basic education

Department:
Basic Education
REPUBLIC OF SOUTH AFRICA

NASIONALE SENIOR SERTIFIKAAT

GRAAD 12

REKENAARTOEPASSINGSTEGNOLOGIE V1

FEBRUARIE/MAART 2018

PUNTE: 180

TYD: 3 uur

Hierdie vraestel bestaan uit 18 bladsye, 'n HTML-merkersblad, 'n toevoermasker-karakterblad en 'n aparte inligtingsblad.

Kopiereg voorbehou

INSTRUKSIES EN INLIGTING

1. As gevolg van die aard van hierdie praktiese eksamen is dit belangrik om daarop te let dat, selfs as jy die eksamen vroeg klaarmaak, jy NIE toegelaat sal word om die eksamenlokaal te verlaat voordat al die administratiewe funksies wat met die eksamen geassosieer word, gefinaliseer is NIE. Gedurende die eksamen geld die normale reëls oor die verlating van die eksamenlokaal.

2. Sleutel jou eksamennommer in die bladsyboskrif ('header') of bladsyonderskrif ('footer') van ELKE dokument wat jy skep of stoor, waar toepaslik.

3. Die toesighouer sal 'n CD/DVD/geheuestokkie ('flash disk') met al die lêers wat vir die eksamen benodig word, aan jou gee, OF jy sal ingelig word waar die lêers op die netwerk of rekenaar gevind kan word. Indien 'n CD/DVD aan jou uitgereik is, moet jy jou sentrumnommer en eksamennommer op die CD/DVD skryf. Indien jy op die netwerk werk, moet jy die instruksies volg wat deur die toesighouer/onderwyser gegee word.

4. 'n Kopie van die meesterlêers ('master files') sal by die toesighouer beskikbaar wees. Indien daar enige probleme met 'n lêer is, mag jy die toesighouer vir 'n ander kopie vra.

5. Hierdie vraestel bestaan uit SEWE vrae.

6. Beantwoord AL die vrae.

7. Maak seker dat jy elke dokument stoor deur die lêernaam wat in die vraestel gegee word, te gebruik. Stoor jou werk gereeld as 'n voorsorgmaatreël teen moontlike kragonderbrekings.

8. Lees elke vraag voordat jy dit beantwoord of die probleem oplos. MOENIE meer doen as wat die vraag vereis NIE.

9. Aan die einde van die eksamen moet jy die CD/DVD/geheuestokkie wat die toesighouer aan jou gegee het, inlewer, met AL jou antwoordlêers daarop gestoor, OF jy moet seker maak dat AL jou antwoordlêers op die netwerk/rekenaar gestoor is, soos wat die toesighouer/onderwyser aan jou verduidelik het. Maak absoluut seker dat al die lêers gelees kan word. Moet NIE onnodige lêers/lêergidse stoor NIE. Moet NIE duplikaat-antwoordlêers/-lêergidse inlewer NIE.

10. Die inligtingsblad wat saam met die vraestel verskaf is, **MOET NA AFLOOP VAN DIE DRIE-UUR-EKSAMENSESSIE INGEVUL WORD**. Lewer dit aan die einde van die eksamen by die toesighouer in.

11. Gedurende die eksamen mag jy die aflyn hulpfunksies van die programme wat jy gebruik, raadpleeg. Jy mag GEEN ander hulpbronmateriaal gebruik NIE.

12. Tensy anders aangedui, gebruik formules en/of funksies vir ALLE berekeninge in sigbladvrae. Gebruik absolute selverwysings slegs waar nodig, om seker te maak dat formules korrek is wanneer jy dit na ander selle in 'n sigblad kopieer.

13. **LET WEL:** Alle formules en/of funksies moet só ingevoeg word dat die korrekte resultate steeds verkry sal word, selfs al verander die data.

14. Indien data afgelei is uit 'n vorige vraag wat jy nie kon beantwoord nie, moet jy steeds voortgaan met die vrae wat volg.

15. Vir alle woordverwerkingsvrae moet jy die taal op 'English (South Africa)' stel. Neem aan dat die papiergrootte A4 Portret ('Portrait') is, tensy anders aangedui.

16. Maak seker dat die streeksinstellings ('regional settings') op Suid-Afrika ingestel is en dat datum- en tydinstellings, nommerinstellings en geldeenheid-instellings korrek ingestel is.

17. Die eksamenlêergids/CD/DVD/geheuestokkie ('flash disk') wat jy saam met hierdie vraestel ontvang, bevat die lêers wat hieronder aangedui word. Maak seker dat jy al die lêers het voordat jy met hierdie eksamen begin.

• 1Luck	Prentlêer
• 1Pat	Woordverwerkingslêer
• 1StPat	Prentlêer
• 2Place	Woordverwerkingslêer
• 3Cost	Sigbladlêer
• 4Dublin	Sigbladlêer
• 5Data	Databasislêer
• 6Button	Prentlêer
• 6Eye	Prentlêer
• 6Flag	Prentlêer
• 6Lep	Prentlêer
• 6Quiz	HTML-lêer
• 6Rip	Prentlêer
• 6Three	Prentlêer
• 7New	Databasislêer
• 7Old	Databasislêer
• 7St	Woordverwerkingslêer
• 7Top	Woordverwerkingslêer

SCENARIO

Alle lande het feeste om spesiale gebeurtenisse te vier. Die St. Patrick-dag-fees ('St. Patrick's Day festival') word wêreldwyd gevier.

Jou klas is gevra om navorsing oor feite oor die St. Patrick-dag-vieringe te doen.

VRAAG 1: WOORDVERWERKING

Maak die **1Pat**-woordverwerkingsdokument, wat agtergrondinligting oor St. Patrick-dag bevat, oop en voeg jou eksamennommer in die bladsyboskrif ('header') of die bladsyonderskrif ('footer') in.

1.1 Verander die fontgrootte van die hele dokument na 12 pt EN stel die teks vol inlyn ('fully justify'). (2)

1.2 Maak die volgende veranderinge aan die opskrif 'ST. PATRICK'S DAY HISTORY AND TRADITIONS' boaan die eerste bladsy:

- Verander hierdie opskrif na enige WordArt.
- Vul ('Fill') die teks met enige groen kleur.
- Verander die teksbuitelyn ('text outline') na 3 pt. (3)

1.3 Sekere woorde in die dokument bevat die simbole '婣' wat nie Engelse teks is nie.

Vervang hierdie simbole in elke geval waar dit voorkom met die letters 'fi' sodat die woorde sin maak. (3)

1.4 Vind die teks 'insert citation' in die tweede paragraaf. Vervang hierdie teks soos volg met 'n aanhaling ('citation'):

- Die aanhaling ('citation') moet na die bestaande webtuiste-bron ('website source') 'Happy St. Patrick's Day' verwys. Kies 'Yes' indien 'n waarskuwingsboodskap verskyn.
- Vertoon slegs die titel van die webtuiste. (3)

1.5 Vind die teks 'soda bread' in die tweede paragraaf.

Voeg 'n voetnoot ('footnote') soos volg by hierdie teks in:

- Gebruik die '♣'-simbool (Symbol, karakterkode 167) as die doelgemaakte voetnootmerker ('footnote custom mark').
- Voeg die teks 'Bread without yeast' as die voetnootteks ('footnote text') in. (3)

1.6 Vind die teks op die eerste bladsy wat met 'Parades …' begin en met '… (prime pea-planting conditions).' eindig en pas kolpunte ('bullets') soos volg op die teks toe:

- Voeg die **1StPat**-prent as 'n kolpunt in.
- Stel ('Align') die kolpunt 0.5 cm vanaf die kantlyn inlyn.
- Stel die teksinkeping ('text indent') op 2 cm. (3)

1.7 Vind die teks wat met 'Boston …' begin en met '… streets.' onder die opskrif 'Worldwide St. Patrick's Day Parades and Celebrations' eindig en doen die volgende:

- Skakel die geselekteerde teks om ('convert text') na 'n <u>tabel</u> met 2 kolomme.
- Verander die breedte ('width') van die eerste kolom na 3 cm.
- Verander die paragraafinstelling ('paragraph setting') van die tabel om te keer dat die tabel na die volgende bladsy oorvloei. (3)

