basic education

Department:
Basic Education
REPUBLIC OF SOUTH AFRICA

NASIONALE SENIOR SERTIFIKAAT

GRAAD 12

REKENAARTOEPASSINGSTEGNOLOGIE V1

FEBRUARIE/MAART 2016

PUNTE: 180

TYD: 3 uur

Hierdie vraestel bestaan uit 18 bladsye, 'n HTML-merkersblad en 'n aparte inligtingsblad.

Kopiereg voorbehou

INSTRUKSIES EN INLIGTING

1. As gevolg van die aard van hierdie praktiese eksamen is dit belangrik om daarop te let dat, selfs as jy die eksamen vroeg klaarmaak, jy NIE toegelaat sal word om die eksamenlokaal te verlaat voordat al die administratiewe funksies wat met die eksamen geassosieer word, gefinaliseer is NIE. Gedurende die eksamen sal die normale reëls oor die verlating van die eksamenlokaal geld.

2. Tik jou eksamennommer in die bladsyboskrif ('header') van ELKE dokument wat jy skep of stoor, waar toepaslik.

3. Die toesighouer sal 'n CD/DVD/geheuestokkie ('flash disk') met al die lêers wat vir die eksamen benodig word, aan jou gee, OF jy sal ingelig word waar die lêers op die netwerk of rekenaar gevind kan word. Indien 'n CD/DVD aan jou uitgereik is, moet jy jou sentrumnommer en eksamennommer op die CD/DVD skryf. Indien jy op die netwerk werk, moet jy die instruksies wat deur die toesighouer/onderwyser gegee word, volg.

4. 'n Kopie van die meesterlêers ('master files') sal by die toesighouer beskikbaar wees. Indien daar enige probleme met 'n lêer is, mag jy die toesighouer vir 'n ander kopie vra.

5. Hierdie vraestel bestaan uit SEWE vrae.

6. Beantwoord AL die vrae.

7. Maak seker dat jy elke dokument stoor deur die lêernaam wat in die vraestel gegee word, te gebruik. Stoor jou werk gereeld as 'n voorsorgmaatreël teen moontlike kragonderbrekings.

8. Lees deur elke vraag voordat jy dit beantwoord of die probleem oplos. MOENIE meer doen as wat die vraag vereis NIE.

9. Aan die einde van die eksamen moet jy die CD/DVD/geheuestokkie wat deur die toesighouer aan jou gegee is, inlewer, met AL jou antwoordlêers daarop gestoor, OF jy moet seker maak dat AL jou antwoordlêers op die netwerk/rekenaar gestoor is, soos wat deur die toesighouer/onderwyser aan jou verduidelik is. Maak absoluut seker dat al die lêers gelees kan word. MOENIE onnodige lêers/lêergidse stoor NIE. MOENIE duplikaat-antwoordlêers/-lêergidse inlewer NIE.

10. Die inligtingsblad wat saam met die vraestel voorsien word, **MOET NA AFLOOP VAN DIE DRIE-UUR-EKSAMENSESSIE VOLTOOI WORD**. Lewer dit aan die einde van die eksamen by die toesighouer in.

11. Gedurende die eksamen mag jy die hulpfunksies van die programme wat jy gebruik, raadpleeg. Jy mag GEEN ander hulpbronmateriaal gebruik NIE.

12. Tensy anders aangedui, gebruik formules en/of funksies vir ALLE berekeninge in sigbladvrae. Gebruik absolute selverwysings slegs waar nodig, om seker te maak dat formules korrek is wanneer jy dit na ander selle in 'n sigblad kopieer.

13. **LET WEL:** Alle formules en/of funksies moet só ingevoeg word dat die korrekte resultate steeds verkry sal word, selfs as veranderinge aan die bestaande data gemaak word.

14. Indien data afgelei is uit 'n vorige vraag wat jy nie kon beantwoord nie, moet jy steeds voortgaan met die vrae wat volg.

15. Vir alle woordverwerkingsvrae moet jy die taal op 'English (South Africa)' stel. Neem aan dat die papiergrootte A4 Portret ('Portrait') is, tensy anders aangedui.

16. Gebruik sentimeter as maateenheid wanneer jy hierdie vraestel beantwoord.

17. **Alternatiewe instruksies vir kandidate wat LibreOffice gebruik, word gegee in gevalle waar dit verskil van die instruksies vir kandidate wat Microsoft Office gebruik.**

18. Gewoonlik word een punt per aksie toegeken; dus sal 'n 2 punt-vraag <u>gewoonlik</u> TWEE aksies vereis, ensovoorts.

19. Die eksamenlêergids/CD/DVD/geheuestokkie wat jy saam met hierdie vraestel ontvang, bevat die lêers wat hieronder aangedui word. Maak seker dat jy al die lêers het voordat jy met hierdie eksamen begin.

• 1Climate_Klimaat	Prentlêer
• 1Effect_Effek	Woordverwerkingslêer
• 2Nature_Natuur	Woordverwerkingslêer
• 3Extreme_Uiters	Sigbladlêer
• 4Imp	CSV-lêer
• 4Species_Spesies	Sigbladlêer
• 5Spec_Spes	Databasislêer
• 6Eleph_Olif	Prentlêer
• 6Elephant_Olifant	HTML-lêer
• 6Save_Red	Woordverwerkingslêer
• 7Answ_Antw	Woordverwerkingslêer
• 7Bird_Voël	Woordverwerkingslêer
• 7Birds_Voëls	Databasislêer

SCENARIO

Die wêreld se klimaat is besig om te verander. Ys smelt en gletsers verdwyn. Hittegolwe, storms en vloede word erger. Ons planeet word warmer en selfs 'n klein styging in temperatuur kan ons klimaat verander. As ons klimaat verander, beïnvloed dit ons almal.

Jou klas loods 'n bewusmakingsprogram om leerders bewus te maak van die uitwerking van aardverwarming.

VRAAG 1: WOORDVERWERKING

'n Dokument wat die uitwerking van aardverwarming verduidelik, sal aan leerders uitgedeel word. Jy is gevra om te help om die dokument te voltooi.

Maak die **1Effect_Effek**-woordverwerkingsdokument oop en voeg jou eksamennommer in die bladsyboskrif ('header') in.

1.1 Meer inligting moet by die voorblad gevoeg word. Voltooi die voorblad soos volg:

1.1.1 Voeg jou eksamennommer onder die opskrif 'Author' in die teksinhoudkontrole ('text content control') in.

LET WEL: MOENIE die dokument se kenmerke ('properties') verander NIE. (1)

1.1.2 Voeg die **1Climate_Klimaat**-prent wat in die eksamenlêergids gevind word, in die prentkontrole ('picture control') in. (2)

1.1.3 Pas die 'Global'-styl op die titel '10 Most Common Effects of Global Warming' toe. (1)

1.2 Pas die aanhaling 'One of the most controversial topics in today's age is global warming' aan sodat dit NIE in die inhoudsopgawe sal verskyn NIE.

LET WEL: Die inhoudsopgawe bevat slegs een opskrifstylvlak ('heading style level').

Dateer ('update') die hele inhoudsopgawe op bladsy 2 op. (3)

1.3 Vind die teks 'global warming' in die eerste paragraaf van die dokument en pas enige teksomlyning ('text outline') op die teks toe.

