



**Wes-Kaapse
Regering**

Wes-Kaap Onderwysdepartement
Direktoraat: Kurrikulum VOO

REKENAARTOEPASSINGSTECHNOLOGIE

HERSIENINGSBOEKIE 2026

KWARTAAL 2

Graad 11



Hierdie hersieningsprogram is ontwerp om jou te help met die hersiening van die kritieke inhoud en vaardighede wat gedurende die tweede kwartaal behandel word. Die doel is om jou voor te berei om sleutelkonsepte / vaardighede te verstaan en om jou die geleentheid te bied om die vereiste standaard en kennis te verwerf wat nodig is om in die eksamen te slaag.

INHOUDSOPGAWE

DATALÊERS	1
AFDELING A: KORT VRAE	2
AFDELING B: LANGER VRAE	6
OPLOSSINGSONTWIKKELING	8
WOORDVERWERKING	8
SIGBLAD	8
DATABASIS	9
ANTWOORDE EN OPLOSSINGS:	11
TEORIE.....	11
OPLOSSINGSONTWIKKELING	15

DATALÊERS

Datalêers: <https://wcedportal.co.za/eresource/198241>

AFDELING A: KORT VRAE

Netwerk, internettegnologieë, sosiale implikasies en inligtingbestuur

Pas die beskrywing / verklaring in kolom A by die korrekte antwoord in kolom B:			
Kolom A		Kolom B	
1.	'n Program wat in die agtergrond werk terwyl jy op die internet is, om te verhoed dat ander rekenaargebruikers toegang tot jou rekenaar kry.	A.	Spam
2.	'n E-posboodskap wat met hoë prioriteit gestuur word.	B.	Hiperskakel (<i>Hyperlink</i>)
3.	Voorbeeld van 'n emoticon.	C.	Google
4.	Skei de naam van die persoon van die domein in 'n e-posadres.	D.	Brandmuur/Firewall
5.	Advertensies wat in sagteware geïntegreer is.	E.	@
6.	Voorbeeld van 'n virus.	F.	 
7.	Elektroniese rommelpos.	G.	.exe
8.	'n Webwerf op die internet wat die name en adresse van ander webwerwe bevat.	H.	Windows Explorer
9.	Die lêernaamuitbreiding van 'n lêertipe wat waarskynlik met 'n virus beïnvloed is.	I.	
10.	'n E-posboodskap gestuur met 'n aanhangsel.	J.	
11.	Item waarop jy kan klik om direk na 'n ander webblad te beweeg.	K.	Adware
12.	Voorbeeld van 'n webblaaier.	L.	 
13.	'n Internetstokkie of -toestel waarmee jy aan 'n 3G-netwerk kan koppel vir internetverbinding.	M.	W32.Mydoom.L@mm
14.	'n RSS-voerder / leser wat nuusopskrifte en opdaterings met intekenare deel.	N.	Internet Explorer
15.	CoolTalk, LinkedIn, Twitter, Facebook, ens.	O.	Boekmerk/Bookmark
16.	Hierdie sagteware beskerm jou teen identiteitsdiefstal.	P.	Voorbeelde van digitale kommunikasie
17.	Misleiding om inligting te versamel, bedrog te pleeg of toegang tot rekenaarstelsels te kry.	Q.	
18.	'n Truuk om bedrieglike sensitiewe inligting te bekom, bv. wagwoord - geassosieer met internetbankdienste.	R.	Data diefstal
19.	Dit verwys na alle elektroniese en elektriese toestelle wat nie meer gebruik word nie.	S.	E-gemors (E-waste)
20.	Stel jou rekenaar om in hierdie modus te druk, want dan bespaar jy toner.	T.	EconoMode
21.	Diefstal van dinge soos kode name, gebruikersname, wagwoorde, kaartbesonderhede, ens.	U.	USB modem