1.8 Verander die 'Heading 1'-styl soos volg:

- Verander die font na kleinbokas ('small caps') EN die fontkleur na enige skakering van groen.
- Verander die paragraafspasiëring sodat die instelling vir 'ná' ('after:') dieselfde waarde as dié vir 'voor' ('before;') het.
- Pas die veranderinge outomaties toe op al die gevalle waar 'Heading 1' in die dokument gebruik is. (4)

1.9 Gebruik 'n woordverwerkingseienskap om die woord 'celebrations' aan die einde van die dokument met 'n sinoniem ('synonym') uit die woordverwerker se lys van voorstelle te vervang. (1)

1.10 Voeg 'n skakel ('link') na die **1Luck**-lêer in die eksamenlêergids in sodat dit as 'n ikoon ('icon') aan die einde van die dokument verskyn. (2)

1.11 Verander die datumformaat van die 'current date'-veld in die bladsyonderskrif ('footer') na *dd MMM yyyy*. (1)

Stoor en maak die **1Pat**-dokument toe. **[28]**

VRAAG 2: WOORDVERWERKING

Maak die **2Place**-woordverwerkingsdokument wat toeriste-aantreklikhede bevat wat vir St. Patrick-dag groen gemaak word oop en voeg jou eksamennommer in die bladsyboskrif ('header') of die bladsyonderskrif ('footer') in.

2.1 Voeg 'n outomatiese inhoudsopgawe ('automatic table of contents') soos volg op die eerste bladsy van die dokument in:

- Vertoon slegs een vlak.
- Maak seker dat die opskrif '2. The Leaning Tower of Pisa, Italy' by die inhoudsopgawe ingesluit word. (4)

2.2 Verander die prent onder die opskrif '1. The Empire State Building …' soos volg:

- Redigeer ('Edit') die prent om soortgelyk aan die een hierbo te vertoon.
- Pas enige skaduwee-effek ('shadow effect') van jou keuse op die prent toe. (2)

2.3 Vind die prent onder die opskrif '6. Selfridges Department Store, …' en doen die volgende:

- Gebruik die inligting in die kommentaar ('comment') as 'n byskrif ('caption') vir die prent.
- Vee die kommentaar ('comment') by die opskrif uit ('delete').

LET WEL: Die etiket van die byskrif moet 'Figure 4' wees. (3)

2.4 Vind die teks wat met die opskrif '7. Table Mountain, Cape …' begin en met '… Table Mountain National Park.' eindig en doen die volgende:

- Verander slegs die geselekteerde teks na landskaporiëntering ('landscape orientation') EN laat dit op 'n aparte bladsy verskyn.
- Voeg die teks 'Table Mountain' by die bladsyonderskrif ('footer') van slegs die landskapbladsy in. (4)

2.5 Voeg 'n hiperskakel ('hyperlink') op die teks 'Day' by die laaste paragraaf van die dokument in om met die boekmerk ('bookmark') 'March' te koppel. (2)

2.6 Verander die bibliografie onder die opskrif 'Bibliography' naby aan die einde van die dokument soos volg:

- Verander die bron ('source') 'History of St. Patrick's Day' sodat die maand waarin toegang tot die webtuiste verkry is, 'July' in plaas van 'August' is.
- Verwyder die bron 'Tourism Ireland announces Global Greening line-up for St. Patrick's Day' uit die dokument.
- Dateer die bibliografie op. (3)

2.7 Vind die opskrif 'Table of figures' en doen die volgende onder die opskrif:

- Voeg 'n outomaties gegenereerde figuurtabel ('table of figures') in.
- Moenie die etikette ('labels') en figuurnommers ('figure numbers') in die figuurtabel vertoon nie. (2)

2.8 Vind die teks 'Total number of words:' aan die einde van die dokument.

Voeg 'n veld langs die teks in om die getal woorde in die dokument te vertoon. (2)

Stoor en maak die **2Place**-dokument toe. **[22]**

VRAAG 3: SIGBLAD

LET WEL:

- Gebruik formules en/of funksies vir ALLE berekeninge in die sigblad.
- Gebruik absolute selverwysings SLEGS waar nodig om te verseker dat formules korrek is wanneer jy dit na ander selle in dieselfde kolom kopieer (afkopieer).
- Alle formules en/of funksies moet só ingevoeg word dat die korrekte resultate steeds verkry sal word, selfs al verander die bestaande data.

Maak die **3Cost**-sigblad wat die bestedingsgewoontes van mense wat St. Patrick-dag vier bevat, oop.

Werk in die **Spending**-werkblad.

3.1 Sentreer ('Centre') die data in **sel A1** vertikaal. (1)

3.2 Verander die bladsy-uitleg ('page setup') soos volg:

- Verander die linkerkantlyn ('left margin') na 2 cm.
- Sentreer ('Centre') die werkblad horisontaal op die bladsy.
- Herhaal ('Repeat') **ry 2** aan die bokant van elke bladsy. (3)

3.3 **Kolom A** bevat 'n identifikasiekode vir elke deelnemer, waar die eerste deelnemer se identifikasiekode 'STP 1' sal wees, die tweede deelnemer se identifikasiekode 'STP 2' sal wees, ensovoorts.

Gebruik 'n sigbladeienskap om die nommering van die identifikasiekode in **kolom A** voort te sit sodat elke deelnemer 'n identifikasiekode sal hê. (1)

3.4 Die rand/dollar-wisselkoers (aantal rand wat 1 dollar koop) vir Desember 2017 word in **sel I1** aangedui. Die waarde in **kolom G** word in dollar verskaf.

Voeg 'n formule in **sel H3** in om die randwaarde van die items wat aangekoop is, te bepaal (**sel G3**).

- Maak seker dat die korrekte antwoorde vertoon sal word indien die formule na die res van die selle in **kolom H** gekopieer word.
- Vertoon die bedrag in **sel H3** in die Suid-Afrikaanse geldeenheid ('currency'). (5)

3.5 Voeg 'n funksie in **sel I4** in om die woord 'Green' te vertoon slegs as 'n deelnemer die dag gevier het deur groen klere te dra (**kolom D**) <u>EN</u> geld op bykomstighede ('accessories') (**kolom E**) gespandeer het, andersins moet niks vertoon word nie. (6)

3.6 Voeg 'n funksie in **sel M3** in om die gemiddelde bedrag wat deur die deelnemers gespandeer is (**kolom G**), te bepaal.

LET WEL: Die bedrag vertoon in dollar. (2)

3.7 Voeg 'n funksie in **sel M4** in om die totale bedrag (**kolom G**) wat gedurende die St. Patrick-dag-vieringe deur die deelnemers op versnaperinge ('snacks') (**kolom E**) gespandeer is, te bepaal.

LET WEL: Die bedrag vertoon in dollar. (4)

3.8 'n Funksie is in **sel M5** ingevoeg as 'n poging om die getal deelnemers te bepaal wat op St. Patrick-dag 'n partytjie ('party') ('n privaat partytjie ('private') of 'n partytjie in 'n kroeg/restaurant ('bar/restaurant')) bygewoon het.

Die funksie gee nie die korrekte antwoord nie. Korrigeer die funksie. (2)

3.9 Kopieer al die inligting oor deelnemers wat produkte <u>aanlyn</u> ('online') (**kolom F**) gekoop het om St. Patrick-dag te vier, na die **Green**-werkblad.

LET WEL: MOENIE enige data uit die **Spending**-werkblad uitvee NIE. (2)

Stoor en maak die **3Cost**-sigblad toe. **[26]**

VRAAG 4: SIGBLAD

LET WEL:

- Gebruik formules en/of funksies vir ALLE berekeninge in die sigblad.
- Gebruik absolute selverwysings SLEGS waar nodig om te verseker dat formules korrek is wanneer jy dit na ander selle in dieselfde kolom kopieer (afkopieer).
- Alle formules en/of funksies moet só ingevoeg word dat die korrekte resultate steeds verkry sal word, selfs al verander die bestaande data.