LET WEL: MOENIE WordArt/Fontwork gebruik NIE. (1)

1.4 Pas <u>outomatiese</u> nommering op die opskrif 'Rising Sea Levels' toe. (1)

1.5 Vind die paragraaf wat met 'When the surface …' begin en met '… low-lying coastal areas' eindig.

Pas outomatiese woordafkapping ('automatic hyphenation') op hierdie paragraaf toe. (1)

1.6 Voeg 'n boekmerk ('bookmark') met die naam 'Heat' by die opskrif '2. Heat Waves' in. (2)

1.7 Vind die prent onder die opskrif '3. Killer Storms'.

- Pas 'n 3.5 pt-raam ('border') om die prent toe.
- Voeg 'n skaduwee-effek ('shadow effect') van jou keuse by. (3)

1.8 Vind die prent onder die opskrif '8. Wars'.

Merk die prent met 'n indeksinskrywing ('index entry') met die naam 'Wars'. (2)

1.9 Vervang alle gevalle waar die '&'-karakter voorkom, met die woord 'and'. (1)

1.10 Vind die bladsy waarop die opskrif '10. Ecosystem Failure' verskyn.

1.10.1 Plaas SLEGS hierdie bladsy, die opskrif en inhoud ingesluit, in landskap-oriëntasie ('landscape orientation'). (1)

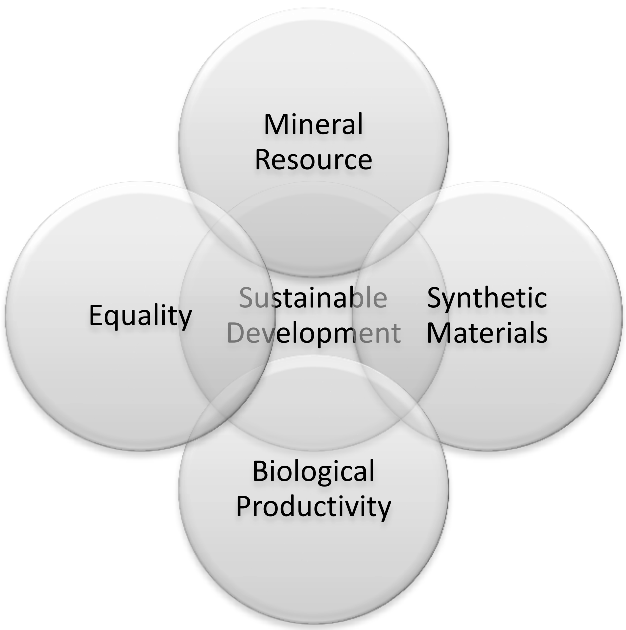
1.10.2 Die vorm ('shape') met die teks 'Soil' is nie by die gegroepeerde prent ingesluit nie. Voeg die vorm ('shape') by die res van die groep vorms op die bladsy. (1)

1.11 Vind die teks op die tweede laaste bladsy wat met 'We should install …' begin en met '… not using them' eindig.

- Voeg outomatiese kolpunte by hierdie teks.
- Gebruik die ❀ (Microsoft Office: Wingdings-karakterkode 123/LibreOffice: U+F07B) vir die kolpunte. (2)

1.12 Vind die prent op die tweede laaste bladsy onder die opskrif 'Preventive Measures:'.

Pas dit aan sodat dit soortgelyk aan die voorbeeld hieronder vertoon.



LET WEL: Maak seker dat die nuwe vorm se grootte soortgelyk is aan dié van die ander vorms. (4)

1.13 Voeg 'n outomaties gegenereerde indeks ('index') op die laaste bladsy in sodat die indeks soortgelyk aan die voorbeeld hieronder vertoon.

Gebruik die volgende formateringsopsies vir die indeks:

- Gebruik een kolom.
- Groepeer die inskrywings alfabeties onder die letters van die alfabet.
- Stel bladsynommers inlyn ('align') met gidslyne ('tab leaders').

LET WEL: Jou bladsynommers mag verskil.

D

Disease..7
Drought..5

E

Economic Instability..10
Extinct Species..6

G

Glaciers..8

H

Heat Waves..3

S

Sea levels..2
Storms..4

W

Wars..9

(4)

1.14 Voeg outomatiese bladsynommering soos volg in:

- Voeg die bladsynommers gesentreerd ('centred') in die bladsyonderskrif ('page footer') in.
- Begin die bladsynommering met 'i' (Romeinse syfer 1) op die bladsy met die inhoudsopgawe.
- Gebruik die nommeringstyl 1, 2, ensovoorts vir die res van die dokument, en begin die nommering van die bladsye vanaf bladsy 1.

LET WEL: Die voorblad moet NIE genommer word NIE. (5)

Stoor en maak die **1Effect_Effek**-dokument toe. **[35]**

VRAAG 2: WOORDVERWERKING

Die klas het 'n poësiekompetisie gehou om Natuurdag te vier. Die gedig wat die kompetisie gewen het, is gepubliseer.

Maak die **2Nature_Natuur**-woordverwerkingsdokument oop en voeg jou eksamennommer in die bladsyboskrif ('page header') in.

2.1 Stel die linker- en regter-inkeping ('indentation') van die hele dokument op 3 cm. (2)

2.2 Pas soos volg 'n vergrotehoofletter-effek ('drop cap effect') op die opskrif 'Nature is Crying, You Should Know' toe:

- Die vergrote hoofletter ('drop cap') moet in die kantlyn ('margin') verskyn.
- Die vergrote hoofletter ('drop cap') moet oor TWEE reëls verskyn. (3)

2.3 Voeg soos volg 'n eindnota ('endnote') by die opskrif 'Nature is Crying, You Should Know':

- Gebruik die '#'-karakter op die sleutelbord as die doelgemaakte merk ('custom mark') vir die nota.
- Gebruik die verhelderde ('highlighted') teks wat op die laaste reël van die dokument gevind word as teks vir die eindnota. (3)

2.4 Verander die reëlspasiëring van die hele dokument na 'Multiple', gestel op 1.15. (1)

2.5 Sentreer die teks en die prent in die dokument horisontaal <u>en</u> vertikaal op die bladsy. (2)

2.6 Voeg 'n hiperskakel ('hyperlink') op die prent onderaan die bladsy in. Dit moet met die webtuiste <u>crying.com</u> skakel. (2)

2.7 Verander die bladsykleur na enige kleur van jou keuse. (1)

2.8 Voeg die huidige datum ('current date') in die bladsyonderskrif ('page footer') in. Die datum moet elke keer as die dokument oopgemaak word, outomaties opdateer. (2)

Stoor en maak die **2Nature_Natuur**-dokument toe. **[16]**

VRAAG 3: SIGBLAD

Gebruik formules en/of funksies vir ALLE berekeninge in die sigblad. Gebruik absolute selverwysings slegs waar nodig, om seker te maak dat formules korrek is wanneer jy dit na ander selle in dieselfde kolom kopieer (afkopieer). Alle formules en/of funksies moet só ingevoeg word dat die korrekte resultate steeds verkry sal word, selfs al word veranderinge aan die bestaande data aangebring.

Data oor uiterste temperature en reënval is versamel.

Maak die **3Extreme_Uiters**-sigblad oop en werk in die **Ex_Eks**-werkblad.

3.1 Formateer die werkblad soos volg:

3.1.1 Verander die agtergrondkleur van **sel A1** na enige kleur van jou keuse. (1)

3.1.2 Voeg **sel A1:J1** saam ('merge'). (1)

3.1.3 Roteer die opskrifte van **ry 2** met 90 grade. (1)

3.1.4 Verander die kleur van SLEGS die onderste raam ('border') van **sel A2:J2** na rooi. (2)

3.2 Gebruik 'n dataformaat ('data format') om al die negatiewe getalle in **sel C7:C32** in rooi en met TWEE desimale plekke te vertoon.

LET WEL: MOENIE voorwaardelike formatering ('conditional formatting') gebruik NIE. (3)

3.3 Gebruik voorwaardelike formatering ('conditional formatting') in **kolom D** om die sel met die GROOTSTE waarde EN die sel met die KLEINSTE waarde in vetdruk te vertoon. (4)

3.4 Gebruik 'n kombinasie van funksies om die temperatuur in grade Fahrenheit (131^{o}F) uit **sel C4** (die grade Celsius-kolom) te onttrek en dit in **sel D4** (in die kolom vir grade Fahrenheit) in te voeg.

LET WEL: Maak seker dat die korrekte resultate steeds verkry sal word, selfs al verander die temperatuur in grade Fahrenheit in **sel C4** (byvoorbeeld na 27^{o}C of 80^{o}F).

WENK: Bepaal eers die posisie van die spasie. Al die data ná die spasie moet in die kolom vir grade Fahrenheit verskyn. Jy mag enige van die leë kolomme, soos **kolom K** en **L**, gebruik om enige voorlopige resultate te bereken. (7)

3.5 Die volgende formule word gebruik om grade Celsius na grade Fahrenheit om te skakel:

$$^{o}\mathbf{C} \times 9 \div 5 + 32 = {}^{o}\mathbf{F}$$

Voeg 'n formule in **sel D7** in deur die temperatuur in grade Celsius in **sel C7** te gebruik en skakel dit om na grade Fahrenheit. (2)

3.6 Gebruik 'n funksie/formule in **sel G4** om die getal volle dae wat verloop het vanaf die datum waarop die hoogste temperatuur (**sel F4**) in Afrika ervaar is, te bereken.

