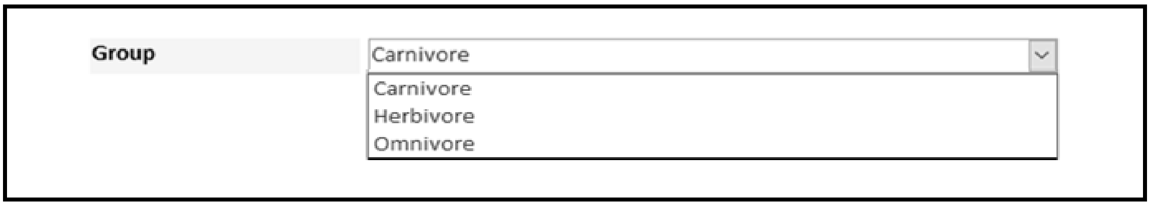
Voorbeelde: s@8536$ of O@4892f of r@3084 of t@1234k (4)

5.1.5 Verwyder ('Delete') die *NextFeed*-veld. (1)

Stoor en maak die **tbl5_1**-tabel toe.

5.2 Maak die **frm5_2**-vorm, wat op die **tblAnimals**-tabel gebaseer is, in ontwerpaansig ('Design View') oop.

5.2.1 Verander die *Group*-veld sodat dit soos volg vertoon:



5.2.2 Die gemiddelde lewensduur ('lifespan') van die diere is 25 jaar.

Voeg 'n formule in die teksblokkie ('text box') in die vormboskrif ('form header') in om te bepaal of 'n dier se lewensduur meer as die gemiddeld is.

Vertoon die antwoord in die 'Yes/No'-formaat.

WENK: MOENIE 'n IF-funksie gebruik nie. (5)

Stoor en maak die **frm5_2**-vorm toe.

5.3 Maak die **qry5_3**-navraag, wat op die **tblAnimals**-tabel gebaseer is, in ontwerpaansig oop.

Verander die navraag om 'n lys te skep van al die diere wat oorspronklik uit Afrika kom ('originate') en wat aan die 'Carnivore'-groep behoort. Vertoon slegs die *Animal*- en *Status*-velde.

Stoor en maak die **qry5_3**-navraag toe. (3)

5.4 Maak die **qry5_4**-navraag, wat op die **tblAnimals**-tabel gebaseer is, in ontwerpaansig oop.

Verander die navraag om 'n lys van diere te vertoon:

- Met die status 'Endangered'; EN
- 'n Lewensduur ('lifespan') van minder as 20 jaar; OF
- Waar geen bevolking('population')-grootte aangeteken is nie.

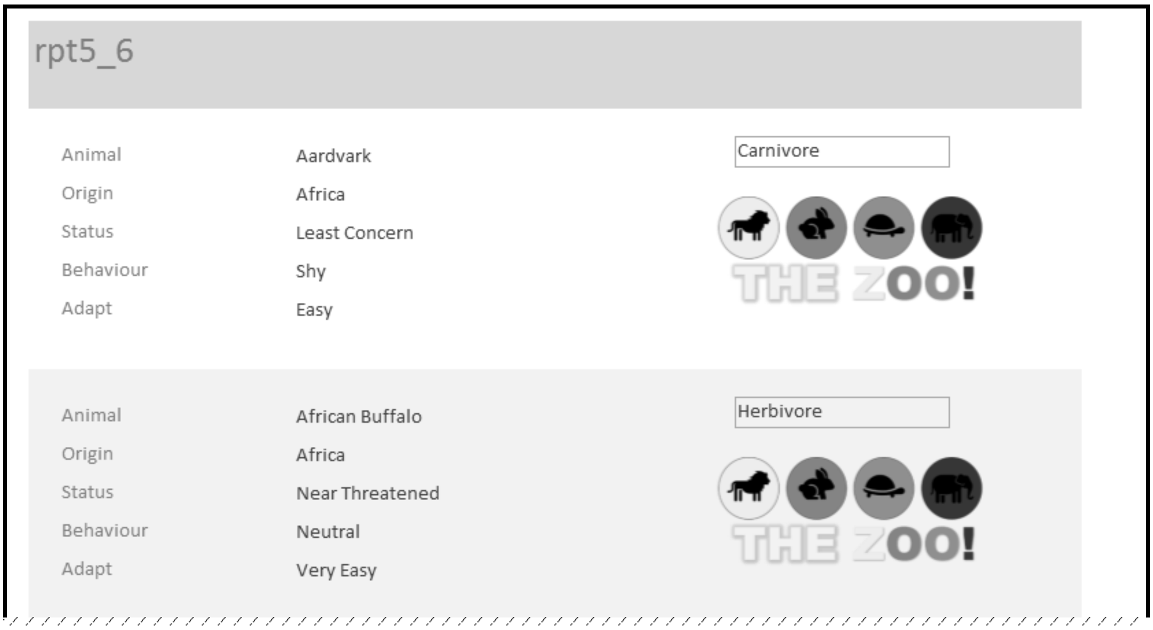
Stoor en maak die **qry5_4**-navraag toe. (4)

5.5 Skep 'n navraag, met die naam **qry5_5**, wat op die **tblAnimals**-tabel in ontwerpaansig gebaseer is, soos volg:

Vertoon die gemiddelde lewensduur ('lifespan') van diere volgens hulle groep. Formateer jou resultate om met EEN desimale plek te vertoon.

Stoor en maak die **qry5_5**-navraag toe. (5)

5.6 Skep 'n verslag met die naam **rpt5_6**, wat op die **tblAnimals**-tabel gebaseer is, om soos volg te vertoon:



LET WEL:

- Gebruik die **5ZooLogo**-prent.
- Die raam ('border') van die *Group*-veld (bv. Carnivore, Herbivore) vertoon. (7)

Stoor en maak die **rpt5_6**-verslag toe.