Maak die **4Dublin**-sigblad oop wat 'n groep St. Patrick-dag-besoekers bevat wat die 2017 Dublin-feesvieringe bygewoon het.

Werk in die **List**-werkblad.

4.1 Voeg 'n formule in **sel E3** in om die getal dae te bepaal wat Miriam Paterno vir die St. Patrick-dag-vieringe in Dublin bestee het. (2)

4.2 Die twee letters in 'n e-posadres, wat die land waarvandaan die e-pos kom aandui en algemeen as die domein-uitbreiding bekend is, verskyn in die **Codes**-werkblad.

Gebruik die land in **kolom G** en voeg 'n gepaste LOOKUP-funksie by **sel H4** in om die domein-uitbreiding vir Korea te bepaal. (4)

4.3 Pas die formule in **sel I5** aan om 'n <u>onderkas ('lower case')</u>-e-posadres vir Lucian Bradford te skep deur die volgende te kombineer:

- Die eerste letter van haar naam in **kolom B**
- Gevolg deur die laaste vier letters van haar van in **kolom A**
- Gevolg deur die teks '@stp.co.' (dit is alreeds in die formule in **sel I5** geplaas)
- Gevolg deur die domein in **kolom H**

VOORBEELD: Miriam Paterno sal merno@stp.co.uk wees. (6)

Werk in die **Summary**-werkblad.

4.4 Die funksie om die totale getal besoekers uit al die stede te bepaal, verskyn in **sel C1**.

Verander die funksie in **sel C1** om 'True' te vertoon as die totale getal besoekers na al die <u>stede</u> in **sel A2:B21** <u>dieselfde</u> is as die totale getal van al die besoekers in die **List**-werkblad, vertoon andersins 'False'. (5)

4.5 Die totale getal besoekers vir elke land word in **sel A23:E43** vertoon. Sommige van die lande en hulle totale word herhaal.

Gebruik 'n sigbladeienskap om al die ekstra inskrywings te verwyder. (1)

4.6 Verander die 'USA Cities Represented'-grafiek om soos hieronder te verskyn:

- Verander die grafiek-tipe na die een wat in die voorbeeld hierbo getoon word.
- Vertoon slegs die 'USA'-stede (Chicago, New York en Washington).
- Verander die gapingbreedte ('gap width') tussen die datastelle ('data sets') na 40%.
- Gebruik 'n grafiekeienskap ('chart feature') om die kleure volgens stad te varieer ('vary').
- Vertoon die data-etikette ('data labels') met enige stippellynraam ('dashed line border'). (6)

Stoor en maak die **4Dublin**-sigblad toe. **[24]**

VRAAG 5: DATABASIS

Maak die **5Data**-databasis oop wat musiek en kunstenaars vir St. Patrick-dag stoor.

5.1 Inligting oor kunstenaars wat vir besprekings vir die St. Patrick-dag-vieringe beskikbaar is, is in die **tbGroups**-tabel gestoor.

Maak die **tbGroups**-tabel oop.

5.1.1 Hernoem die *ID*-veld na *GroupID*. (1)

5.1.2 Verander die veldeienskappe ('field properties') van die *Artist*-veld om 'n aftreklys ('drop-down list') met die volgende opsies te vertoon:
Soloist
Group
Band (2)

5.1.3 Verstel die veldeienskappe ('field properties') van die *Manager*-veld sodat dit altyd in hoofletters ('upper case ') sal vertoon. (1)

5.1.4 Verander die veldeienskappe ('field properties') van die *CellNo*-veld om data slegs in die volgende formaat te aanvaar:

- '+27'
- Gevolg deur TWEE syfers en 'n spasie
- Gevolg deur SEWE syfers (3)

5.1.5 Verander die *Available*-veld na 'n meer geskikte datatipe. (1)

5.1.6 Stel die veldeienskappe ('field properties') van die *DateBooked*-veld in sodat:

- Die gebruiker slegs datums vanaf 14 Maart 2018 tot 17 Maart 2018 kan insleutel
- Die gebruiker gedwing word om data vir hierdie veld in te sleutel (4)

Stoor en maak die **tbGroups**-tabel toe.

5.2 Maak die **frm5_2**-vorm oop. Verander die vorm soos volg:

- Formateer die *Artist*-veld om in vetdruk ('bold') te vertoon.
- Voeg 'n etiket ('label') langs die *ReleaseDate*-veld in om die gebruiker te lei om data vir die *ReleaseDate*-veld in die MMM-yy-formaat in te sleutel.
- Verwyder die *NoOfCDsInShop*-veld EN sy etiket ('label').

Stoor en maak die **frm5_2**-vorm toe. (4)

5.3 Maak die **qry5_3**-navraag oop.

- Sorteer die data in alfabetiese volgorde volgens die titel.
- Vertoon slegs die rekords wat NIE 'n vrystellingsdatum ('release date') het NIE OF vertoon al die rekords waar geen kopieë van die CD in die winkel beskikbaar is nie.

Stoor en maak die **qry5_3**-navraag toe. (5)

5.4 Maak die **qry5_4**-navraag oop.

Verander die navraag om soos die voorbeeld hieronder te vertoon.

- Vertoon kunstenaars ('artists') wat meer as een titel vrygestel ('release') het.
- Vertoon die kunstenaar, die getal titels vrygestel en die LAASTE vrystellingsdatum ('release date') waarop 'n kunstenaar 'n titel vrygestel het.

LET WEL:

- Die *CountOfTitle*-veld gebruik die *Title*-veld en die *LastOfReleaseDate*-veld gebruik die *ReleaseDate*-veld. Hierdie velde sal bereken word deur funksies te gebruik.
- Die name van die velde *CountOfTitle* en *LastOfReleaseDate* kan verskil.

Artist	CountOfTitle	LastOfReleaseDate
Abbey Ceili Band	3	2011-02-01
Brian Boru Ceili Band	2	2012-02-01
Ceili Time	2	
Heather Breeze	4	
Matt Cunningham Ceili Band	22	2016-01-01
Michael Sexton Ceili Band	2	2004-01-01
Michéal Sexton and Pat Walsh	2	2005-01-01
PJ Hernon	2	2006-01-01
Rise The Dust	2	2015-07-01
Shaskeen	4	2004-01-01
Swallow's Tail	2	2011-09-01
Temple House Ceili Band	2	2003-01-01
Tommy McCarthy	5	1998-01-01
Various Artists	4	2002-01-01

Stoor en maak die **qry5_4**-navraag toe. (5)

5.5 Maak die **qry5_5**-navraag oop.

- Verander die navraag om al die titels wat in 'Tape'- of 'DVD'-formaat is, te vertoon.
- Vertoon slegs die *Title*-, *Format*- en *Price*-velde.
- Gebruik 'n funksie in datablad-aansig ('datasheet view') om die totaal van die pryse soos hieronder getoon, te vertoon.

Title	Format	Price
Irish Set Dancing Made Easy Volume 1	DVD	€ 9.00
Buail Cois A	Tape	€ 4.00
Buail Cois Eile Air	Tape	€ 5.00
House At Home	Tape	€ 12.00
Set Dances of Ireland Vol 1	Tape	€ 8.00
Set Dances of Ireland Vol 2	Tape	€ 7.00
Set Dances of Ireland Vol 3	Tape	€ 6.00
Set Dances of Ireland Vol 4	Tape	€ 6.00
Total		**€ 57.00**

Stoor en maak die **qry5_5**-navraag toe. (6)

5.6 Maak die **rpt5_6**-verslag oop en verander die verslag soos volg:

- Verander die databron ('data source') van die verslag vanaf die **tbCD**-tabel na die **qry5_6**-navraag.
- Voeg die *ZARPrice*-veld in die besonderhede('detail')-afdeling van die verslag.
- Vertoon die etiket ('label') 'ZARPrice' boaan elke bladsy.
- Groepeer ('Group') die verslag volgens kunstenaar ('artist').
- Voeg 'n funksie in om die totale getal titels per groep te bepaal.