Byvoorbeeld, as die datum van die hoogste temperatuur 'Monday, 11 February 1935' was, sal die dae wat verloop het, 29 470 wees. (5)

3.7 Verander die bladsyinstelling ('page setup') soos volg:

- Stel die **reeks A2:D32** as die drukarea.
- Gebruik 'n sigbladeienskap om te verseker dat al die data op een bladsy sal pas.

LET WEL: MOENIE die sigblad druk NIE. (2)

Stoor en maak die **3Extreme_Uiters**-sigblad toe. **[28]**

VRAAG 4: SIGBLAD

Gebruik formules en/of funksies vir ALLE berekeninge in die sigblad. Gebruik absolute selverwysings slegs waar nodig, om seker te maak dat formules korrek is wanneer jy dit na ander selle in dieselfde kolom kopieer (afkopieer). Alle formules en/of funksies moet só ingevoeg word dat die korrekte resultate steeds verkry sal word, selfs al word veranderinge aan die bestaande data aangebring.

'n Studie is gedoen oor al die spesies wat die gevaar loop om uit te sterf. 'n Opsomming van hierdie bedreigde spesies is in 'n sigblad gestoor.

Maak die **4Species_Spesies**-sigblad oop en werk in die **Spec_Spes**-werkblad.

4.1 Verander die hoogte van **ry 1** na 30 pt. (1)

4.2 Gebruik 'n VLOOKUP-funksie in **sel B6** om te bepaal tot watter tipe 'Birds' in **sel A6** behoort deur die tabel in die **Type_Tipe**-werkblad te gebruik.

Maak seker dat hierdie funksie korrek sal werk as dit na die ander selle gekopieer word. (4)

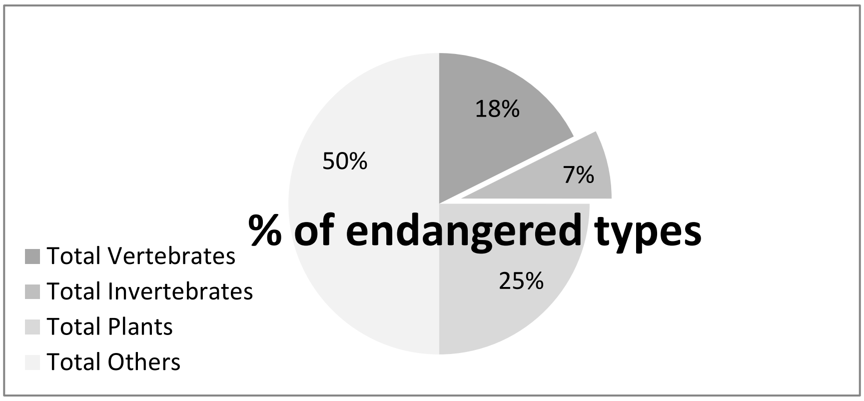
4.3 Voeg 'n funksie in **sel C10** om die totale getal 'vertebrate'-spesies te bereken. (2)

4.4 Voeg 'n funksie in **sel L5** in om die persentasie van die getal soogdiere ('mammals') wat in 2014 bedreig was (**kolom K**) in verhouding tot die totale getal spesies wat geëvalueer is (**sel D10**), te bereken. (2)

4.5 Voeg soos volg 'n funksie in **sel N6** in om die vlak van erns ('severity level') te bepaal deur die erns-persentasie in **kolom M** te gebruik:

- 'n Erns-persentasie van meer as 50% word as 'Very severe' geklassifiseer.
- 'n Erns-persentasie van meer as 15% en minder as of gelyk aan 50%, word as 'Severe' geklassifiseer.
- 'n Erns-persentasie van minder as of gelyk aan 15%, word as 'Moderate' geklassifiseer. (5)

4.6 Skep 'n sirkelgrafiek in **sel O2** om die <u>erns van die bedreigingstempo per totale spesie</u> te vertoon, soos in die voorbeeld hieronder getoon.



LET WEL:

- Die data wat in die sirkelgrafiek gebruik is, word in **kolom A** en **M** vertoon.
- Die titel '% of endangered types' verskyn ongeveer in die middel van die sirkelgrafiek.
- Die verklaring ('legend') verskyn links onder in die hoek.
- Databyskrifte ('data labels') word gebruik, soos hierbo getoon.
- Die 'Total Invertebrates'-segment is geskei van die res van die sirkelgrafiek, soos hierbo getoon. (6)

4.7 Voer die data van die **4Imp**-lêer in die eksamenlêergids in die **Imp**-werkblad in. (2)

Stoor en maak die **4Species_Spesies**-sigblad toe. **[22]**

VRAAG 5: DATABASIS

'n Databasis is geskep om data oor sekere bedreigde spesies vas te lê.

Maak die **5Spec_Spes**-databasis oop.

5.1 Redigeer die **Survey_Opname**-tabel soos volg:

5.1.1 Verander die veldgrootte ('field size') van die *Type*-veld na 10. (1)

5.1.2 Daar is tans twee primêre sleutels op die tabel gestel. Verwyder die primêre sleutel wat nie geskik is nie sodat slegs EEN geskikte primêre sleutel oorbly.

WENK: Kyk na die data wat in hierdie velde gestoor is. (1)

5.1.3 Skep 'n toevoermasker ('input mask') op die *ID*-veld om te verseker dat die gebruiker soos volg 'n kode invoer:

- Vyf verpligte hoofletters
- Gevolg deur ten minste een, maar moontlik twee, syfers

VOORBEELD: REPHE99 of MOLAL4 kan as aanvaarbare kodes ingevoer word. (5)

5.1.4 Die *Protected*-veld vertoon nie die 'Yes'- en 'No'-waarde in die aftreklysblokkie ('drop-down list box') soos bedoel nie.

Verander die opsoekveldkenmerke ('lookup field properties') om die fout reg te stel. (1)

5.1.5 Skep 'n nuwe opsoekveld ('lookup field') met die naam *FullStatus*.

Gebruik die data in die *Name*-veld van die **Code_Kode**-tabel om die waardes vir die nuwe veld te voorsien. (4)

Stoor en maak die **Survey_Opname**-tabel toe.

5.2 Skep soos volg 'n vorm met die naam **frm5_2** wat op die **Survey_Opname**-tabel gebaseer is:

- Sluit al die velde van die **Survey_Opname**-tabel in.
- Die vorm moet 'n tabeluitleg ('tabular layout') hê.
- Verander die font van die vormopskrif ('form heading') na vetdruk en verander die agtergrondkleur van die vormopskrif na enige kleur van jou keuse.
- Tik jou eksamennommer in die vormvoetskrif ('form footer').

Stoor en maak die **frm5_2**-vorm toe. (6)

5.3 Maak die **qry5_3**-navraag oop.

Vertoon slegs die voël- en planttipes wat beskerm ('protected') is.

Stoor en maak die **qry5_3**-navraag toe. (5)

5.4 Maak die **qry5_4**-navraag oop.

- Voeg die velde *SName*, *Status* en *Population* in die twee tabelle wat voorsien is, in die navraag in.
- Sorteer die navraag in stygende ('ascending') volgorde op die *CName*-veld.

Stoor en maak die **qry5_4**-navraag toe. (3)

5.5 Navorsing toon dat die bevolking van elke spesie elke jaar met 1% sal verminder. Maak die **qry5_5**-navraag oop.

- Vertoon slegs die rekords waar 'n waarde vir die algemene naam (*CName*) gegee is.
- Voeg 'n berekende veld met die naam *NewPop* in wat die nuwe bevolking sal bereken nadat die grootte met 1% verminder is.
- Vertoon hierdie getal as 'n telgetal ('whole number').