Stoor en maak die **5Animals**-databasis toe. **[35]**

VRAAG 6: WEBONTWERP (HTML)

LET WEL:

- **Jy mag NIE 'n woordverwerkingsprogram soos Word gebruik om die HTML-vraag te beantwoord NIE.**
- 'n HTML-merkersblad is vir verwysing aangeheg.
- Alle lêers wat benodig word om hierdie vraag te voltooi, kan in die eksamenlêergids gevind word.

Daar word van jou verwag om aanpassings op 'n webblad oor die lidmaatskappakkette wat deur die City Zoo aangebied word, te maak.

6.1 Maak die onvolledige **6_1Advert**-lêer in 'n webblaaier oop en ook in 'n teks/ HTML-redigeerder (NIE 'n woordverwerkingsprogram soos Word NIE).

Jou finale webblad moet soos die voorbeeld hieronder lyk.

MEMBERSHIP

Experience an amazing adventure!

The City Zoo accommodates more than 2 000 animals from 380 species
in its timeless and beautiful zoological garden.

Sign up for annual membership and you will enjoy the following benefits:

- Unlimited entry to the zoo
- FREE car parking at the zoo

Operating hours:

- Mon - Sun: 08:30 to 18:30 *(Summer months)*
- Mon - Sun: 09:30 to 17:30 *(Winter months)*
- 25 December: Closed

Terms of Membership

Membership to the zoo is NOT transferable. A membership card shows the name of the person who is eligible to enjoy all the membership benefits offered.

Present your current membership card and ID document for admission.

If you allow unauthorised persons to use your membership card, you will forfeit your membership.

If you lose your card, a replacement card will cost R30.00.

Annual membership does not cover special tours or holiday programmes.

Zoo animals are ambassadors for their cousins in the wild - Jack Hanna

Map

LET WEL:

- Gebruik die voorbeeld op die vorige bladsy as 'n riglyn wanneer jy hierdie vraag beantwoord.
- Vraagnommers verskyn as kommentaar ('comments') in die kodering om aan te dui waar jy die antwoord(e) moet invoeg. MOENIE hierdie kommentaar uitvee NIE.

6.1.1 Voeg HTML-kode in sodat die woord 'Membership' in die webblaaier-oortjie ('web browser tab') sal vertoon. (1)

6.1.2 Verander die agtergrond('background')-kleur van die hele webblad na 'bisque'. (1)

6.1.3 Pas die kode aan om 'n horisontale streep tussen die teks '25 December: closed' en 'Terms of Membership' te vertoon. (1)

6.1.4 Formateer die laaste sin wat met 'Zoo animals are …' begin om soos in die skermkopie te vertoon. (1)

6.1.5 Skep 'n hiperskakel om die woord 'Map' te vertoon soos in die skermkopie op die vorige bladsy, wat dit met die **6_1Nav**-webblad koppel. (3)

Stoor en maak die **6_1Advert**-lêer toe.

6.1.6 Maak die **6_1Nav**-webblad oop en werk daarin.

Redigeer die merker sodat die **6Map**-prent vertoon. Voeg HTML-kode in sodat indien die prent nie vertoon nie, die teks 'Zoo-map' sal verskyn. (2)

Stoor en maak die **6_1Nav**-lêer toe.

6.2 Maak die onvolledige **6_2Fees**-lêer in 'n webblaaier en ook in 'n teks/HTML-redigeerder oop (NIE 'n woordverwerkingsprogram soos Word NIE).

Pas die HTML-kode aan sodat jou finale webblad soos in die voorbeeld hieronder vertoon.

Membership Fees

Prices	
Adult	R820
Child: 4 years and older	R300
Child: 3 years and younger	FREE
Pensioner	R500

LET WEL: Die inhoud van die webblad is gesentreer. (5)

EEN punt sal vir korrekte sluitingsmerkers en korrekte nesting in die webblad toegeken word. (1)

Stoor en maak die **6_2Fees**-lêer toe. **[15]**

VRAAG 7: ALGEMEEN

7.1 Vind die **7Pics**-lêergids en doen die volgende:

- Hernoem die **Q7_1**-prentlêer in hierdie lêergids na: **Lions**
- Verander die lêergids na 'n saamgeperste lêer in jou eksamendata-lêergids. (2)

Maak die **7Reproduction**-sigblad oop.

Werk in die **Q7_2**-werkblad.

7.2 Gebruik 'n sigbladeienskap ('spreadsheet feature') om 'n lys van al die beerspesies ('bear species') te vertoon waar die voortplanting in aanhouding baie maklik ('very easy') is. (2)

Werk in die **Q7_3**-werkblad.

7.3 Gebruik 'n sigbladeienskap om die unieke ('unique') paringstelsels te vertoon. (1)

Werk in die **Q7_4**-werkblad.

7.4 Gebruik sigbladeienskappe om die data aan te pas sodat dit vertoon soos in die skermkopie hieronder.

Reproduction Cycle of Animals in Captivity Voorplanting Siklus van Diere in Aanhouding					
		Number of offspring per year Aantal aanwas per jaar			
Species Spesies	**Lifespan Lewensduur**	**Min. Min.**	**Max. Maks.**	**Gestation (Months) Dratyd (Maande)**	**Reproduction in captivity Voorplanting in aanhouding**
Chinese Pangolin	13	1	1	8	Difficult
Giant Desert Hairy Scorpion	17	2	7	9	Difficult
Goliath Beetle	2	3	6	0	Difficult
Goliath Frog	18	1	2	3	Difficult
Komodo Dragon	26	2	6	8	Difficult
Lehmann's Poison Frog	10	3	6	1	Difficult
Lesser Antillean Iguana	14	1	1	3	Difficult
Nile Monitor	15	2	10	10	Difficult
Polar Bear	35	1	3	9	Difficult
Titan Beetle	1	2	5	1	Difficult
			10		**Difficult Max**
Aardvark	18	1	1	7	Easy
Arctic Wolf	15	1	3	2	Easy
Bengal Tiger	15	1	4	3	Easy
Bornean Orangutan	44	1	1	8	Easy
Cheetah	14	1	5	3	Easy

(4)

WENK: Let op die sortering wat toegepas is.