Stoor en maak die **rpt5_6**-verslag toe. (8)

Stoor en maak die **5Data**-databasis toe. **[40]**

VRAAG 6: WEBONTWERP (HTML)

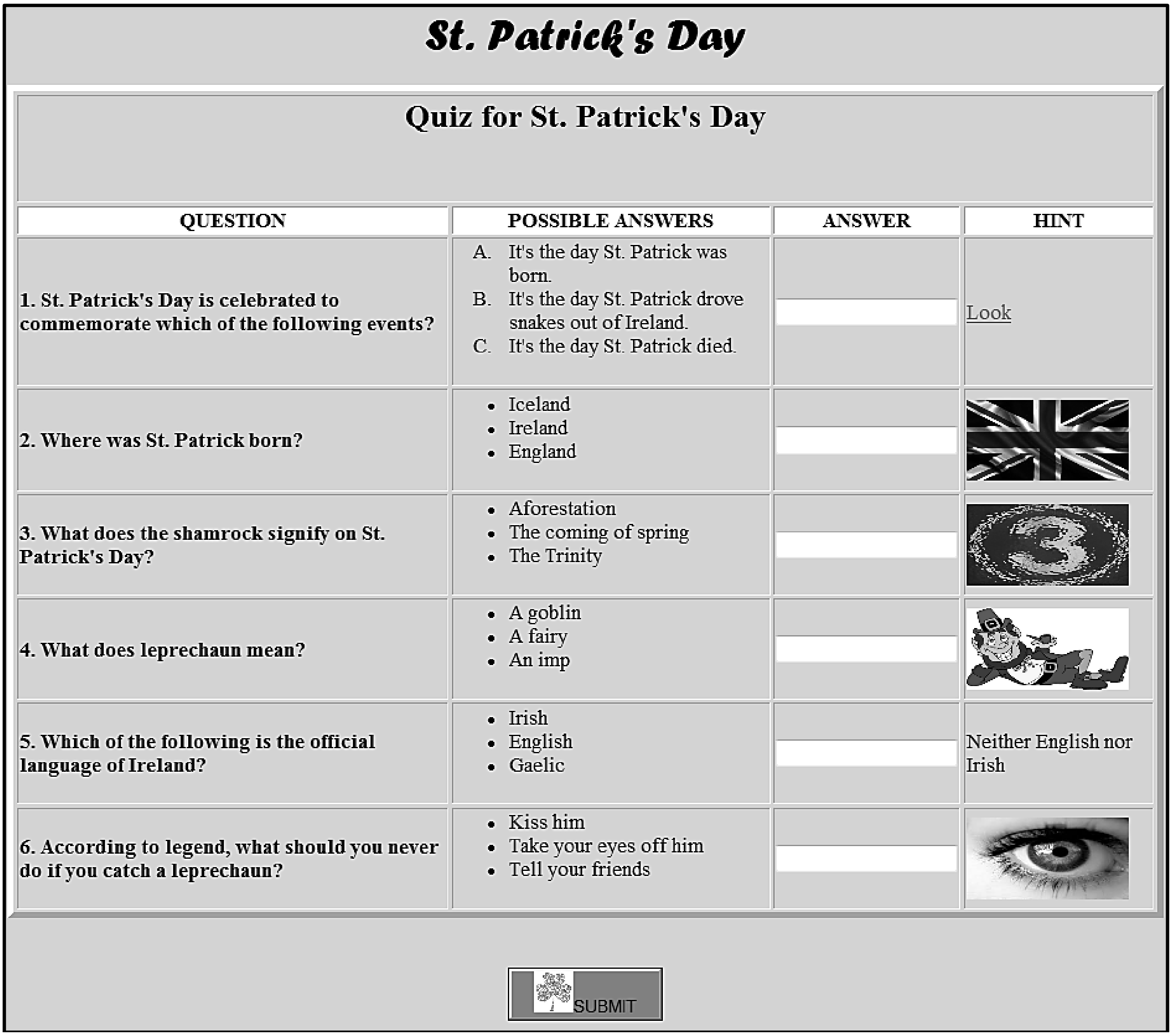
'n Webtuiste is vir 'n vasvra oor St. Patrick-dag geskep.

Maak die onvolledige **6Quiz**-webblad in 'n webblaaier en ook in 'n teks-/HTML-redigeerder (NIE 'n woordverwerkingsprogram soos Word NIE) oop.

LET WEL:

- Vraagnommers word as kommentaar ('comments') by die kodering ingevoeg as riglyne om aan te dui waar die antwoord(e) ongeveer ingevoeg moet word.
- 'n HTML-merkersblad ('tag sheet') is as verwysing aangeheg.

Jou finale webblad moet soos die voorbeeld hieronder lyk.



St. Patrick's Day

Quiz for St. Patrick's Day

QUESTION	POSSIBLE ANSWERS	ANSWER	HINT
1. St. Patrick's Day is celebrated to commemorate which of the following events?	A. It's the day St. Patrick was born. B. It's the day St. Patrick drove snakes out of Ireland. C. It's the day St. Patrick died.		Look
2. Where was St. Patrick born?	• Iceland • Ireland • England		
3. What does the shamrock signify on St. Patrick's Day?	• Aforestation • The coming of spring • The Trinity		
4. What does leprechaun mean?	• A goblin • A fairy • An imp		
5. Which of the following is the official language of Ireland?	• Irish • English • Gaelic		Neither English nor Irish
6. According to legend, what should you never do if you catch a leprechaun?	• Kiss him • Take your eyes off him • Tell your friends		

SUBMIT

LET WEL: Gebruik die voorbeeld op die vorige bladsy om jou met hierdie vraag te help.

6.1 Verander die font van die opskrif 'St. Patrick's Day' na 'Forte' EN die fontgrootte na 10 pt. (3)

6.2 Verander die boonste ry van die tabel wat die teks 'Quiz for St. Patrick's Day' bevat soos volg:

- Voeg die selle oor die vier kolomme saam ('merge').
- Stel die data vertikaal inlyn ('vertically align') na die bokant van die sel. (2)

6.3 Verander die skakering van die kolomopskrifte in die tweede ry na wit ('white'). (2)

6.4 Verander die kolpunte ('bullets') van die antwoorde op die eerste vraag, '1. St. Patrick's Day is celebrated …', na nommering in die formaat A, B en C. (2)

6.5 Die merker <input type="text"> word gebruik om 'n spasie te verskaf om data in te sleutel.

'n Spasie om antwoorde in te sleutel word vir elke vraag, behalwe die eerste vraag, verskaf.

Voeg die merkers in om 'n spasie te verskaf om die antwoord op die <u>eerste vraag</u> in te sleutel. (2)

6.6 Voeg 'n hiperskakel in op die woord 'Look' in die derde ry en vierde kolom om met die **6Rip-**prent in die eksamenlêergids te skakel. (1)

6.7 Verander die HTML-kode vir die tweede vraag, '2. Where was St. Patrick born?', om in dieselfde formaat as al die ander vrae te verskyn. (2)

6.8 Korrigeer die merkers sodat die prent in die vierde kolom van die vierde vraag, '4. What does leprechaun mean?', korrek sal vertoon. (2)

6.9 Al is al die elemente vir die sesde vraag in die HTML-lêer ingevoeg, vertoon dit nie in die deurblaaier ('browser') nie.

Voeg die nodige merkers by om die sesde vraag korrek te vertoon. (2)

6.10 Vind die **6Button**-prent onderaan die webblad. Stel die hoogte en breedte van die prent op 30. (2)

Stoor en maak die **6Quiz**-dokument toe. **[20]**

VRAAG 7: ALGEMEEN

7.1 Maak die **7St**-woordverwerkingsdokument, wat baie interessante tradisies oor St. Patrick-dag bevat, oop en doen die volgende:

7.1.1 Verwerp ('Reject') AL die veranderingspore ('track changes') in die dokument. (1)

7.1.2 Voeg 'n kommentaar ('comment') op die woord 'Biography' in. Die kommentaar moet 'See Source' lees. (2)

7.1.3 Vind die prent op die derde bladsy, wat uit sewe prente bestaan, en doen die volgende:

- Redigeer ('Edit') die prent sodat slegs ses prente as 'n enkele prent verskyn, soos hieronder getoon.
- Stoor die <u>oorblywende sewende prent</u> as 'n lêer met die naam **Saint** in jou eksamenlêergids en verwyder hierdie prent uit die dokument.