Stoor en maak die **qry5_5**-navraag toe. (7)

5.6 Skep 'n verslag met die naam **rep5_6** wat op die **Survey_Opname**-tabel gebaseer is.

Die verslag moet die inligting vertoon in 'n uitleg soortgelyk aan die een in die voorbeeld hieronder.

rep5_6

Survey by Year	SurveyDate	ID	CName	Protected
2012	Number of items:			20
	2012/02/02	FisAm84	Roanoke bass	Yes
	2012/02/14	BirAi56	Bachman's sparrow	Yes
	2012/03/01	MolFu48	Atlantic pigtoe	Yes
	2012/04/19	FisEt10	Carolina darter - Eastern	No
	2012/04/20	PlaEm62	Eastern isopyrum	No
	2012/05/27	PlaAl86	Striped garlic	No
	2012/07/01	InsGo22	Rapids clubtail	No
	2012/08/19	InsCa67	Carolina ladle crayfish	Yes
	2012/08/24	BirLa41	Loggerhead shrike	No
	2012/08/25	RepHe99	Four-toed salamander	Yes
	2012/09/01	InsCh76	A mayfly	No
	2012/09/10	MolTo77	Savannah lilliput	No
	2012/10/01	MolVi50	Carolina creekshell	Yes
	2012/10/25	PlaPh99	Buttercup phacelia	Yes
	2012/10/28	PlaPa79	Horsetail crown grass	Yes
	2012/11/03	MolAl4	Brook floater	Yes
	2012/11/07	MolVi54	Notched rainbow	Yes
	2012/11/11	MolAl91	Triangle floater	Yes
	2012/11/17	PlaDi85	A witch grass	No
	2012/12/31	BirHa57	Bald eagle	Yes
2013	Number of items:			12
	2013/02/06	PlaFo64	Large witch alder	No
	2013/03/06	MolEl15	Roanoka slabshell	No
	2013/03/26	InsGo37		No
	2013/04/12	InsNe40	Septima's clubtail	No
	2013/05/24	PlaPt92	Harperella	Yes
	2013/05/31	FisNo17	Cape Fear shiner	No
	2013/06/25	PlaCo38	Piedmont horsebalm	Yes

LET WEL:

- Die formatering hoef nie presies soos die formatering in die voorbeeld hierbo te lyk nie.
- Maak seker dat die korrekte data verskyn.
- Die verstekgroepering ('default grouping') volgens datum verskaf die datum volgens maand ('date by month'). Verander dié opsie om die datum volgens jaar ('date by year') te vertoon.
- 'Survey by Year' is 'n groepopskrif ('group heading').
- Die formaat van die datum mag verskil, afhangend van die instellings van die rekenaar.
- Let op die berekeninge wat verskyn.

Stoor en maak die **rep5_6**-verslag toe. (7)

Maak die **5Spec_Spec**-databasis toe. **[40]**

VRAAG 6: WEBONTWERP (HTML)

Jy word gevra om 'n inligtingspamflet te help ontwerp om te help om olifante te red.

Maak die onvolledige **6Elephant_Olifant**-webblad in 'n webblaaier, asook in 'n teks-/ HTML-redigeerder oop.

LET WEL:

- Vraagnommers word as opmerkings ('comments') in die kodering ingevoeg om aan te dui ongeveer waar die antwoord(e) ingevoeg behoort te word.
- 'n HTML-merkersblad is as verwysing aangeheg.

Jou finale webblad behoort soos die voorbeeld hieronder te lyk.

SAVE THE ELEPHANT

FROM THE KIDS ANIMAL PROTECTION

Help KAP help the elephant!

As common as elephants are in Africa and Asia, numbers were reduced during the 19th century, largely due to the massive ivory trade. Poaching and habitat destruction continue to threaten the species.

African Elephant
Asian Elephant

The largest terrestrial animal

Elephants need a lot of food and freedom to survive. They wander in small to large herds over large areas, consuming up to several hundred kilograms of plants in a single day.

Physical description

Elephants are identified by their massive bodies and their trunks, which are used to pick up a variety of objects. Living members of the order *Proboscidea* have a height of nearly 4 m and a weight of up to 7 500 kg.

The Asian elephant has four hooves (occasionally five) on the hind foot and five on the forefoot, while the African elephant has three on the hind foot and five on the forefoot.

Threats to elephants

i. Poaching is still a problem.
ii. Habitat loss is a concern.

To read more click on: Save the Elephant

LET WEL: Gebruik die voorbeeld op die vorige bladsy om jou met hierdie vraag te help.

6.1 Korrigeer die HTML-merkers om die teks 'Save the Elephant' in die webblaaier-oortjie ('browser tab') te vertoon. (1)

6.2 Voeg HTML-merkers by om die **6Eleph_Olif.jpg**-prent wat in die eksamenlêergids gevind word, te vertoon.

Stel die prent links inlyn, soos in die voorbeeld op die vorige bladsy getoon. (2)

6.3 Formateer die teks 'SAVE THE ELEPHANT' met die font 'Elephant'. (2)

6.4 Vergroot die fontgrootte van die teks 'FROM THE KIDS ANIMAL PROTECTION' met 1. (2)

6.5 Voeg 'n horisontale lyn met die volgende kenmerke onder die liggaammerker ('body tag') in, soos in die lêer getoon:

- Stel die lynkleur op 'n geel kleur.
- Stel die lyngrootte op 4. (3)

6.6 Voeg 'n ry met die teks 'Asian Elephant' by die tabel.

Die tabel moet soos volg vertoon:

African Elephant
Asian Elephant

(2)

6.7 Formateer die teks 'Physical description' met 'n 'Heading 2'-styl. (1)

6.8 Vertoon die teks 'Proboscidea' in skuinsdruk/kursief. (1)

6.9 Pas soos volg nommering toe op die teks onder die opskrif 'Threats to elephants':

i. Poaching is still a problem.
ii. Habitat loss is a concern. (3)

6.10 Voeg 'n skakel ('link') op die woorde 'Save the Elephant' wat na die dokument **6Save_Red.docx** skakel wat in die eksamenlêergids gevind word. (3)

Stoor en maak die **6Elephant_Olifant**-dokument toe. **[20]**

VRAAG 7: ALGEMEEN

'n Nuusbrief is geskep oor die uitwerking van aardverwarming op voëls. Jy is gevra om te help om die dokument te voltooi.

Maak die **7Bird_Voël**-woordverwerkingsdokument oop.

7.1 Vind die teks op die eerste bladsy wat met 'What is Global Warming?' begin en met '… and other species' op die tweede laaste bladsy eindig en doen die volgende:

- Plaas hierdie teks in twee kolomme.
- Maak seker dat die opskrif 'How will Global Warming affect us?' altyd boaan die tweede kolom sal verskyn. (2)

7.2 Vind die volgende teks op die tweede laaste bladsy:

Snow Goose	*Chen caerulescens*
Canada Goose	*Branta canadensis*
Trumpeter Swan	*Cygnus buccinator*
Wood Duck	*Aix sponsa*

Sommige tabelstopinstellings ('tab settings') is reeds op die teks toegepas. Pas die tabelstopinstellings aan om die teks te formateer sodat dit soos volg vertoon:

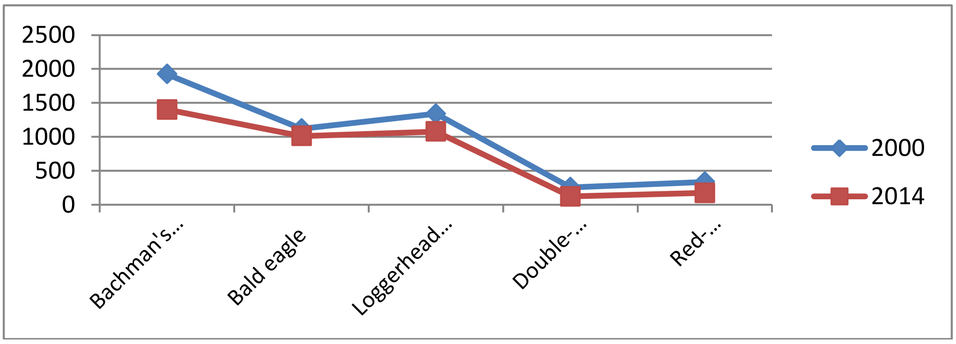
Snow Goose .... *Chen caerulescens*
Canada Goose .... *Branta canadensis*
Trumpeter Swan .... *Cygnus buccinator*
Wood Duck .... *Aix sponsa* (2)

7.3 Voeg 'n tekswatermerk ('text watermark') in wat die teks 'Birds' vertoon. (2)

7.4 Vind die teks 'Figure 1: Comparison of bird species for 2000 and 2014'. Gebruik enige metode om 'n grafiek ('chart/graph') onder hierdie teks te skep, soos hieronder getoon.

LET WEL:

- Gebruik die data in die tabel op die laaste bladsy om 'n vergelyking tussen die jaar 2000 en 2014 te toon.
- Ignoreer die inlynstelling van die horisontale byskrifte ('labels').