Stoor en maak die **7Reproduction**-sigblad toe.

7.5 Maak die **7AccessCard**-woordverwerkingsdokument oop.

7.5.1 Slegs lede wat in die jaar 2000 tot aan die einde van 2020 by die Dieretuin Lidmaatskapprogram ('Zoo Membership Programme') aangesluit het, sal 'n Goue status-toegangskaart ('Gold status access card') ontvang.

- Gebruik die **7MemAccess**-databasis om 'n saamgevoegde ('merged') dokument te skep vir slegs die lede wat vir 'n Goue status-toegangskaart kwalifiseer.
- Vervang die teks <<Name>>, <<Surname>> en <<ID Number>> met die toepaslike saamvoegvelde ('merge fields'). (5)

Stoor die **7AccessCard**-woordverwerkingsdokument.

7.5.2 Voltooi die possamevoeging ('mail merge') en stoor die saamgevoegde dokument ('merged document') as **7Merged**.

LET WEL: Ignoreer dit indien 'n leë toegangskaart aan die einde van die saamgevoegde dokument verskyn. (1)
[15]

TOTAAL: 150

Kopiereg voorbehou

HTML-MERKERBLAD ('HTML TAG SHEET')

Basiese merkers ('Basic Tags')

Merker ('Tag')	Beskrywing
<body></body>	Definieer die liggaam van die webblad
<body bgcolor="pink">	Stel die agtergrondkleur van die webblad
<body text="black">	Stel die kleur van die liggaamteks
<head></head>	Bevat inligting oor die webblad
<html></html>	Skep 'n HTML-dokument – begin en eindig 'n webblad
<title></title>	Definieer 'n titel vir die webblad
 	Voeg 'n reëlbreuk in ('line break')
<!-- -->	Kommentaar

Teksmerkers ('Text Tags')

Merker('Tag')	Beskrywing
	Skep die grootste opskrif
	Skep die kleinste opskrif
	Skep teks in vetdruk
<i></i>	Skep teks in skuinsdruk
<u></u>	Skep onderstreepte teks
	Stel fontgrootte van "1" tot "7" "
 	Stel fontkleur
	Stel fonttipe

Skakelmerkers ('Links Tags')

Merker ('Tag')	Beskrywing
	Skep 'n hiperskakel
<img src="name">	Skep 'n prentskakel
	Skep 'n teikenarea in die dokument
	Skakel na 'n teikenarea wat elders in die dokument geskep is
	Skakel na ŉ e-posadres

Formateringsmerkers ('Formatting Tags')

Merker('Tag')	Beskrywing
	Skep 'n nuwe paragraaf
<p align="left">	Stel 'n paragraaf "left" inlyn (verstek), kan ook "right" of "center" wees
<center></center>	Sentreer teks, 'n table of 'n prent horisontaal
	Skep 'n genommerde lys
<ol type="A","a", "I","i","1">	Definieer die tipe nommers wat gebruik word
	Skep 'n kolpuntlys
<ul type="disc", "square","circle">	Definieer die tipe kolpunte wat gebruik word

Formateringsmerkers ('Formatting Tags') vervolg

Merker ('Tag')	Beskrywing
	Word voor elke lys-item ingevoeg, en voeg 'n nommer of simbool by afhangende van die tipe lys wat geselekteer is
<img src="name" align="left">	Stel 'n prent inlyn, kan " right"; "bottom", "top", "middle" wees
<img src="name">	Voeg 'n prent in
<img src="name">	Stel 'n prent "center" inlyn, kan ook "middle" wees
<img src="name" border="1">	Stel die grootte van die raam rondom 'n prent
<img src="name" width="200" height ="200">	Stel die hoogte en breedte van 'n prent
<img src="name" alt="alternative text">	Vertoon alternatiewe teks wanneer die muis oor 'n prent gehou word of wanneer die prent nie gevind kan word nie
	Voeg 'n horisontale lyn in
<hr size="3"/>	Stel die grootte (hoogte) van 'n reël
<hr width=”80%”/>	Stel die breedte van 'n lyn, in persentasie of absolute waarde
<hr color= "ff0000"/>	Stel die kleur van die lyn

Tabelmerkers ('Tabel Tags')

Merker ('Tag')	Beskrywing
<table></table>	Skep 'n tabel
<tr></tr>	Skep 'n ry in 'n tabel
<td></td>	Skep 'n sel in 'n tabel
<th></th>	Skep 'n tabelopskrif ('n sel met vetgedrukte, gesentreerde teks)
<table width="50">	Skep die breedte van die tabel
<table border="1">	Stel die breedte van die raam rondom die selle van die tabel
<table cellspacing="1">	Stel die spasie tussen die selle van die tabel
<table cellpadding="1">	Stel die spasie tussen die selraam en die inhoud daarvan
<tr align="left">	Stel die inlynstelling vir die sel(le) ("left", kan ook "center" of "right" wees)
<tr valign="top">	Stel die vertikale inlynstelling vir sel(le) ("top", kan ook "middle" of "bottom" wees)
<td colspan="2">	Stel 'n getal kolomme waaroor 'n sel moet strek
<td rowspan="4">	Stel die getal rye waaroor 'n sel moet strek