22.	'n Soort kubermisdaad waar kettingboodskappe gebruik word om bedrog te pleeg.	V.	Hoax
23.	'n Werkwyse via rekenaartegnologie waar jy nie in een sentrale plek hoef te wees om jou werk te doen nie.	W.	Hibernate
24.	'n Skootrekenaar sal tydelik na hierdie modus oorskakel om energie te bespaar.	X.	Firewall
25.	Dit verwys na saketransaksies wat via die internet gedoen word.	Y.	Telecommuting
		Z.	Social engineering tricks
		AA.	Phishing
		BB.	E-handel (E-commerce)

Kies die regte antwoord en skryf slegs die letter langs die betrokke nommer neer:

1. Watter een van die volgende stellings is VERKEERD met betrekking tot maniere waarop die omgewing beskerm kan word teen die besoedeling wat veroorsaak word deur die toename in die gebruik van rekenaars?
 - A. Beeldhouer maak beeldhouwerke uit weggegooide elektroniese toerusting.
 - B. 'n Skermbewaarder (screen saver) word die hele naweek gebruik.
 - C. 'n Entrepreneur maak notaboekes uit herwinde papier en ou CD's.
 - D. Laat jou toner- / inkkassette hervul. (1)
2. Watter van die volgende verwys na draadlose radiokommunikasie?
 - A. Bluetooth
 - B. Bandwydte
 - C. GPS
 - D. Blackberry (1)
3. Die onwettige stuur van 'n e-posboodskap wat beweer dat dit van die bank is, staan bekend as:
 - A. Phishing
 - B. Cookies
 - C. Spoofing
 - D. Spamming (1)
4. Bandwydte (*Bandwidth*) verwys na:
 - A. die hoeveelheid data wat via radio-golwe afgelaai kan word.
 - B. die maksimum hoeveelheid data wat op enige tydstip via 'n internetverbinding oorgedra kan word.
 - C. die aantal minute wat jy gebruik wanneer jy aanlyn is.
 - D. die metode wat jy gebruik om aan die internet te koppel. (1)

5. Die rekenaars in 'n kantoorgebou wat gekoppel is sodat personeel lêers en drukkers kan deel, staan bekend as:
 - A. WAN
 - B. GAN
 - C. PAN
 - D. LAN (1)
6. Wat is die naam van die oneerlike truuk as bedrieërs jou na 'n soortgelyke webwerf lok met die doel om jou te bedrieg?
 - A. Spooling
 - B. Surfing
 - C. Spoofing
 - D. Spamming (1)
7. Watter een van die volgende stellings met betrekking tot Bluetooth is ONWAAR?
 - A. Lêers kan hiermee tussen selfone oorgedra word.
 - B. Een Bluetooth-toestel sal outomaties 'n ander Bluetooth-toestel in die omgewing opspoor.
 - C. Toestelle wat tussen 5 m en 60 m van mekaar is, kan verbind word.
 - D. Dit maak gebruik van radiotegnologie. (1)
8. In die e-pos adres `johnlee2@vodamail.co.za` is "vodamail":
 - A. die e-pos rekeninghouer se naam
 - B. die domein
 - C. 'n URL
 - D. 'n wagwoord (1)
9. Wat word 'n aanlyn dagboek of joernaal genoem?
 - A. Pharming
 - B. Phishing
 - C. Spamming
 - D. Blogging (1)
10. Google is 'n voorbeeld van 'n:
 - A. webblaaier
 - B. Soek-masjien
 - C. Webwerf
 - D. ISP (1)
11. Watter een van die volgende terme met betrekking tot 'n WAN is ONWAAR
 - A. Die meeste organisasies is afhanklik van diensverskaffers weens hul WAN's.
 - B. Dit is gebaseer op die beginsel van ADSL.
 - C. Dit is 'n netwerk binne 'n wyer geografiese gebied.
 - D. By 'n universiteit kan 'n LAN byvoorbeeld ook die dienste van 'n WAN gebruik. (1)