(4)

Stoor en maak die **7Birds_Voëls**-dokument toe.

7.5 Jy is gevra om te help om die data in die **7Birds_Voëls**-databasis te ontleed.

Maak die **7Answ_Antw**-dokument oop en voeg jou eksamennommer in die dokument in.

Hierdie vraag vereis dat jy die antwoord gee en kortliks die spesifieke metode/formule/funksie verduidelik wat jy gebruik het om die antwoord te verkry.

VOORBEELD:

VRAAG	KORT VERDUIDELIKING	ANTWOORD
Hoeveel seuns is in die graad 12A-klas?	Filtreer om die seuns van 12A te onttrek en gebruik dan die 'Count'-funksie.	24

Gebruik die **Birds_Voëls**-tabel in die **7Birds_Voëls**-databasis om die vrae hieronder te beantwoord.

7.5.1 Hoeveel rekords is daar in die databasis?

LET WEL: Geen verduideliking word vereis nie. (1)

7.5.2 Hoeveel voëls het nog nie 'n Engelse naam ('English name') gekry nie? (2)

7.5.3 Tot watter familie behoort die 'Pardusco' ('English name')? (2)

7.5.4 Hoeveel voëls met 'n Engelse naam wat die woord 'Macaw' bevat, is daar in die databasis? (2)

7.5.5 Hoeveel unieke families is daar in die databasis? (2)

Stoor en maak die **7Answ_Antw**-dokument toe. **[19]**

TOTAAL: 180

Kopiereg voorbehou

HTML-MERKERSBLAD ('HTML TAG SHEET')

Basiese Merkers ('Basic Tags')

Merker ('Tag')	Beskrywing
<body></body>	Definieer die liggaam van die webblad
<body bgcolor="pink">	Stel die agtergrondkleur van die webblad
<body text="black">	Stel die kleur van die liggaamteks
<head></head>	Bevat inligting oor die webblad
<html></html>	Skep 'n HTML-dokument – begin en eindig 'n webblad
<title></title>	Definieer 'n titel vir die webblad
 	Voeg 'n reëlbreuk in
<!-- -->	Kommentaar

Teksmerkers ('Text Tags')

Merker ('Tag')	Beskrywing
<hl></hl>	Skep die grootste opskrif
	Skep die kleinste opskrif
	Skep teks in vetdruk
<i></i>	Skep teks in skuinsdruk
	Stel fontgrootte, van "1" tot "7"
 	Stel fontkleur
	Stel fonttipe

Skakelmerkers ('Links Tags')

Merker ('Tag')	Beskrywing
	Skep 'n hiperskakel
<img src="name">	Skep 'n prentskakel
	Skep 'n teikenarea in die dokument
	Skakel na 'n teikenarea wat elders in die dokument geskep is

Formateringsmerkers ('Formatting Tags')

Merker ('Tag')	Beskrywing
	Skep 'n nuwe paragraaf
<p align="left">	Stel 'n paragraaf "left" inlyn (verstek), kan ook "right" of "center" wees
 	Voeg 'n reëlbreuk ('line break') in
	Skep 'n genommerde lys
<ol type="A","a", "I","i","1">	Definieer die tipe nommers wat gebruik word
	Skep 'n kolpuntlys
<ul type="disc", "square","circle">	Definieer die tipe kolpunte wat gebruik word

Formateringsmerkers vervolg

Merker ('Tag')	Beskrywing
	Voor elke lysitem ingevoeg, en voeg 'n nommer of simbool by afhangende van die tipe lys wat geselekteer is
<img src="name">	Voeg 'n prent in
<img src="name" align="left">	Stel 'n prent inlyn: kan "left", "right", "center", "bottom", "top", "middle" wees
<img src="name" border="1">	Stel die grootte van die raam rondom 'n prent
<img src="name" width="200" height ="200">	Stel die hoogte en breedte van 'n prent
<img src="name" alt="alternative text">	Vertoon alternatiewe teks wanneer die muis oor 'n prent gehou word of wanneer die prent nie gevind kan word nie
	Voeg 'n horisontale lyn in
<hr size="3"/>	Stel die grootte (hoogte) van 'n lyn
<hr width="80%"/>	Stel die breedte van 'n lyn, in persentasie of absolute waarde
<hr color= "ff0000"/>	Stel die kleur van die lyn

Tabelmerkers ('Table Tags')

Merker ('Tag')	Beskrywing
<table></table>	Skep 'n tabel
<tr></tr>	Skep 'n ry in 'n tabel
<td></td>	Skep 'n sel in 'n tabel
<th></th>	Skep 'n tabelopskrif ('n sel met vetgedrukte, gesentreerde teks)
<table width="50">	Stel die breedte van die tabel
<table border="1">	Stel die breedte van die raam rondom die selle van die tabel
<table cellspacing="1">	Stel die spasie tussen die selle van die tabel
<table cellpadding="1">	Stel die spasie tussen 'n selraam en die inhoud daarvan
<tr align="left">	Stel die inlynstelling vir die sel(le) ("left", kan ook "center" of "right" wees)
<tr valign="top">	Stel die vertikale inlynstelling vir sel(le) ("top", kan ook "middle" of "bottom" wees)
<td colspan="2">	Stel die getal kolomme waaroor 'n sel moet strek
<td rowspan="4">	Stel die getal rye waaroor 'n sel moet strek

Kopiereg voorbehou

180

REKENAARTOEPASSINGSTEGNOLOGIE V1 – FEBRUARIE/MAART 2016

INLIGTINGSBLAD *(moet NA die 3 uur-sessie deur die kandidaat voltooi word)*

SENTRUMNOMMER ____________________

EKSAMENNOMMER ____________________

WERKSTASIENOMMER ____________________

SUITE GEBRUIK (Maak 'n kruisie in die toepaslike blokkie (**X**))	LibreOffice 4.4 of hoër	Microsoft Office 2007	Microsoft Office 2010	Microsoft Office 2013
WEBBLAAIER GEBRUIK (Maak 'n kruisie in die toepaslike blokkie (**X**))	Mozilla Firefox	Google Chrome	Internet Explorer	Ander (Spesifiseer)

LÊERGIDSNAAM ____________________

Kandidaat moet die lêernaam(-name) wat vir elke antwoord gebruik is, inskryf. Maak 'n regmerkie indien dit gestoor en/of gedoen is.

Vraag-nommer	Lêernaam	Gestoor (✓)	Gedoen (✓)	Maksimum Punt	Punt Behaal	Nasiener-paraaf/ -kode
1				**35**		
2				**16**		
3				**28**		
4				**22**		
5				**40**		
6				**20**		
7				**19**		
TOTAAL				**180**		

Kommentaar *(slegs vir kantoor/nasiener se gebruik)*

____

____

Kopiereg voorbehou

basic education

Department:
Basic Education
REPUBLIC OF SOUTH AFRICA

NASIONALE SENIOR SERTIFIKAAT

GRAAD 12

REKENAARTOEPASSINGSTEGNOLOGIE V1

FEBRUARIE/MAART 2016

MEMORANDUM/NASIENGIDS

PUNTE: 180

SENTRUM-NOMMER							

FINALE PUNT	

EKSAMEN-NOMMER													

VRAAG	1	2	3	4	5	6	7	TOTAAL
MOONTLIKE PUNT	35	16	28	22	40	20	19	180
KANDIDAATPUNT								
NASIENERKODE/ HANDTEKENING								
GEMODEREERDE PUNT								

Hierdie memorandum/nasiengids bestaan uit 15 bladsye.

Kopiereg voorbehou

EKSAMEN-NOMMER												

IGNOREER SPELLING IN ALLE GEVALLE WAAR DIT GEEN INVLOED OP DIE ANTWOORD SAL HÊ NIE.