Kopiereg voorbehou

TOEVOERMASKER-KARAKTERBLAD

KARAKTER	BESKRYWING
0	Syfer (0 tot 9, inskrywing vereis, plus[+]- en minus[–]-tekens nie toegelaat nie)
9	Syfer of spasie (inskrywing nie vereis nie, plus[+]- en minus[–]-tekens nie toegelaat nie)
#	Syfer of spasie (inskrywing nie vereis nie; spasies word as oop plekke vertoon terwyl in Redigeringsmodus ('Edit mode'), maar oop plekke word verwyder wanneer data gestoor word, plus[+]- en minus[–]-tekens toegelaat)
L	Letter (A tot Z, inskrywing vereis)
?	Letter (A tot Z, inskrywing opsioneel)
A	Letter of syfer (inskrywing vereis)
a	Letter of syfer (inskrywing opsioneel)
&	Enige karakter of 'n spasie (inskrywing vereis)
C	Enige karakter of 'n spasie (inskrywing opsioneel)
. , : ; - /	Desimale plekhouer en duisende-, datum- en tydskeikarakters. (Die werklike karakter hang van die instellings in die '**Regional Settings Properties**'-dialoogblokkie in die 'Windows Control Panel' af.)
<	Veroorsaak dat alle karakters na onderkas ('lower case') omgeskakel word
>	Veroorsaak dat alle karakters na bo-kas ('upper case') omgeskakel word
!	Veroorsaak dat die toevoermasker van regs na links, eerder as links na regs, vertoon word. Karakters in die masker getik, vul dit altyd van links na regs. Jy kan die uitroepteken op enige plek in die toevoermasker invoeg.
\	Veroorsaak dat die karakter wat volg, as die letterlike karakter vertoon word (bv. \A word slegs as A vertoon)

Kopiereg voorbehou

JY MAG HIERDIE BLADSY VIR ENIGE BEPLANNINGSDOELEINDES GEBRUIK.

Kopiereg voorbehou

JY MAG HIERDIE BLADSY VIR ENIGE BEPLANNINGSDOELEINDES GEBRUIK.

Kopiereg voorbehou

Eksamenplakker

150

REKENAARTOEPASSINGSTEGNOLOGIE V1 – MEI/JUNIE 2024

INLIGTINGSBLAD *(moet NA die 3 uur-sessie deur die kandidaat ingevul word*)

SENTRUMNOMMER ______________________________

EKSAMENNOMMER ______________________________

WERKSTASIENOMMER ______________________________

SUITE GEBRUIK (Maak 'n kruisie in die toepaslike blokkie (**X**))	Microsoft Office 2013	Microsoft Office 2016	Microsoft Office 2019	Office 365/ Microsoft Office 2021	
WEBBLAAIER GEBRUIK (Maak 'n kruisie in die toepaslike blokkie (**X**))	Mozilla Firefox	Google Chrome	Internet Explorer	Microsoft Edge	Ander (Spesifiseer)

LÊERGIDSNAAM ______________________________

Kandidaat moet die lêernaam/-name vir elke antwoord invul. Maak 'n regmerkie indien gestoor en/of gepoog.

Vraag-nommer	**Lêernaam**	**Gestoor (✓)**	**Gepoog (✓)**	**Maksimum Punt**	**Punt Verdien**	**Nasiener Voorletters/ Kode**
1	1Zoo			**26**		
2	2Adoption			**19**		
3	3Budget			**19**		
4	4Excursions			**21**		
5	5Animals			**35**		
6	6_1Advert			**15**		
	6_1Nav					
	6_2Fees					
7	7AccessCard			**15**		
	7Merged					
	7Reproduction					
	7Pics (saamgeperste lêergids)					
TOTAAL				**150**		

Kommentaar: *(Slegs vir kantoor/nasiener se gebruik)*

____

____

Kopiereg voorbehou

basic education

Department:
Basic Education
REPUBLIC OF SOUTH AFRICA

SENIORSERTIFIKAAT-EKSAMEN/
NASIONALE SENIORSERTIFIKAAT-EKSAMEN

REKENAARTOEPASSINGSTEGNOLOGIE V1

MEI/JUNIE 2024

NASIENRIGLYNE

PUNTE: 150

SENTRUM-NOMMER							

FINALE PUNT	

EKSAMEN-NOMMER													

VRAAG	1	2	3	4	5	6	7	TOTAAL
MOONTLIKE PUNT	26	19	19	21	35	15	15	150
KANDIDAATPUNT								
NASIENERKODE/ HANDTEKENING								
GEMODEREERDE PUNT								

Hierdie nasienriglyne bestaan uit 15 bladsye.

Kopiereg voorbehou

EKSAMEN-NOMMER												

Kontroleer deurgaans die akkuraatheid en vaardigheid benodig voordat 'n punt toegeken word.

VRAAG 1 **Lêernaam: 1Zoo** **Totaal V1: 26**

Nr.	Kriteria	Maksimum Punt			Kandidaat Punt
1.1	**Afbreking (Hyphenation)** • Outomatiese afbreking toegepas ✓	1		1	
1.2	**Dekblad (Cover Page)** • Dekblad ingevoeg: Slice (Light) ✓ • Slegs die titel (Title)- en subtitel (Subtitle)-kontroles vertoon EN ander kontroles is verwyder ✓	1 1		2	
1.3	**Heading 1: Tekseffek (Text effect) en Karakterspasiëring (Character spacing)** • Character spacing: Expanded by 3 pt ✓ • Text effect: 3-D format: Top bevel: ✓ 5 pt height ✓	1 2		3	
1.4	**Bladsyboskrif (Header): Date-veld (Date field)** • Date-veld in bladsyboskrif (header) ingevoeg ✓ • Bladsyboskrif (Header): Jaar regs inlyn gestel ✓ • Formaat: YYYY ✓ *(Aanvaar yyyy)* ***Alt+F9: {*** *DATE \@ "YYYY" * MERGEFORMAT* ***}***	1 1 1		3	
1.5	**Voetnota (Footnote)** • Uitleg (Layout): 3 kolomme ✓ • Nommer formaat (Numbering format): i, ii, iii, … ✓	1 1		2	
1.6	**Paragraafinstelling (Paragraph setting): Pagination Page Break: *Did you know?*** • Pagination: Page break before ✓ *(Nota aan nasiener: MOENIE 'n geforseerde bladsybreuk aanvaar NIE)*	1		1	
1.7	**Tabel: Onder *Prices start from*** • Teks gewysig om in een tabel te vertoon ✓ • Verskyn soos die voorbeeld ✓ • Laaste ry saamgevoeg met korrekte teks ✓ • Selspasiëring: 1 cm ✓	1 1 1 1		4	