(4)

7.1.4 Vind die 'Entry form' op die laaste bladsy van die dokument en redigeer dit soos volg:

- Vind die teksvormveld ('text form field') langs die teks 'Name and Surname' en stel die maksimum lengte op 30.
- Vind die aftrekvormveld ('drop down form field') langs die teks 'Category'. Voeg die opsie 'Dance' by en vertoon die lys in alfabetiese orde.
- Verander die verstekwaarde ('default value') van die merkblokkievormveld ('check box form field') langs die teks 'Male' om nie gemerk te wees nie.
- Voeg 'n teksvormveld ('text form field') langs die teks 'Date of Birth' in sodat dit 'n geboortedatum in enige datumformaat aanvaar. (6)

Stoor en maak die **7St**-dokument toe.

7.2 Maak die **7New**- en **7Old**-databasisse oop.

Voer die data in vanaf die **tbDanceArticles**-tabel in die **7Old**-databasis na die **7New**-databasis.

Stoor en maak die **7New-** en **7Old**-databasisse toe. (2)

7.3 Die **7Top**-dokument bevat 'n tabel met inligting oor St. Patrick-dag-organiseerders wat geld vir liefdadigheid insamel.

Maak die **7Top**-dokument oop en doen die volgende:

- Bepaal die TOP TIEN VROULIKE liefdadigheidsinsamelaars <u>jonger</u> as 30 wat die grootste bedrag ingesamel het.
- Vertoon SLEGS die rekords van die top tien vroulike liefdadigheidsinsamelaars, gerangskik van die grootste bedrag na die kleinste bedrag.

LET WEL:

- Jy kan enige metode/toepassing gebruik om die inligting te verkry.
- Die inligting van die top tien vroulike insamelaars vir liefdadigheid moet in die **7Top**-dokument gestoor word.

Stoor en maak die **7Top**-dokument toe. (5)
[20]

TOTAAL: 180

Kopiereg voorbehou

HTML-MERKERSBLAD ('HTML TAG SHEET')

Basiese Merkers ('Basic Tags')	
Merker ('Tag')	**Beskrywing**
`<body></body>`	Definieer die liggaam van die webblad
`<body bgcolor="pink">`	Stel die agtergrondkleur van die webblad
`<body text="black">`	Stel die kleur van die liggaamteks
`<head></head>`	Bevat inligting oor die webblad
`<html></html>`	Skep 'n HTML-dokument – begin en eindig 'n webblad
`<title></title>`	Definieer 'n titel vir die webblad
` `	Voeg 'n reëlbreuk in
`<!-- -->`	Kommentaar

Teksmerkers ('Text Tags')	
Merker ('Tag')	**Beskrywing**
`<hl></hl>`	Skep die grootste opskrif
`<h6></h6>`	Skep die kleinste opskrif
`<b></b>`	Skep teks in vetdruk
`<i></i>`	Skep teks in skuinsdruk
`<font size="3"></font>`	Stel fontgrootte van "1" tot "7"
`<font color="green"></font>`	Stel fontkleur
`<font face="Times New Roman"></font>`	Stel fonttipe

Skakelmerkers ('Links Tags')	
Merker ('Tag')	**Beskrywing**
`<a href="URL"></a>`	Skep 'n hiperskakel
`<a href="URL"><img src="name"></a>`	Skep 'n prentskakel
`<a name="NAME"></a>`	Skep 'n teikenarea in die dokument
`<a href="#NAME"></a>`	Skakel na 'n teikenarea wat elders in die dokument geskep is

Formateringsmerkers ('Formatting Tags')	
Merker ('Tag')	**Beskrywing**
`<p></p>`	Skep 'n nuwe paragraaf
`<p align="left">`	Stel 'n paragraaf "left" inlyn (verstek), kan ook "right" of "center" wees
` `	Voeg 'n reëlbreuk ('line break') in
`<ol></ol>`	Skep 'n genommerde lys
`<ol type="A","a", "I","i","1"></ol>`	Definieer die tipe nommers wat gebruik word
`<ul></ul>`	Skep 'n kolpuntlys
`<ul type="disc", "square","circle"></ul>`	Definieer die tipe kolpunte wat gebruik word

Formateringsmerkers ('Formatting Tags') vervolg	
Merker ('Tag')	**Beskrywing**
`<li></li>`	Word voor elke lysitem ingevoeg, en voeg 'n nommer of simbool by afhangende van die tipe lys wat geselekteer is
`<img src="name">`	Voeg 'n prent in
`<img src="name" align="left">`	Stel 'n prent inlyn, kan "left", "right"; "bottom", "top", "middle" wees
`<p align="center"><img src="name"></p>`	Stel 'n prent "center" inlyn
`<img src="name" border="1">`	Stel die grootte van die raam rondom 'n prent
`<img src="name" width="200" height ="200">`	Stel die hoogte en breedte van 'n prent
`<img src="name" alt="alternative text">`	Vertoon alternatiewe teks wanneer die muis oor 'n prent gehou word of wanneer die prent nie gevind kan word nie
`<hr/>`	Voeg 'n horisontale lyn in
`<hr size="3"/>`	Stel die grootte (hoogte) van 'n lyn
`<hr width="80%"/>`	Stel die breedte van 'n lyn, in persentasie of absolute waarde
`<hr color="ff0000"/>`	Stel die kleur van die lyn

Tabelmerkers ('Tabel Tags')	
Merker ('Tag')	**Beskrywing**
`<table></table>`	Skep 'n tabel
`<tr></tr>`	Skep 'n ry in 'n tabel
`<td></td>`	Skep 'n sel in 'n tabel
`<th></th>`	Skep 'n tabelopskrif ('n sel met vetgedrukte, gesentreerde teks)
`<table width="50">`	Stel die breedte van die tabel
`<table border="1">`	Stel die breedte van die raam rondom die selle van die tabel
`<table cellspacing="1">`	Stel die spasie tussen die selle van die tabel
`<table cellpadding="1">`	Stel die spasie tussen 'n selraam en die inhoud daarvan
`<tr align="left">`	Stel die inlynstelling vir die sel(le) ("left", kan ook "center" of "right" wees)
`<tr valign="top">`	Stel die vertikale inlynstelling vir sel(le) ("top", kan ook "middle" of "bottom" wees)
`<td colspan="2">`	Stel 'n getal kolomme waaroor 'n sel moet strek
`<td rowspan="4">`	Stel die getal rye waaroor 'n sel moet strek

Kopiereg voorbehou

TOEVOERMASKER('INPUT MASK')-KARAKTERBLAD

KARAKTER	BESKRYWING
0	Syfer (0 tot 9, inskrywing vereis; plus [+]- en minus [–]-tekens nie toegelaat nie)
9	Syfer of spasie (inskrywing nie vereis nie; plus- en minustekens nie toegelaat nie)
#	Syfer of spasie (inskrywing nie vereis nie; spasies word as oop plekke vertoon terwyl in Redigeringsmodus ('Edit mode'), maar oop plekke word verwyder wanneer data gestoor word; plus- en minustekens toegelaat)
L	Letter (A tot Z, inskrywing vereis)
?	Letter (A tot Z, inskrywing opsioneel)
A	Letter of syfer (inskrywing vereis)
a	Letter of syfer (inskrywing opsioneel)
&	Enige karakter of 'n spasie (inskrywing vereis)
C	Enige karakter of 'n spasie (inskrywing opsioneel)
. , : ; - /	Desimale plekhouer en duisende-, datum- en tydskeiers (Die werklike karakter hang van die instellings in die '**Regional Settings Properties**'-dialoogblokkie in die 'Windows Control Panel' af.)
<	Veroorsaak dat alle karakters na onderkas ('lower case') omgeskakel word
>	Veroorsaak dat alle karakters na bo-kas ('upper case') omgeskakel word
!	Veroorsaak dat invoermasker van regs na links, in plaas van links na regs, vertoon word. Karakters in die invoermasker ingesleutel, vul altyd van links na regs. Jy kan die uitroepteken enige plek in die invoermasker invoeg.
\	Veroorsaak dat die karakter wat volg, as die letterlike karakter vertoon word (byvoorbeeld,\A word slegs as A vertoon)