VRAAG 1 **Lêernaam: 1Effect_Effek** **Totaal V1: 35**

Nr.	Kriteria	Maksimum Punt			Kandidaat Punt
1.1.1	**Teksinhoudkontrole ('text content control')** • Eksamennommer verskyn in inhoudkontrole ✓	1		1	
1.1.2	**Prentkontrole ('Picture control')** • Prent **1Climate_Klimaat** op voorblad ingevoeg ✓ • Enige prent verskyn in prentkontrole ✓	1 1		2	
1.1.3	**Style** • 'Global' styl op titel toegepas ✓	1		1	
1.2	**Style en Inhoudsopgawe** • Styl van aanhaling 'One of the ...' verander ✓ • Enige styl behalwe 'Heading 1' toegepas ✓ • Hele inhoudsopgawe opgedateer ✓ *(Nota aan nasiener: '6. Disease' moet in die inhoudsopgawe verskyn.)*	1 1 1		3	
1.3	**Omlyningstyl** • Enige teksomlyningstyl op teks 'global warming' toegepas ✓ *(Notas aan nasiener:* • *Aanvaar enige tipe teksomlyning.* • *Moet nie 'WordArt/Fontworks' aanvaar nie.)*	1		1	
1.4	**Outomatiese nommering** • Outomatiese nommering op '1. Rising Sea Levels' toegepas ✓ *(Nota aan nasiener: Aanvaar as oorspronklike '1' verskyn.)*	1		1	
1.5	**Woordafkapping ('Hyphenation')** • Outomatiese woordafkapping op paragraaf onder die opskrif '1. Rising Sea Levels' toegepas ✓	1		1	
1.6	**Boekmerk** • Boekmerk op opskrif '2. Heat Waves' geskep ✓ • Genaamd 'Heat' ✓	1 1		2	
1.7	**Prent** • Raam rondom prent gevoeg ✓ • Gewig van raam op 3.5 pt gestel ✓ • Enige skaduwee verskyn om prent ✓	1 1 1		3	

EKSAMEN-NOMMER | | | | | | | | | | | | |

1.8	**Indeks** • Indeksinskrywing 'Wars' ingevoeg ✓ • Op prent na '8. Wars'-opskrif ✓	1 1		2	
1.9	**Vind en Vervang** • Alle verskynings van '&' is vervang met die woord 'and' ✓ *(Nota aan nasiener: Verwag 32 verskynings van die woord 'and'.)*	1		1	
1.10.1	**Landskap** • Slegs bladsy met '10. Ecosystem Failure'-opskrif verskyn in landskaporiëntasie (seksiebreuke ingesluit) ✓	1		1	
1.10.2	**Groepering** • 'Soil'-vorm by die res van die groep ingesluit ✓	1		1	
1.11	**Kolpunte** • Outomatiese kolpunte op teks toegepas ✓ • ❁ karakter gebruik ✓ *(Nota aan nasiener: Ken die punte toe as slegs een kolpunt ingevoeg is.)*	1 1		2	
1.12	**Prent** • Addisionele vorm is ingevoeg ✓ • Teks 'Equality' is in vorm ingevoeg ✓ • Vorm se grootte soortgelyk aan ander vorms ✓ • Alle teks moet sigbaar wees ✓ *(Nota aan nasiener: Ignoreer die posisie van die vorms.)*	1 1 1 1		4	
1.13	**Indeks** • Outomatiese indeks ingevoeg ✓ • Verskyn in een kolom ✓ • Gegroepeer onder die letters van die alfabet ✓ • Gidslyne ('tab leaders') by bladsynommers gevoeg ✓ *(Nota aan nasiener: 'Wars' mag dalk nie verskyn nie, afhangend van 1.8.)*	1 1 1 1		4	

EKSAMEN-NOMMER													

1.14	**Bladsynommers** • Outomatiese bladsynommering is in bladsyonderskrif ingevoeg ✓ • Gesentreerd ✓ • Nommer op inhoudsopgawe-bladsy verskyn as Romeinse syfer 'i' ✓ • Derde bladsy verskyn as bladsy 1 ✓ • Formatering van nommer verander vir ander bladsye ✓ *(Notas aan nasiener:* • *Ignoreer as nommer op die voorblad verskyn.* • *Aanvaar as enige bladsynommer gesentreer is.* • *Aanvaar hoofletter en kleinletter Romeinse syfers.* • *Ten minste bladsye 1–8 moet korrek genommer wees vir die laaste punt.)*	1 1 1 1 1		5	
	Totaal vir VRAAG 1			**[35]**	

EKSAMEN-NOMMER													

VRAAG 2 **Lêernaam: 2Nature_Natuur** **Totaal V2: 16**

Nr.	Kriteria	Maksimum Punt			Kandidaat Punt
2.1	**Inkeping** • Linkerinkeping op 3 cm gestel ✓ • Regterinkeping op 3 cm gestel ✓ *(Nota aan nasiener: Aanvaar as inkeping slegs op 'n gedeelte van die dokument gestel is.)*	1 1		2	
2.2	**Vergrote hoofletter ('Drop cap')** • Vergrote hoofletter ('Drop cap') op opskrif toegepas ✓ • Verskyn in kantlyn ✓ • Verskyn oor 2 lyne ✓	1 1 1		3	
2.3	**Eindnota** • Eindnota op opskrif gevoeg ✓ • Eindnota se pasgemaakte merk is # ✓ • Teks 'Reflection after a camp' verskyn as eindnota ✓ *(Notas aan nasiener:* • *Ken derde punt toe as gedeelte van die teks verskyn.* • *Ignoreer as verligte teks nog aan die einde verskyn.)*	1 1 1		3	
2.4	**Lynspasiëring** • Lynspasiëring verander na 'multiple' 1.15 ✓ *(Nota aan nasiener: Aanvaar as nie vir die hele dokument gestel is nie en as dit 'multiple', maar nie 1.15 is nie.)*	1		1	
2.5	**Sentreer** • Teks vertikaal gesentreerd ✓ • Teks horisontaal gesentreerd ✓ *(Nota aan nasiener: Aanvaar as slegs sommige van die teks horisontaal gesentreerd is.)*	1 1		2	
2.6	**Hiperskakel** • Hiperskakel op prent geskep ✓ • Skakel na 'crying.com' ✓ *(Nota aan nasiener: Aanvaar as 'n gedeelte van die webwerf ingetik is.)*	1 1		2	
2.7	**Bladsykleur** • Bladsykleur na enige kleur verander ✓	1		1	
2.8	**Datumveld** • Datum in bladsyonderskrif ('page footer') ingevoeg ✓ • Datumveld dateer outomaties op ✓ *(Notas aan nasiener:* • *Aanvaar enige datumformaat.* • *Aanvaar as datum in bladsyboskrif verskyn.)*	1 1		2	
	Totaal vir VRAAG 2			**[16]**	

EKSAMEN-NOMMER												

VRAAG 3 **Lêernaam: 3Extreme_Ekstreem** **Totaal V3: 28**

- *Merk die vrae vanaf die formules en nie die waardes/antwoorde in die sel nie.*
- *Kontroleer teen die kandidaat se eintlike werk (Selverwysings mag verskil, afhangend van die kandidaat se respons.)*
- *Kandidaat mag verskeie formules of selle as 'boublokke' gebruik om by antwoorde uit te kom.*
- *Naamreekse kan in plaas van selverwysings gebruik word.*

Nr.	Kriteria	Maksimum Punt			Kandidaat Punt
Ex_Eks-werkblad					
3.1.1	**Sel A1:** • Agtergrondkleur van sel verander na enige kleur ✓	1		1	
3.1.2	**Selle A1:J1:** • Selle saamgevoeg ✓	1		1	
3.1.3	**Ry 2:** • Ry geroteer na 90 grade ✓ *(Nota aan nasiener: Aanvaar ook -90 grade.)*	1		1	
3.1.4	**Selle A2:J2:** • Slegs onderste raam verander ✓ • Rooierige kleur ✓	1 1		2	
3.2	**Selle C7:C32:** • 'Number' of 'Custom data' formaat geselekteer ✓ • Negatiewe getalle vertoon in rooi ✓ • Getalle vertoon met twee desimale plekke ✓ *(Notas aan nasiener:* • *Aanvaar enige data formaat wat negatiewe getalle in rooi vertoon.* • *Ignoreer as die negatiewe teken vertoon of nie vertoon nie.* • *Moet nie voorwaardelike formatering aanvaar nie.)*	1 1 1		3	
3.3	**Voorwaardelike formatering in kolom D:** • Voorwaardelike formatering in kolom D toegepas ✓ • Voorwaarde: Sel met hoogste waarde ✓ • Voorwaarde: Sel met laagste waarde ✓ • Verskyn in vetdruk ✓	1 1 1 1		4	