DBE-stempel

EKSAMEN-NOMMER

1.8	**Veranderingspore (Track changes): Bokant *Emergency contact info*** • Veranderingspore (Track changes): Aanvaar (Accepted) ✓ *(Nota aan nasiener: Geen teks verskyn tussen die tabel wat met '…, first served basis' begin en met die opskrif 'Emergency contact info' eindig nie)*	1		1	
1.9	**Tabelinstellings: *All life threatening … 2000 ext. 230*** • Tabelstopposisie: 7 cm ✓ • Inlynstelling (Alignment): Bar ✓ • Tabelinstellings op teks toegepas soos hieronder getoon ✓ **Emergency numbers:** All life-threatening emergencies: | 011 375 5911 Ambulance: | 082 911 or 10177 Police Parkview: | 011 486 5000 Zoo Security: | 011 646 2000 ext. 230	1 1 1		3	
1.10	**Figuurtabel (Table of Figures)** • Figuurtabel ingevoeg ✓ • Geen bladsynommers ✓ ***Alt+F9: {*** TOC \n \h \z \c "Figure" ***}***	1 1		2	
1.11	**Vind en Vervang (Find and Replace):** 'Johannesburg Zoo' met 'JHB ' vervang • Vervangde teks: 'JHB' ✓ • Rooi ✓ Webdingssimbool: 246 ( ) ✓ • Slegs *Johannesburg Zoo* vervang ✓ *(Nota aan nasiener: 6 voorkomste)*	1 2 1		4	
	Totaal vir VRAAG 1			**[26]**	

DBE-stempel

EKSAMEN-NOMMER													

Kontroleer deurgaans die akkuraatheid en vaardigheid benodig voordat 'n punt toegeken word.

VRAAG 2 **Lêernaam: 2Adoption** **Totaal V2: 19**

Nr.	Kriteria	Maksimum Punt			Kandidaat Punt
2.1	**Bladsyuitleg (Page layout): Margins** • Top margin: 2 cm ✓ • Gutter position: Left ✓	 1 1		2	
2.2	**Bladsynommering (Page Numbering) in bladsyonderskrif (footer)** • Formaat: Outline circle ✓ • 'Different Odd & Even Pages' gekies ✓ • Posisie van die gelyke bladsynommers: Regs ✓	 1 1 1		3	
2.3	**Sinoniem: *Endangered*** • 'Endangered' na 'n <u>eenwoord-sinoniem</u> verander: rare ✓ /scarce/threatened/vanishing/imperilled	1		1	
2.4	**Vergrote hoofletter ('Drop Cap'): *List*** • Vergrote hoofletter toegepas: In margin ✓ • Afstand vanaf teks (Distance from text): 0.5 cm ✓	 1 1		2	

2.5	**Meervlakkige lys ('Multi-level list'): Onder *Type of adoption …***
	• Eerste vlak
	  • Nommeringstyl: 1st, 2nd, 3rd, … ✓
	  • Text indent at: 1 cm ✓
	• Tweede vlak
	  • Nommering: 1, 2, 3, …✓
		
		1
		1
		
		1
				3	

2.6	**Hiperskakel: E-posadres** • Aan e-posadres gekoppel: mailto:anna@cityzoo.org.za ✓	1		1	

DBE-stempel

EKSAMEN-NOMMER													

2.7	**Tierprent en Spraakborrel (Callout Shape)** • Spraakborrel vertoon (verander en wit vul) ✓ • Teks 'Adopt Me!' ingevoeg (en is sigbaar) ✓ • Spraakborrel en prent is as een objek gegroepeer ✓	 1 1 1		3	
2.8	**Vormkontrole (Form Controls)** • Aftrekitem (Drop down item) ingevoeg: Blanko opsie ✓ • Blanko opsie verkyn as die eerste item in opsielys ✓ • *Payment Amount*-veld: Number format: R ✓ • *Selfoonnommer*-veld: Default: +27 ✓	 1 1 1 1		4	
	Totaal vir VRAAG 2			**[19]**	

DBE-stempel

EKSAMEN-NOMMER												

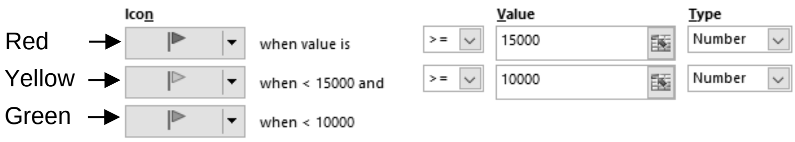
VRAAG 3 **Lêernaam: 3Budget** **Totaal V3: 19**

- *Sien die vrae vanaf die formules na en nie die waardes/antwoorde in die sel nie.*
- *Kontroleer teen die kandidaat se eintlike werk (Selverwysings mag verskil, afhangend van die kandidaat se respons.)*
- *Kandidaat mag verskeie formules of selle as 'boublokke' gebruik om by antwoorde uit te kom.*
- *Benoemde reekse kan in plaas van selverwysings gebruik word.*
- *Die antwoorde moet steeds korrek wees, selfs al word veranderinge aan die bestaande data gemaak.*