Kopiereg voorbehou

Eksamenplakker

180

REKENAARTOEPASSINGSTEGNOLOGIE V1 – FEBRUARIE/MAART 2018

INLIGTINGSBLAD *(moet NA die 3 uur-sessie deur die kandidaat ingevul word)*

SENTRUMNOMMER ______________________________

EKSAMENNOMMER ______________________________

WERKSTASIENOMMER ______________________________

SUITE GEBRUIK (Maak 'n kruisie in die toepaslike blokkie (**X**))	Microsoft Office 2010	Microsoft Office 2013	Microsoft Office 2016	Office 365
WEBBLAAIER GEBRUIK (VRAAG 6) (Maak 'n kruisie in die toepaslike blokkie (**X**))	Mozilla Firefox	Google Chrome	Internet Explorer	Ander (Spesifiseer)

LÊERGIDSNAAM ______________________________

Maak 'n regmerkie indien dit gestoor en/of gepoog is.

Vraag-nommer	Lêernaam	Gestoor (✓)	Gepoog (✓)	Maksimum punt	Punt behaal	Nasiener	SN	HN	M/EM
1	*1Pat*			**28**					
2	*2Place*			**22**					
3	*3Cost*			**26**					
4	*4Dublin*			**24**					
5	*5Data*			**40**					
6	*6Quiz*			**20**					
7	*7St*			**20**					
	7New								
	7Top								
TOTAAL				**180**					

Kommentaar *(slegs vir kantoor/nasiener se gebruik)*

____

____

Kopiereg voorbehou

basic education

Department:
Basic Education
REPUBLIC OF SOUTH AFRICA

NASIONALE SENIOR SERTIFIKAAT

GRAAD 12

REKENAARTOEPASSINGSTEGNOLOGIE V1

FEBRUARIE/MAART 2018

NASIENRIGLYNE

PUNTE: 180

SENTRUM-NOMMER							

FINALE PUNT	

EKSAMEN-NOMMER													

VRAAG	1		2		3		4		5		6		7		TOTAAL
MOONTLIKE PUNT	28		22		26		24		40		20		20		180
NASIENER															
SN															
HN															
IM/EM															

Hierdie nasienriglyne bestaan uit 14 bladsye.

Kopiereg voorbehou

EKSAMEN-NOMMER													

IGNOREER SPELLING IN ALLE GEVALLE WAAR DIT GEEN IMPAK OP DIE ANTWOORD SAL HÊ NIE.

VRAAG 1 **Lêernaam: 1Pat** **Totaal V1: 28**

No.	Kriteria	Maksimum Punt			Kandidaat Punt
1.1	**Font en inlynstelling** • Meer as die helfte van dokument se fontgrootte verander na 12 ✓ • Meer as die helfte van dokument se inlynstelling verander na vol inlyn ✓	1 1		2	
1.2	**WordArt** • Opskrif verander na enige WordArt ✓ • Teks gevul met enige groen kleur ✓ *(merk vanaf WordArt-instellings, aanvaar groen geskakeerde vul)* • Teksbuitelyn op 3 pt gestel ✓ *(merk vanaf WordArt-instellings)*	1 1 1		3	
1.3	**Vind en vervang** • Simbole '媢' vervang ✓ • Met 'fi' ✓**(***ignoreer aanhalingstekens)* • 9 vervangings gemaak ✓	1 1 1		3	
1.4	**Aanhaling** • Enige aanhaling ingevoeg ✓ op die teks • Aanhaling verwys na webtuiste-bron ✓ • Slegs die titel vertoon ✓	1 1 1		3	
1.5	**Voetnoot** • Voetnoot op teks 'soda bread' ingevoeg ✓ • Doelgemaakte merker is '♣' simbool ✓ • Voetnootteks ingevoeg ✓ *('Bread without yeast')*	1 1 1		3	
1.6	**Kolpunte** • Prent 1StPat as kolpunt gebruik ✓ • Kolpunt posisie 0.5 cm van kantlyn ✓ • Teksinkeping 2 cm vanaf kolpunt ✓	1 1 1		3	
1.7	**Tabel** • Tabel met 2 kolomme ingevoeg ✓ • Eerste kolom se breedte na 3 cm verander ✓ *(ken punt toe vir kolom in plaas van tabel)* • Paragraafinstelling 'Keep with next' toegepas *(of eerste twee rye)* ✓*(aanvaar Paragraafinstelling 'Page break before')*	1 1 1		3	

EKSAMEN-NOMMER													

1.8	**'Heading 1'-styl** • Font na kleinbokas verander ✓ in groen ✓ • Paragraafspasiëring ná op 12 pt verander ✓ • Al 4 veranderinge outomaties toegepas ✓	 2 1 1		4	
1.9	**Sinoniem** • Woord 'celebrations' met enige woord uit lys vervang *(revels, revelries, merriments, festivities, partying, carousing, parties, fetes)* ✓	1		1	
1.10	**Geskakelde objek** • Skakel na 1Luck-prent-lêer ingevoeg ✓ *(Alt+F9, aanvaar hiperskakel)* • Verskyn as 'n ikoon ✓	1 1		2	
1.11	**Datum en formaat** • Formaat van datum na *dd MMM yyyy* verander ✓	1		1	
	Totaal vir VRAAG 1			**[28]**	

EKSAMEN-NOMMER													

VRAAG 2 **Lêernaam: 2Place** **Totaal V2: 22**

No.	Kriteria	Maksimum Punt			Kandidaat Punt
2.1	**Inhoudsopgawe** • Outomatiese inhoudsopgawe ingevoeg ✓ • Slegs een vlak vertoon ✓ *(Geen 'Bibliography/Tabel of Figures')* • Styl van tweede opskrif na 'Heading 1' verander ✓ • '2. The leaning tower of Pisa, Italy' verskyn in die inhoudsopgawe ✓	1 1 1 1		4	
2.2	**Wegsny en prentformatering** • Prent weggesny **OF** kleur na swart verander ✓ • Enige skaduwee-effek by die prent bygevoeg ✓	1 1		2	
2.3	**Byskrif en kommentaar (Prent onder 6. Selfridges)** • Figuurbyskrif by prent bygevoeg ✓ • Byskrifteks 'Photograph by Nala Rewop' ✓ • Kommentaar verwyder ✓	1 1 1		3	
2.4	**Oriëntering** • Enige/Alle bladsye verskyn in landskaporiëntering ✓ • Slegs geselekteerde teks in landskaporiëntering ✓ • Teks in enige bladsyonderskrif ingevoeg ✓ *('Table mountain')* slegs op spesifieke bladsy ✓	1 1 1 1		4	
2.5	**Boekmerk en hiperskakel** • Hiperskakel op 'Day' ingevoeg ✓ • Hiperskakel skakel na boekmerk 'March' ✓	1 1		2	
2.6	**Bronne en bibliografie** • 'Month Accessed' na July verander ✓ *('History'-bron)* • Bron 'Tourism Ireland announces Global Greening line-up for St Patrick's Day' verwyder ✓ • Bibliografie opgedateer ✓ *(sien 'Big Becky')*	1 1 1		3	
2.7	**Figuurtabel** • Outomatiese figuurtabel ingevoeg ✓ • Etikette en figuurnommers uitgesluit ✓	1 1		2	
2.8	**NumWords-veld** • Aantal woorde-veld ingevoeg ✓ *(NumWords)* • Totale aantal woorde vertoon ✓ *(Nota aan nasiener: Aantal woorde mag verskil afhangend van wat voorheen in die vraag gedoen is. Aanvaar enige getal tussen 1075 en 1150.)*	1 1		2	
	Totaal vir VRAAG 2			**[22]**	