EKSAMEN-NOMMER												

3.4	**Sel D4: =MID(C4,FIND(" ",C4)+1,LEN(C4))** **OF** **=MID(C4,FIND(" ",C4),LEN(C4))** **=MID(C4,FIND(" ",C4,1),LEN(C4)-FIND(" ",C4,1)+1)** **=RIGHT(C4,LEN(C4) - FIND(" ",C4))** **=RIGHT(C4,LEN(C4) - FIND(" ",C4)+1)** **=RIGHT(C4,LEN(C4) - (FIND(" ",C4)-1))** **=RIGHT(C4,LEN(C4) - FIND(" ",C4,1))** • FIND-funksie korrek gebruik ✓ • Bepaal spasie ✓ in die korrekte sel (C4) ✓ • MID/RIGHT-funksie korrek gebruik ✓ • Onttrek die teks na die spasie ✓ • LEN ✓ (C4) ✓	1 2 1 1 2		7	
3.5	**Sel D7:** **=C7*9/5+32** • C7 ✓ • *9/5+32 ✓	1 1		2	
3.6	**Sel G4:** **=ROUNDDOWN(NOW()-F4,0)** **OF** **=ROUNDDOWN(TODAY()-F4,0)** • ROUNDDOWN-funksie ✓ • Na die naaste heelgetal ✓ • Datum in F4 ✓ • Afgetrek van die huidige datum ✓ • Formaat verander om 'n getal met geen desimale plekke te vertoon nie ('Number', 'General', ens.) ✓ *(Notas aan nasiener:* • *Aanvaar TRUNC en INT in plaas van ROUNDDOWN.* • *Verwagte antwoord sal afhang van die datum van merk.)*	1 1 1 1 1		5	
3.7	**Bladsyuitleg** • Drukarea gestel op A2:D32 ✓ • 'Fit to 1 page wide by 1 page tall'-opsie geselekteer ✓ *(Nota aan nasiener: Kontroleer die instelling van die drukarea in 'page setup'.)*	1 1		2	
	Totaal vir VRAAG 3			**[28]**	

EKSAMEN-NOMMER												

VRAAG 4 **Lêernaam: 4Species_Spesies** **Totaal V4: 22**

- *Merk die vrae vanaf die formules en nie die waardes/antwoorde in die sel nie.*
- *Kontroleer teen die kandidaat se eintlike werk (Selverwysings mag verskil, afhangend van die kandidaat se respons.)*
- *Kandidaat mag verskeie formules of selle as 'boublokke' gebruik om by antwoorde uit te kom.*
- *Naamreekse kan in plaas van selverwysings gebruik word.*

Nr.	Kriteria	Maksimum Punt			Kandidaat Punt
Spec_Spes-werkblad					
4.1	**Ry 1:** • Ryhoogte verander na 30 pt ✓	1		1	
4.2	**Sel B6:** **=VLOOKUP(A6,Type_Tipe!$A$2:$B$21,2,FALSE)** • Opsoekwaarde: A6 ✓ • Tabelskikking: **Type_Tipe!$A$2:$B$21** ✓ **OR Type_Tipe!$A$1:$B$21** • Absolute selverwysing ✓ • Kolomindeksnommer: 2 ✓ *(Notas aan nasiener:* • *Ignoreer 'True' of 'False'.* • *Aanvaar ook absolute selverwysing A$1:B$21.)*	1 1 1 1		4	
4.3	**Sel C10:** **=SUM(C5:C9)** • SUM-funksie ✓ • Reeks (C5:C9) ✓ -- **OF** **=C32-(C18+C26+C31)** **OF** **=C32-C18-C26-C31** • Groottotaal (C32) ✓ • Minus al die ander subtotale ✓	1 1		2	
4.4	**Sel L5:** **=K5/C5** • K5 ✓ • /C5 ✓ *(Nota aan nasiener: Aanvaar K4/C4*100 as formatering verander is na 'Number'.)*	1 1		2	

EKSAMEN-NOMMER													

4.5	**Sel N6:** **=IF(M6>50%,"Very Severe",IF(M6>15%,"Severe", "Moderate"))** **OF** **=IF(M6<=15%,"Moderate",IF(M6<=50%,"Severe", "Very Severe"))** **OF** **=IF(M6>50%,"Very Severe",IF(M6<=15%,"Moderate", "Severe"))** **OF** **=IF(M6<=15%,"Moderate",IF(M6>50%,"Very Severe", "Severe"))** • Geneste IF-funksie gebruik ✓ • Sintaks van Nested IF-stelling is korrek ✓ • Voorwaarde vir 'Very severe' is korrek ✓ • Voorwaarde vir 'Severe' is korrek ✓ • Voorwaarde vir 'Moderate' is korrek ✓ *(Notas aan nasiener:* • *Moet nie 14% en 51% as voorwaardes in die geneste IF aanvaar nie.* • *Aanvaar korrekte waardes sonder '%' ook.* • *Aanvaar as VLOOKUP korrek gebruik is.)*	1 1 1 1 1		5	
4.6	**Sirkelgrafiek** • Korrekte data gekies ✓ • Sirkelgrafiek geskep ✓ • Data-etikette as persentasies bygevoeg ✓ • Opskrif in die middel van die grafiek ingevoeg ✓ • Randskrif verskyn in die onder-linkerkantse hoek ✓ • 'Invertebrates'-segment is uitgetrek uit grafiek ✓ *(Notas aan nasiener:* • *Aanvaar die grafiek in enige posisie.* • *Ignoreer die fontgrootte van die opskrif.)*	1 1 1 1 1 1		6	
Imp-werkblad					
4.7	**'Import'** • Data van **4Imp.csv** verskyn in **Imp**-werkblad ✓ • Al die data verskyn ✓ *(Nota aan nasiener: Verwag 120 rye, 119 rekords.)*	1 1		2	
	Totaal vir VRAAG 4			**[22]**	

EKSAMEN-NOMMER												

VRAAG 5 **Lêernaam: 5Spec_Spes** **Totaal V5: 40**

Nr.	Kriteria	Maksimum Punt			Kandidaat Punt
Tabel: Survey_Opname					
5.1.1	**Veld: Type** • Veldgrootte 10 ✓	1		1	
5.1.2	**Veld: ID** • Primêre sleutel slegs op *ID*-veld ✓	1		1	
5.1.3	**Veld: ID** Toevoermasker: >LLLLL09 • > – hoofletters ✓ • L – verpligte letter ✓ 5 karakters ✓ • 0 – verpligte getal ✓ • 9 – opsionele getal ✓	1 2 1 1		5	
5.1.4	**Veld: Protected** • Veldeienskap 'Row Source Type' na 'Value list' verander ✓	1		1	
5.1.5	**Nuwe veld: FullStatus** • Nuwe veld *FullStatus* geskep ✓ • 'Display control' verander na 'combo box' of 'list box' ✓ • 'Row source' tipe verander na 'table/query' **OF** 'value list' ✓ • SELECT [Code_Kode].[Name] FROM Code_Kode; **OF** Opsies: Endangered, Threatened, Specific Concern, Significantly Rare ✓ *(Notas aan nasiener:* • *As 'n kandidaat 'n 'table/query' as 'n 'row source type' gebruik het, sal die 'row source' SELECT [Code_Kode].[Name] FROM Code_Kode verskyn.* • *As 'n kandidaat 'n 'value list' as 'n 'row source' gebruik het, moet die opsies in die 'row source' verskyn.)*	1 1 1 1		4	
Vorm: frm5_2					
5.2	• Vorm **frm5_2** geskep op **Survey_Opname**- tabel gebaseer ✓ • Alle velde ingesluit ✓ • Data in tabel-uitleg vertoon ('tabular layout') ✓ • Agtergrondkleur van vormopskrif verander ✓ • Vormopskrif op vetdruk gestel ✓ • Eksamennommer by vormvoetskrif gevoeg ✓	1 1 1 1 1 1		6	