Nr.	Kriteria	Maksimum Punt			Kandidaat Punt
Budget-werkblad					
3.1	**Oortjiekleur (Tab colour)** • Oortjiekleur: Enige oranje kleur ✓	1		1	
3.2	**Bladsy-instelling ('Page Setup'): Page and Sheet** • Korrekte area: A1:I59 ✓ • Scaling: Fit to: 1 page wide by 1 page tall ✓	1 1		2	
3.3	**Sel E3:** **=SUMIFS(G7:G59,D7:D59,"Mammals",F7:F59, ">=2016/01/01")** **OF** **=SUMIFS(G7:G59, F7:F59,">=2016/01/01", D7:D59,"Mammals")** **OF** **=SUMIFS(G7:G59,D7:D59,"Mammals",F7:F59, ">2015/12/31")** **OF** **=SUMIFS(G7:G59, F7:F59,">2015/12/31", D7:D59,"Mammals")** • Som-reeks (SUM range): G7:G59 ✓ • Kriteria-reeks 1: D7:D59 ✓ • Kriteria 1: "Mammals" ✓ • Kriteria-reeks 2: F7:F59 ✓ • Kriteria 2: ">=2016/01/01" ✓ **OF** ">2015/12/31"	1 1 1 1 1		5	

DBE-stempel

EKSAMEN-NOMMER													

3.4	**Kolom H: Voorwaardelike formatering** • Ikon: Vlagvolgorde: Red, Yellow, Green ✓ • Waarde van die tweede voorwaarde: >=10000 ✓ • Tipe van die tweede voorwaarde: Number ✓ 	 1 1 1		3	
3.5	**Sel I7:** **=SUM(G7*12,H7)*0.0225+SUM(G7*12,H7)** **OF** **=SUM(G7*12,H7)*2.25/100+SUM(G7*12,H7)** **OF** **=SUM(G7*12,H7)*1.0225** **OF** **=(((G7*12)+H7)*2.25/100)+(G7*12)+H7** **OF** **=SUM(G7*12,H7)*2.25%+SUM(G7*12,H7)** • Bepaal die jaarlikse bedrag van die Voedselbegroting (Food budget) (G7*12) ✓ • Tel die Versorgingsbegroting (Grooming budget) by die Voedselbegroting (Food budget) (H7) ✓ • Bereken 2.25% van die bestaande bedrag ✓ • Tel die persentasie by bestaande bedrag ✓	1 1 1 1		4	
Totals-werkblad					

3.6	• Data-etikette (Data labels):
	  • Persentasie (Percentage) ✓
	  • Skeikarakter: (spasie) (space) ✓
	• Grass/Hay-sny (slice):
	  • Hoek van die eerste sny: ± 80° ✓ *(70° - 90°)*
	  • Uitgetrekte sirkelsegment (Explosion) ✓ *(aanvaar enige %)*
		1
		1
		
		1
		1
				4	

	Totaal vir VRAAG 3			**[19]**	

DBE-stempel

EKSAMEN-NOMMER													

VRAAG 4 **Lêernaam: 4Excursions** **Totaal V4: 21**

- *Sien die vrae vanaf die formules na en nie die waardes/antwoorde in die sel nie.*
- *Kontroleer teen die kandidaat se eintlike werk (Selverwysings mag verskil, afhangend van die kandidaat se respons.)*
- *Kandidaat mag verskeie formules of selle as 'boublokke' gebruik om by antwoorde uit te kom.*
- *Benoemde reekse kan in plaas van selverwysings gebruik word.*
- *Die antwoorde moet steeds korrek wees, selfs al word veranderinge aan die bestaande data gemaak.*

Nr.	Kriteria	Maksimum Punt			Kandidaat Punt
4.1	**Werkblad geskuif** • **Trip**-werkblad verskyn voor **Q4_6** werkblad ✓	1		1	
Trip-werkblad					
4.2	**Sel C3:** **=COUNTIF(E7:E153,"EC")** • Funksie: COUNTIF ✓ • Selreeks: E7:E153 ✓ • Kriteria: "EC" ✓	1 1 1		3	
4.3	**Sel G3:** **=MODE(H7:H153)** • Funksie en selreeks: MODE(H7:H153) ✓	1		1	
4.4	**Sel D7:** **=CONCATENATE("+27 ",RIGHT(C7,9)) OF** **=CONCATENATE("+27"," ",RIGHT(C7,9)) OF** **="+27 "&(RIGHT(C7,9) OF** **="+27"&" "&MID(C7,2,LEN(C7)) OF** **=CONCATENATE("+27 ",VALUE(C7))** • Stringe gekombineer: CONCATENATE **OF** & ✓ • Teks: "+27" ✓ • Twee spasies ingevoeg: " " **OF** "+27 " ✓ • Teks van kolom C gekopieer met die gebruik van MID en LEN **OF** die RIGHT **OF** die Value-funksie ✓ • Alle karakters vanaf karakter 2 gekopieer ✓	1 1 1 1 1		5	

DBE-stempel

EKSAMEN-NOMMER												

4.5	**Sel F13:** **=ROUNDUP(G13/30,0)** • Funksie: ROUNDUP(…,0) ✓ • G13 ✓ • /30 ✓	 1 1 1		3	
4.6	**Kolom H: Datavalidering (Data Validation)** • Datavalideringinstelling: Start Date: 2023/12/01 ✓ • Skermkopie van selle H5:H30 in die **Q4_6**-werkblad geplak ✓ • Omkring ongeldige dataeienskap (Circle invalid data feature) toegepas ✓	 1 1 1		3	
4.7	**Sel I12:** **=IF(OR(Day(H12)=9,DAY(H12)=16),"Badge","")** **OF** **=IF(OR(H12=DATE(2023,12,9), H12= DATE(2023,12,16)),"Badge" ,"")** • Korrekte sintaks/logika gebruik: =IF(OR(...), ... , ...) ✓ • Kriteria 1: H12=DATE(2023,12,9) ✓ • Kriteria 2: H12=DATE(2023,12,16) ✓ • Afvoer indien die datum (Date) waar (TRUE) is: "Badge" ✓ • Afvoer indien beide kriteria onwaar (FALSE) is: "" ✓	 1 1 1 1 1		5	
	Totaal vir VRAAG 4			**[21]**	