EKSAMEN-NOMMER													

VRAAG 3 **Lêernaam: 3Cost** **Totaal V3: 26**

- *Sien die vrae vanaf die formules na en nie die waardes/antwoorde in die sel nie.*
- *Kontroleer teen die kandidaat se eintlike werk (Selverwysings mag verskil, afhangend van die kandidaat se respons.)*
- *Kandidaat mag verskeie formules of selle as 'boublokke' gebruik om by antwoorde uit te kom.*
- *Benoemde reekse kan in plaas van selverwysings gebruik word.*
- *Die antwoorde moet nog steeds korrek wees, selfs al word veranderinge aan die bestaande data gemaak.*

No.	Kriteria	Maksimum Punt			Kandidaat Punt
Spending-werkblad LET WEL: Sorteer die werkblad op kolom B voor merk.					
3.1	**Sel A1:** • Data vertikaal gesentreer ✓	1		1	
3.2	**Bladsy-uitleg:** • Linkerkantlyn op 2 cm gestel ✓ • Werkblad horisontaal op bladsy gesentreer ✓ • Ry 2 gestel om boaan bladsye te herhaal ✓	1 1 1		3	
3.3	**Kolom A:** • Alle of sekere identifikasiekodes voortgesit ✓	1		1	
3.4	**Sel H3:** **=G3*$I$1** • G3 ✓ • * ✓ • I1 ✓ **(OF** $I$1) • Vertoon in Suid-Afrikaanse geldeenheid ✓ • Absolute selverwysing gebruik ✓	1 1 1 1 1		5	

EKSAMEN-NOMMER													

3.5	**Sel I4:** **=IF(D4="Wear Green", IF(E4="Accessories", "Green"," ")," ")** **OF** **=IF(E4="Accessories", IF(D4="Wear Green", "Green"," ")," ")** **OF** **=IF(D4<>"Wear Green", " ", IF(E4="Accessories","Green"," "))** **OF** **=IF(AND(D4="Wear Green", E4="Accessories"),"Green"," ")** • Geneste IF/IF-funksie gebruik ✓ • Kriteria 1: "Wear Green" ✓ • Kriteria 2: "Accessories" ✓ • Korrekte resultaat vir albei kriteria nagekom: "Green" ✓ • Korrekte resultaat as enigeen/albei kriteria nie nagekom: " " ✓ • Geneste IF korrek saamgestel ✓ (**OF** IF/AND korrek gebruik)	1 1 1 1 1 1		6	
3.6	**Sel M3:** **=AVERAGE(G3:G102) OF =AVERAGE (G:G)** • AVERAGE-funksie ✓ • Reeks: (G3:G102) ✓	1 1		2	
3.7	**Sel M4:** **=SUMIF(E3:E102,"Snacks", G3:G102) OF =SUMIF(E:E,"Snacks","G:G) OF =SUMIFS(G3:G102, E3:E102, "Snacks")** • SUMIF(S)-funksie ✓ • Kriteriareeks: E3:E102 ✓ • Kriteria: "Snacks" ✓ • Somreeks:G3:G102 ✓	1 1 1 1		4	
3.8	**Sel M5:** **=COUNTIF(D3:D102,"*party*")** • Kriteria**: *** ✓ party***** ✓	2		2	

EKSAMEN-NOMMER													

Green-werkblad					
3.9	**Filter en kopieer na nuwe werkblad** • Gefilter/gesorteer op kolom F ✓ • Gefilterde/gesorteerde data ('online') vertoon in Green-werkblad ✓ *(15 items verwag)*	1 1		2	
	Totaal vir VRAAG 3			**[26]**	

EKSAMEN-NOMMER													

VRAAG 4 **Lêernaam: 4Dublin** **Totaal V4: 24**

- *Sien die vrae vanaf die formules na en nie die waardes/antwoorde in die sel nie.*
- *Kontroleer teen die kandidaat se eintlike werk (Selverwysings mag verskil, afhangend van die kandidaat se respons.)*
- *Kandidaat mag verskeie formules of selle as 'boublokke' gebruik om by antwoorde uit te kom.*
- *Benoemde reekse kan in plaas van selverwysings gebruik word.*
- *Die antwoorde moet nog steeds korrek wees, selfs al word veranderinge aan die bestaande data gemaak.*

No.	Kriteria	Maksimum Punt			Kandidaat Punt
List-werkblad					
4.1	**Sel E3:** **=D3-C3 OF =DAYS(D3,C3) OF =DAYS360(D3,C3) OF =DAY(D3)-DAY(C3)** • D3 **OF** DAYS **OF** DAYS360 ✓ • -C3 **OF** (D3,C3) ✓	1 1		2	
4.2	**Sel H4:** **=VLOOKUP(G4,Codes!$A$2:$B$10,2)** **OF** **=VLOOKUP(G4,Codes!$A$1:$B$10,2)** **OF** **=LOOKUP(G4,Codes!$A$2:$B$10)** • VLOOKUP/LOOKUP-funksie ✓ • Opsoekwaarde: G4 ✓ • Opsoektabel: Codes!A2:B10 ✓ *(ignoreer absolute selverwysing)* • Kolomindeksnommer: 2 ✓	1 1 1 1		4	
4.3	**Sel I5:** **=LOWER(CONCATENATE(LEFT(B5,1),RIGHT(A5,4), "@stp.co.",H5))** **OF** **=LOWER(LEFT(B5,1)&RIGHT(A5,4)&"@stp.co."&H5)** • LOWER ✓ () • LEFT ✓ (B5,1) ✓ *(aanvaar (B5))* • RIGHT ✓ (A5,4) ✓ • "@stp.co." *(geen punt omdat dit alreeds voorsien is)* • H5 ✓ *(Nota aan nasiener: Aanvaar enige ander opsies wat die korrekte antwoord sal verskaf.)*	1 2 2 1		6	

EKSAMEN-NOMMER													

Summary-werkblad					
4.4	**Sel C1:** **=IF(SUM(B2:B21)=COUNTA(List!A3:A102),"True", "False")** **OF** **=SUM(B2:B21)=COUNTA(List!A3:A102)** • IF-stelling ✓ • SUM(B2:B21) **=** COUNTA ✓ (List!A3:A120) ✓ *(kolomme A, B, C, D, F & G kan ook gebruik word)* • Waarde as voorwaarde waar is: "True" ✓ • Waarde as voorwaarde vals is: "False" ✓	1 2 1 1		5	
4.5	**Sel A23:B43:** • Duplikate verwyder ✓ UK 36 South Africa 2 USA 11 Canada 12 Russia 16 Italy 8 Korea 5 Australia 6 Japan 4	1		1	
4.6	**Grafiek:** • Grafiektipe na balk verander ✓ • Data-seleksie verander om slegs Chicago, New York en Washington in te sluit ✓ • Datareeks-gapingwydte op 40% gestel ✓ • Datareeks-vul gestel op 'vary colours by point' ✓ • Data-etikette vertoon ✓ met stippellyn-tipe raam ✓ *(Nota aan nasiener: As 'n nuwe grafiek geskep is, moenie die eerste twee punte toeken nie.)*	1 1 1 1 2		6	
	Totaal vir VRAAG 4			**[24]**	

EKSAMEN-NOMMER													

VRAAG 5 **Lêernaam: 5Data** **Totaal V5: 40**

No.	Kriteria	Maksimum Punt			Kandidaat Punt
Tabel: tbGroups					
5.1.1	**Veld: GroupId** • Veld *ID* na *GroupID* herbenoem ✓	1		1	
5.1.2	**Veld: Artist** • 'Combo box'/'List box' bygevoeg ✓ • 'Row source': Soloist, Group, Band ✓	1 1		2	
5.1.3	**Veld: Manager** • Formaat op bokas gestel: > ✓	1		1	
5.1.4	**Veld: CellNo** **Toevoermasker: "+27"00\ 0000000** • "+27" ✓ • 00 en spasie ✓ *(moet nie 9 aanvaar nie)* • 0000000 ✓ *(ken die punt toe as 9 gebruik is)*	1 1 1		3	
5.1.5	**Veld: Available** • Formaat op Yes/No gestel ✓	1		1	
5.1.6	**Veld: DateBooked** • Valideringsreël: Between #2018/03/14# ✓ AND ✓ #2018/03/17# ✓ *(formaat van die datum mag verskil)* **OF** >=#3/14/2018# AND <=#3/17/2018# **OF** >#3/13/2018# AND <#3/18/2018# **OF** Between "2018/03/14" AND "2018/03/17" **OF** Between DateSerial(2018,03,14) AND DateSerial(2018,03,17) • 'Required'-eienskap op 'Yes' gestel ✓	2 1 1		4	
Vorm: frm5_2					
5.2	• *Artist*-veld vertoon in vetdruk ✓ • Etiket langs *ReleaseDate*-veld ingevoeg ✓ met hulp vir datumformaat MMM-yy ✓ *(ken tweede punt toe as in 'ControlTip Text')* • *NoOfCDsInShop*-veld EN etiket verwyder ✓	1 1 1 1		4	