EKSAMEN-NOMMER													

Navraag: qry5_3					
5.3	• *Type*-kriteria: Bird ✓ OR ✓ Plant ✓ • *Protected*-kriteria: Yes/True/-1 ✓ • AND-operator vir *Type* en *Protected* toegepas✓ *(Nota aan nasiener: 12 rekords verwag.)*	1 1 1 1 1		5	
Navraag: qry5_4					
5.4	• Velde ingevoeg: *SName, Status* en *Population* ✓ • *CName*-veld gesorteer ✓ • Rekords in stygende volgorde gesorteer ✓ *(Nota aan nasiener: 42 rekords verwag.)*	1 1 1		3	
Navraag: qry5_5					
5.5	• Berekende veld is *NewPop*: [Population]*0.99 **OF** *99/100 + [Population] **OF** [Population]-([Population]*1/100) **OF** [Population]-([Population]*0.01) Berekende veld korrek ingevoeg: *NewPop* ✓ *Population*-veld korrek gebruik ✓ Berekening van 1% ✓ vermindering ✓ • Formaat gestel op 'Standard' **OF** 'Fixed' ✓ • Desimale plekke op 0 gestel ✓ • *CName*-kriteria: Is Not Null **OF** <>"" **OF** "*" **OF** Not "Blank" ✓ *(Notas aan nasiener:* • *41 rekords verwag.* • *Aanvaar INT, TRUNC, ROUND, ROUNDDOWN.)*	1 1 2 1 1 1		7	
Verslag: rpt5_6					
5.6	• Velde ingesluit: *SurveyDate*, *ID*, *Cname*, *Protected* ✓ • Gegroepeer volgens *SurveyDate* ✓ • Groepkopskrif verskyn ✓ ('Surveys per year' **OF** 'SurveyDate per Year') • Groeperingsopsies gestel op jaar ('year') ✓ • Berekening in groepkopskrif ✓ • =COUNT(*) ✓ **OF** by enige ander veld getel • Geskikte etiket by berekening ingevoeg ✓	1 1 1 1 1 1 1		7	
	Totaal vir VRAAG 5			**[40]**	

EKSAMEN-NOMMER													

VRAAG 6 **Lêernaam: 6Elephant_Olifant** **Totaal V6: 20**

- *Die vraag moet so ver as moontlik vanaf die webblaaier nagesien word, behalwe as dit anders aangedui is of nie vanaf die webblaaier gesien kan word nie.*
- *'n Maksimum van 1 punt sal afgetrek word as een of meer sluitingsmerkers uitgelaat is.*
- *Die kode van die kandidate wat 'n woordverwerker gebruik, sal addisionele, onnodige merkers bevat. Nasieners sal deur die kode moet werk om die antwoorde hieronder te vind.*

Nr.	Kriteria	Maksimum Punt			Kandidaat Punt
6.1	**Titel** ***<title>***_Save the Elephant_***</title>*** • Titelmerkers korrek toegepas ✓	1		1	
6.2	**Prent** ***<img src="***_6Eleph_Olif.jpg_***" align="left">*** • Merkers om **6Eleph_Olif**-prent te vertoon ingevoeg ✓ • Prent linksinlyn gestel ✓	1 1		2	
6.3	**Font** ******_SAVE THE ELEPHANT_ • Fonttipe verander ✓ • Font gestel na 'Elephant' ✓ *(Nota aan nasiener: Merk vanaf die HTML-kode.)*	1 1		2	
6.4	**Fontgrootte** ***<font size=+1*** _font face="Georgia">FROM THE KIDS ANIMAL PROTECTION</font_***>*** • Font grootte ✓ • Vermeerder met 1 ✓ *(Nota aan nasiener: Merk vanaf die HTML-kode.)*	1 1		2	
6.5	**Horisontale lyn** ***<hr color="yellow" size="4"/>*** • Horisontale lyn ingevoeg ✓ • Geel kleur ✓ ***color="yellow"*** • Grootte gestel op 4 ✓ ***size="4"*** *(Nota aan nasiener: Merk vanaf die HTML-kode.)*	1 1 1		3	

EKSAMEN-NOMMER

6.6	**Tabel** ***<tr>*** ***<td>Asian Elephant</td>*** ***</tr>*** • Een ry onder ingevoeg ✓ • Met teks 'Asian Elephant' ✓ *(Nota aan nasiener: Aanvaar ook as ry bo ingevoeg is.)*	1 1		2	
6.7	**Opskrif 'Heading 2'** ** ***Physical description*** ** • Teks 'Physical description' verskyn met 'Heading 2' styl ✓ *(Nota aan nasiener: Merk vanaf die HTML-kode.)*	1		1	
6.8	**Kursief** ***<i>***Proboscidea***</i>*** • Teks 'Proboscidea' vertoon as kursief ✓	1		1	
6.9	**Kolpuntlys** ***<ol type="i">*** *** ***Poaching is still a problem.*** *** *** ***Habitat loss is a concern.*** *** *** *** • Die teks verskyn as 'n genommerde/geordende lys ✓ • Kolpunttipe verskyn as Romeinse syfers ✓ • Twee lysmerkers/-items ✓ *(Nota aan nasiener: Ken punt toe as ten minste een lysitem in die kolpuntlys verskyn.)*	1 1 1		3	
6.10	**Skakel** ***Save the Elephant*** • Skakelmerkers korrek ingevoeg ✓ • Op woorde 'Save the Elephant' ✓ • Skakel geskep na **6Save_Red** lêer ✓	1 1 1		3	
	Sluitingsmerker(s) of driehoekige hakies uitgelaat	-1			
	Totaal vir VRAAG 6			**[20]**	

EKSAMEN-NOMMER													

VRAAG 7 **Totaal V7: 19**

Lêername: 7Answ_Antw, 7Bird_Voël

Nr.	Kriteria	Maksimum Punt			Kandidaat Punt
7Bird_Voël					
7.1	**Kolomme** • Die teks tussen 'What is Global Warming' en '…and other species' verskyn in twee kolomme ✓ • Kolombreuk in korrekte posisie (voor 'How will Global Warming affect us') ingevoeg ✓ *(Notas aan nasiener:* • *Ignoreer as 'n lyn tussen kolomme ingevoeg is.* • *Aanvaar as kolomme se wydte nie gelyk is nie.)*	1 1		2	
7.2	**Tabelstop** • Gidslyntabelstop is gestel ✓ • Stippelgidslyntabelstop is toegepas ✓ *(Nota aan nasiener: Aanvaar as gidslyn net op een tekslyn toegepas is.)*	1 1		2	
7.3	**Watermerk** • Tekswatermerk ingevoeg ✓ • Watermerkteks 'Birds' ingevoeg ✓ *(Nota aan nasiener: Aanvaar as enige verstekteks by die watermerk bygevoeg is.)*	1 1		2	
7.4	**Grafiek** • Lyngrafiek ✓ • 'Lyn met merker'-grafiek gebruik ✓ • Geskep met 2000 en 2014 data ✓ • Name van voëls ingesluit ✓ *(Nota aan nasiener: Aanvaar as grafiek nie presies dieselfde is nie.)*	1 1 1 1		4	

EKSAMEN-NOMMER												

- *Aanvaar enige metode wat die korrekte antwoord sal voortbring.*
- *Een punt vir die antwoord en een punt vir die metode. As daar slegs 'n antwoord is en geen metode nie, ken een punt toe as die antwoord korrek is.*

7Answ_Antw					
7.5.1	Hoeveel rekords is daar in die databasis? • **3350** ✓	1		1	
7.5.2	Hoeveel voëls het nog nie 'n Engelse naam ('English name') gekry nie? • **53** ✓ Metode: ✓ • Sorteer volgens die 'English name' en tel die leë selle • Skep 'n navraag met die 'Is Null' kriteria • Filter op kriteria 'Is Null'	1 1		2	
7.5.3	Tot watter familie behoort die 'Pardusco' ('English name')? • **Thraupidae** ✓ Metode: ✓ • Filter op 'English name' • 'Search on database' en dan 'Find' • Navraag op 'English name' met kriteria	1 1		2	
7.5.4	Hoeveel voëls met 'n Engelse naam wat die woord 'Macaw' bevat, is daar in die databasis? • **17** ✓ Metode: ✓ • Filter op 'English name' • 'Search on database', 'Find' en dan COUNT • Skep 'n navraag	1 1		2	
7.5.5	Hoeveel unieke families is daar in die databasis? • **104** ✓ Metode: ✓ • Navraag gegroepeer op *Family*-veld • Filter en tel filter (enige metode) • Kopieer die struktuur van slegs die databasis, verander die primêre sleutel na die *Family*-veld en plak die data van die oorspronklike tabel. Geen duplikate word geplak nie.	1 1		2	
	Totaal vir VRAAG 7			**[19]**	
	TOTAAL				**180**

Kopiereg voorbehou