DBE-stempel

EKSAMEN-NOMMER												

VRAAG 5 **Lêernaam: 5Animals** **Totaal V5: 35**

Nr.	Kriteria	Maksimum Punt			Kandidaat Punt
Tabel: tbl5_1					
5.1.1	**Veld: *KeeperName*** • Required: Yes ✓	1		1	
5.1.2	**Veld: *Time*** • Data tipe: Date/Time ✓ • Formaat: Short Time/00\:00 ✓	1 1		2	

5.1.3	**Veld: *Enclosure:* Valideringsreël EN Teks**
	
	• Valideringsreël: "Habitat" Or "Exhibit"
	  • Habitat ✓
	  • Or Exhibit ✓
	• Valideringsteks: Only Habitat or Exhibit ✓
		1
		1
		1
				3	

5.1.4	**Veld: *AccessCode:* Toevoermasker (Input mask) L"@"0000C OF L\@0000C** • L ✓ • @ ✓ • 0000 ✓ • C ✓	1 1 1 1		4	
5.1.5	**Veld: *NextFeed*** • Veld uitgevee ✓	1		1	
Vorm: frm5_2					
5.2.1 5.2.2	**Veld*: Group*** • Row Source: "Carnivore", "Herbivore", "Omnivore" ✓ • Row Source Type: Value list ✓ **Berekening** • Formule: =[Lifespan] ✓ >25 ✓ • Formaat: Yes/No ✓	1 1 2 1		5	

DBE-stempel

EKSAMEN-NOMMER													

Navraag: qry5_3					
5.3	• Slegs *Animal*- en *Status*-velde vertoon ✓ • *Origin*-kriteria: Africa ✓ • *Group*-kriteria: Carnivore ✓ *(Verwagte getal rekords: 8)*	1 1 1		3	
Navraag: qry5_4					
5.4	• *Status*-kriteria: 'Endangered'✓ / '*Endangered' • *Lifespan*-kriteria: <20 ✓ **OF** <=19 • *Population*-kriteria: Is Null ✓ • OR+AND-logika korrek gebruik ✓ (see query grid below) *(Verwagte getal rekords: 38)*	1 1 1 1		4	
Navraag: qry5_5					
5.5	• Velde: SLEGS *Lifespan* en *Group* ✓ • *Group*-veld Totals row: Group by ✓ • *Lifespan*-veld Totals Row: Avg ✓ • Format: Standard ✓ /Fixed *(Property Sheet)* • Decimal Places: 1 ✓ *(Property Sheet)*	1 1 1 1 1		5	
Verslag: rpt5_6					

5.6	• Verslag genaamd **rpt5_6** geskep ✓
	• Velde: *Animal*, *Origin*, *Status*, *Behaviour*, *Adapt*, *Group* ✓
	• Layout: Columnar ✓
	• *Group*-veld:
	  • Etiket verwyder (Label removed) ✓
	  • Teksblokkie geskuif ✓ en raam bygevoeg ✓
	• **5ZooLogo**-prent ingevoeg in *Detail* afdeling✓
		1
		
		1
		1
		
		1
		2
		1
				7	

	Totaal vir VRAAG 5			**[35]**	

Query grid (5.4):

Field:	Animal	Status	Lifespan	Population
Table:	tblAnimals	tblAnimals	tblAnimals	tblAnimals
Sort:				
Show:	☑	☑	☑	☑
Criteria:		"Endangered"	<20	
or:				Is Null

DBE-stempel

EKSAMEN-NOMMER													

VRAAG 6 **Lêername: 6_1Advert, 6_1Nav, 6_2Fees** **Totaal Q6: 15**

- *Die vraag moet vanaf die HTML-kode gemerk word.*
- *Numeriese-attribuutwaardes en enkele woorde hoef nie in aanhalingstekens te wees nie.*

Nr.	**Kriteria**	**Maksimum Punt**			**Kandidaat Punt**
6_1Advert					
6.1.1	**Titel-merkers (Title tags)** ***<title>****Membership****</title>*** • Title-merkers ingevoeg ✓	1		1	
6.1.2	**Agtergrondkleur (Background colour)** *<body **bgcolor="bisque"**>* • Attribuut: bgcolor="bisque" ✓	1		1	
6.1.3	**Horisontale streep (Horizontal line)** *<**hr** width="70%"/>* • <hr>-merker ingevoeg ✓	1		1	
6.1.4	**Skuinsdrukmerkers (Italic tags)** ***<i>****Zoo animals are …* ***</i>*** • Italic-merkers ingevoeg ✓	1		1	
6.1.5	**Hiperskakel (Hyperlink)** ***<a href*** *="6_1Nav**.html**"**>Map*** • Ankermerkers (Anchor tags) ingevoeg: <a href …> … ✓ • Skakel na 6_1Nav.html-lêer ✓ • Skakel na die woord 'Map' ✓	1 1 1		3	
6_1Nav					
6.1.6	**Prent (Image)** * * ❶ ❷ *<img src="6Map.**gif**" **alt="Zoo-map"**>* *</center>* ❶ Lêeruitbreiding van die prent: gif ✓ ❷ Attribuut: alt="Zoo-map" ✓	1 1		2	