EKSAMEN-NOMMER													

Navraag: qry5_3					
5.3	• Gesorteer volgens *Title*-veld ✓ in stygende orde ✓ • *ReleaseDate*-kriteria*:* Is Null ✓ • OF bewerkingsteken ✓ • *NoOfCDsInShop*-kriteria*:* 0 **OF** <1 ✓ *(Nota aan nasiener: 36 rekords verwag.)*	2 1 1 1		5	
Navraag: qry5_4					
5.4	• Vertoon *Artist*-, *CountOfTitle*- en *LastOfReleaseDate*-velde ✓ • *Artist*-veld: 'Group By' in Total-ry geselekteer ✓ • *Title*-veld: COUNT in Total-ry geselekteer ✓ en kriteria op >1 gestel ✓ • *ReleaseDate*-veld: LAST gekies in Total ry • n Total-ry geselekteer ✓ *(Nota aan nasiener: 14 rekords verwag.)*	 1 1 1 1 1		5	
Navraag: qry5_5					
5.5	• Velde vertoon: *Title, Format, Price* ✓ • *Format*-veld kriteria*:* Tape ✓ OR ✓ DVD ✓ • Total-ry ✓ in datablad-aansig ingesluit • Vertoon as SUM ✓ *(Nota aan nasiener: 8 rekords verwag.)*	1 3 1 1		6	
Verslag: rpt5_6					
5.6	• Databron na qry5_6 verander ✓ • *ZARPrice*-veld ingesluit ✓ in 'Detail'-afdeling ✓ • Etiket ('ZARPrice') in bladsyboskrif bygevoeg ✓ • Gegroepeer op *Artist*-veld ✓ • Funksie in *Artist* groepboskrif/groeponderskrif ✓ =Count ✓ ([*Title*]) ✓ **OF** Count(*)	1 2 1 1 1 2		8	
	Totaal vir VRAAG 5			**[40]**	

EKSAMEN-NOMMER													

VRAAG 6 **Lêernaam: 6Quiz** **Totaal V6: 20**

- *Die vraag moet vanaf die HTML-kode gemerk word.*
- *Numeriese-attribuutwaardes hoef nie in aanhalingstekens te wees nie.*
- *'n Maksimum van 1 punt sal afgetrek word as een of meer sluitingsmerkers uitgelaat word.*

No.	Kriteria	Maksimum Punt			Kandidaat Punt
6.1	**Opskriffont en -grootte:** <h1 align = "center">****St Patrick's Day****</h1> • Font verander na 'Forte' ✓ • Fontgrootte op 10 gestel ✓ • Fontmerkers korrek gebruik ✓	1 1 1		3	
6.2	**Tabel: Saamvoeg en inlynstelling** <tr Height = "80"> <!--Row--> <td colspan=**"4" valign="top">**<h2 align="center"> • Ry 1 vertikaal aan die bokant inlyngestel ✓ • Ry 1 oor 4 kolomme saamgevoeg ✓	1 1		2	
6.3	**Tabel ry: Skakering** <tr **bgcolor="white"**> • Ry 2 se agtergrondkleur verander ✓ • Na 'white' ✓	1 1		2	
6.4	**Kolpunte en tipe** <td> **<ol type="A">** - It's the day St Patrick was born - It's the day St Patrick drove snakes out of Ireland - It's the day St Patrick died ** ** </td> • Geordende lysmerkers ingevoeg ✓ • Nommertipe: A, B ✓	1 1		2	
6.5	**Merker gekopieer** <td>**<input type="text">**</td> • Korrekte merker ✓ • In vierde kolom vir vraag 1 (ry 3) ingevoeg ✓	1 1		2	

EKSAMEN-NOMMER													

6.6	**Skakel** ****Look**** • Hiperskakel-merkers korrek ingevoeg ✓	 1		1	
6.7	**Vetdruk en kursief** <td>****Where was St. Patrick born?****</td> • <i> en </i> merkers verwyder ✓ • en merkers ingevoeg ✓	 1 1		2	
6.8	**Prent** <td><img **src**="6Lep.**png**" Width="120" height="60" > </td> • **src** ingevoeg ✓ • Lêeruitbreiding **.png** bygevoeg ✓	 1 1		2	
6.9	**Tabel: kolommerkers** <td>6. According to legend, what should you never do if you catch a leprechaun?</td> <td> - Kiss him - Take your eyes of him - Tell your friends </td> **<td>**<input type = "text"></td> **<td>**<img src="6Eye.jpg" Width="120" height="60" > </td> • Openings-kolommerkers <td> bygevoeg ✓ • Sesde vraag vertoon korrek ✓	 1 1		2	
6.10	**Prent redigering** <button style="background:green" type="submit"><img src="6Button.jpg" **Width="30" Height="30"**> SUBMIT</button> • Width="30" ✓ (**OF** 30) • Height="30**"** ✓ (**OF** 30)	 1 1		2	
	Sluitingsmerker(s) of driehoekige hakies uitgelaat of merkers verkeerd genes.	-1			
	Totaal vir VRAAG 6			**[20]**	

VRAAG 7 **Lêername: 7St, 7Old, 7New, 7Top** **Totaal V7: 20**

EKSAMEN-NOMMER													

No.	Kriteria	Maksimum Punt			Kandidaat Punt
7St					
7.1.1	**Veranderingspore** • Alle veranderingspore verwerp ✓ *(Sien 'Irish' (nie vetdruk nie) en opskrif 5)*	1		1	
7.1.2	**Kommentaar** • Kommentaar op woord 'Biography' ingevoeg ✓ • Kommentaar lees 'See source' ✓	1 1		2	
7.1.3	**Redigeer prent** • Prente ongegroepeer ✓ *(ken punt toe al verskyn sewende prent, as die prente ongegroepeer is, ken punt toe as ses prente gegroepeer is)* • Sewende prent uit dokument verwyder ✓ *(as die sewende prent nie uitgevee is nie, maar nie met die ses prente gegroepeer is nie, ken die eerste twee punte toe)* • Hergroepeer oorblywende prente ✓ *(net ses prente)* • Sewende prent as 'n prentlêer gestoor ✓ *(Saint)*	1 1 1 1		4	
7.1.4	**Vormkontrole** • Teksvormveld maksimum lengte op 30 gestel ✓ • Aftrekvormveld: 'Dance' bygevoeg ✓ en lys vertoon in alfabetiese volgorde ✓ • Merkblokkie se verstekwaarde op 'unchecked' gestel✓ • Teksvormveld ingevoeg ✓ en tipe op datum gestel ✓	1 2 1 1 1		6	
7New					
7.2	**Invoer** • tbDanceArticles tabel ingevoer ✓ na 7New ✓ *(aanvaar as nuwe databasis geskep is)*	1 1		2	
7Top					
7.3	**Sorteer/Filter en verwyder tabeldata** • Geslag: slegs vroulik ✓ • Ouderdom: onder 30 ✓ • Gesorteer volgens bedrag ✓ in dalende orde van bedrae ✓ • Vertoon slegs top 10 rekords ✓	1 1 1 1 1		5	
	Totaal vir VRAAG 7			**[20]**	
	TOTAAL			**180**	

Kopiereg voorbehou