DBE-stempel

EKSAMEN-NOMMER													

6_2Fees

Tabel (Table) — 5

```
<head>
        <title>Membership Fees</title>
</head>
<body>
 <center>  ❶
    <br/>
    <br/>
        <p><font size="+3">Membership Fees</font></p>
  <table border="3"> ❷
       <tr>              ❸
          <th colspan="2">Prices</th>
       </tr>
       <tr>
          <td>Adult</td>
          <td>R820</td>
       </tr>
       <tr>
          <td>Child:4 years and older</td>
    ❹     <td>R300</td>
       </tr>
       <tr>
          <td>Child:3 years and younger</td>
          <td>FREE</td>
       </tr>
       <tr>
    ❺    <td>Pensioner</td>
          <td>R500</td>
       </tr>
       <tr>
  </table>
 </center>
</body>
```

	Punt
❶ Inhoud gesentreer: <center> …</center> **OF** <p align="center"...> en <table align="center"> ✓	1
❷ Raamgrootte: "3" ✓ *(Aanvaar "4" of "5")*	1
❸ Colspan="2" ✓	1
❹ Teks: R300 ingevoeg ✓	1
❺ Oop en toe selmerkers: <td> … </td> ✓	1
Sluitingsmerker(s) of driehoekige hakies en nesting is korrek gebruik. ✓	1 (1)
Totaal vir VRAAG 6	**[15]**

DBE-stempel

EKSAMEN-NOMMER												

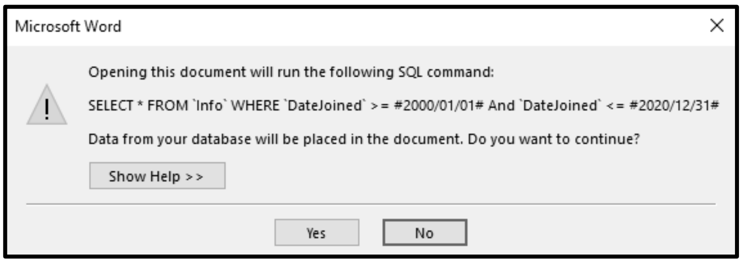
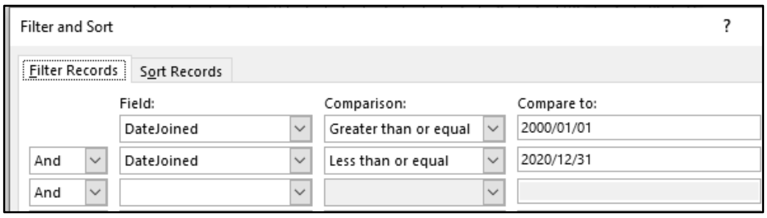
VRAAG 7 **Lêername: 7Reproduction, 7AccessCard, 7Merged 7Pics (lêergids)** **Totaal Q7: 15**

Nr.	Kriteria	Maksimum Punt			Kandidaat Punt
7Pics					
7.1	**Lêerbestuur** • Q7_1-lêer hernoem tot **Lions** ✓ • Lêergids saamgepers ✓	 1 1		2	
7Reproduction: Q7_2					
7.2	**Filter: Filter volgens verskeie kriteria** • Species: Text Filter: Contains: bear ✓ • Reproduction in Captivity: Filter: Very Easy ✓ *(Verwagte getal resultate: 2)*	 1 1		2	
7Reproduction: Q7_3					
7.3	**Unieke waardes vertoon** • Remove Duplicates toegepas ✓ **Mating System Paringstelsel**: Polygynous; Promiscuous; Polygynous (M), Monogamous (F); Monogamous (Alphas Only); Monogamous; Polyandrous; Unknown; Promiscuous (Hermaphroditic); Monogamous & Polygynous; Monogamy (Seasonal) *(Verwagte resultate: 10 unieke paringstelsels)*	 1		1	
7Reproduction: Q7_4					
7.4	**Subtotaal (Subtotal)** • Reproduction in captivity: Alfabeties gesorteer ✓ • By elke verandering in: Reproduction in captivity Voorplanting in aanhouding ✓ • Funksie gebruik: Max ✓ • Subtotaal ingevoeg op Max.Maks. ✓	 1 1 1 1		4	

Mating System Paringstelsel
Polygynous
Promiscuous
Polygynous (M), Monogamous (F)
Monogamous (Alphas Only)
Monogamous
Polyandrous
Unknown
Promiscuous (Hermaphroditic)
Monogamous & Polygynous
Monogamy (Seasonal)

DBE-stempel

EKSAMEN-NOMMER												

7AccessCard, **7MemAccess** en **7Merged**					
7.5.1	**Possamevoeging (Mail merge)** SELECT * FROM "Info" WHERE "DateJoined">= #2000/01/01# And "DateJoined"<=#2020/12/31# **OF** >#2019/12/31# And <#2021/01/01			5	
	• **7AccessCard** aan databron **7MemAccess** gekoppel ✓ 	1			
	• Databron *DateJoined* Greater than or equal to: 2000/01/01 ✓ *(Greater than 2019/12/31)*	1			
	AND ✓	1			
	DateJoined Less than or equal to: 2020/12/31 ✓ *(Less than 2021/01/01)* 	1			
	• Velde ingevoeg: <<Name>> <<Surname>> <<ID Number>> ✓	1			
	(Verwagte aantal rekords: 37)				
7.5.2	**Saamgevoegde dokument (Merged document)**			1	
	• Saamgevoegde dokument as **7Merged** gestoor ✓ *(Nota aan nasiener: Ignoreer blanko toegangskaart aan die einde van die saamgevoegde dokument voorkom)*	1			
	Totaal vir VRAAG 7			**[15]**	
	TOTAAL			**150**	

DBE-stempel

Kopiereg voorbehou