12. Watter een van die volgende state met betrekking tot rekenaartoerusting en energiebesparing is ONWAAR?
- A. Kragbestuurfunksies op u rekenaar en monitor kan u help om energie te bespaar.
 - B. Skakel die SVE (CPU) sowel as die monitor af as jy jou lessenaarrekenaar nie langer as twee uur gaan gebruik nie.
 - C. Daar is 'n toename in energie wanneer 'n rekenaar aanskakel, en hierdie hoeveelheid energie is meer as die energie wat gebruik word as 'n rekenaar vir lang tydperke loop.
 - D. Moderne LCD / LED-kleurmonitors het glad nie skermbeveiligers nodig nie. (1)
13. Die term Green Computing verwys na rekenaarstelsels wat:
- A. ontwerp is om enige skade aan die omgewing te beperk.
 - B. kubermisdaad bestry.
 - C. geskik is vir die bestudering van abnormale natuurverskynsels.
 - D. geen lood, kwik of kadmium bevat nie. (1)
14. Watter EEN van die volgende stellings pas nie by die res nie?
- A. Rekenaartoerusting met etikette van Energy Star, Nordic Swan en Blue Angels is ontwerp om omgewingsvriendelik te wees.
 - B. Proeflees u dokumente noukeurig op die skerm voordat u kopieë druk om te liasseer.
 - C. As u dit kan bekostig, koop eerder 'n LCD-skerm as 'n CRT-skerm, want dit bespaar energie en is minder skadelik vir die oë.
 - D. Gebruik slegs nuwe inkkassette in u drukker, want die hervulde patrone kan u drukker beskadig. (1)
15. Waarna verwys die GIGO beginsel?
- A. Rapporteer verliese en onttrekkings onmiddellik.
 - B. Beplan vroegtydig alle inligting wat aan die publiek beskikbaar gestel is.
 - C. Data-invoer moet baie akkuraat wees, want onakkuraatheid kan enorme implikasies vir die onderneming hê.
 - D. Data-invoer moet so vinnig as moontlik gedoen word, want tyd is geld. (1)
16. Watter een van die volgende items / name pas nie by die res nie?
- A. Facebook
 - B. Chatroom
 - C. Google
 - D. Blog (1)
17. Watter EEN van die volgende beskrywings verwys na die digitale kloof?
- A. Gratis sagteware is nie beskikbaar vir alle mense en in alle lande nie.
 - B. Slegs sommige mense in sommige lande het toegang tot IKT.
 - C. Sommige mense het selfone en TV's, maar geen rekenaars nie.
 - D. Slegs sommige skole kan rekenaars bekostig. (1)

18. s ons probleme ondervind met die muis, watter van die volgende sleutels in die Control Panel kan geaktiveer word om u te help?
- A. StickyKeys
 - B. FilterKeys
 - C. ToggleKeys
 - D. MouseKeys (1)
19. As u met klank gewaarsku wil word as u per ongeluk op Caps Lock druk, watter sleutels moet u aktiveer?
- A. StickyKeys
 - B. FilterKeys
 - C. ToggleKeys
 - D. MouseKeys
20. 'n WLAN is:
- A. dieselfde as 'n WAN.
 - B. dieselfde as 'n LAN, maar gebruik hoë frekwensie radiogolwe eerder as kables.
 - C. 'n tipe regeringsnetwerk.
 - D. 'n plaaslike netwerk wat gebruik word vir SMS-kommunikasie binne 'n organisasie.

AFDELING B: LANGER VRAE

Gebruik sinne om die volgende te beantwoord:

1. In graad 10 het jy kennis gemaak met die verskillende soorte netwerke, geklassifiseer volgens die fisiese gebied wat dit dek:
 - 1.1 Verduidelik kortliks die verskil tussen 'n LAN en 'n WLAN deur te beskryf waarna elk van hierdie terme verwys. (Jy hoef nie die afkortings uit te skryf nie.) (2)
 - 1.2 Verduidelik wat 'n intranet is en waarvoor dit gebruik word. (3)
 - 1.3 Noem die drie basiese komponente wat gebruik word om 'n netwerk op te stel. (3)
2. Bedieners speel 'n groot rol in die funksionering van netwerke.
 - 2.1 Verduidelik die verskil tussen 'n kliëntrekenaar en 'n bedienerrekenaar deur te verwys na die algemene funksie van elk. (2)
 - 2.2 'n Proxy-bediener word algemeen aangetref in 'n netwerk. (2)
 - 2.3 Daar word tans "thin clients" in baie openbare skole geïnstalleer. Verduidelik waarna (2) hierdie tipe rekenaar verwys.
 - 2.4 Gee TWEE ander tipe bedieners wat jy ook in 'n netwerk sal aantref, buiten 'n (2) proksiebediener.
3. Rekenaarnetwerke kan sonder kables of met behulp van kables opgestel word.
 - 3.1 Optiese veselkables is een tipe medium wat gebruik kan word om die rekenaars met mekaar te verbind.
Gee EEN voordeel en EEN nadeel van die gebruik van optiese veselkables en onderskei duidelik tussen die voordeel en die nadeel in jou antwoord. (2)

- 3.2 NIC's en skakels (switches) is albei sleutelkomponente in 'n netwerk.
Verduidelik kortliks die funksie van 'n NIC en van 'n skakel (switch). Dui telkens duidelik aan na watter toestel jy in jou antwoord verwys. (2)
- 3.3 Gee TWEE moontlike nadele om koordloos (wireless) aan 'n netwerk te koppel. (2)
- 3.4 Hoe sou jy weet dat jy aan 'n netwerk gekoppel is? Skryf ten minste TWEE aanduidings neer. (2)
4. Alle toestelle is op die een of ander manier gekoppel.
- 4.1 Watter kommunikasiemetode word gebruik tussen: (3)
- twee lessenaarrekenaars,
 - 'n selfoon en die diensverskaffer,
 - 'n drukker en 'n tafelrekenaar.
- 4.2 Wat is die verskil tussen UTP- en veselkabels? Skryf DRIE verskille neer. (3)
5. Wat is die hoof funksie van 'n toegangspunt, en watter soort kommunikasiemetode gebruik hierdie toegangspunte? (2)
6. Die data-oordragspoed van 'n netwerk is die tempo waarteen die data oor die gebruikte media oorgedra word.
- 6.1 Wat beteken dit as 'n rekenaaradvertensie '802.11g' as 'n spesifikasie noem? (1)
- 6.2 Watter een van die volgende het die vinnigste transmissiesnelheid: WLAN of LAN? (1)
7. Skep 'n tabel om DRIE voordele en DRIE nadele van 'n LAN te lys. (6)
- 8.1 Verskaf 'n definisie vir netwerkveiligheid. (3)
- 8.2 Wat is die netwerkbeveiligingsmaatreëls om toegang tot die netwerk in u skool se RTT-rekenaarlokaal te kry? (2)
- 8.3 Skryf DRIE reëls neer wat jy moet volg wanneer jy 'n sterk wagwoord kies. (3)
- 8.4 Wat is a AUP? (2)
9. Vir die versameling van data is daar verskillende maniere om opnames te doen.
- 9.1 Gee TWEE maniere om 'n opname te doen, behalwe om webwerwe te gebruik en mense direk te benader (m.a.w. van aangesig tot aangesig). (2)
- 9.2 Gee een voordeel en een nadeel van die uitvoer van 'n aanlyn-opname, dit wil sê deur 'n webwerf te gebruik vir mense om hul antwoorde te plaas. Moet nie die spoed of die gemak waarmee die data versamel word, as deel van jou antwoord insluit nie. (2)
- 9.3 Opnames moet oor die algemeen 'geslote vrae' bevat. Gee die rede hiervoor deur te verduidelik wat met 'n 'geslote vraag' bedoel word. (2)
10. Die uitleg van 'n opnamevorm, behalwe vir die vrae wat gevra word, is ook baie belangrik.
Gee TWEE wenke oor hoe 'n opnamevorm uitgelê moet word, behalwe dat dit bondig moet wees en die spelling en grammatika nagegaan moet word. (2)
11. Skryf 5 faktore neer wat die bruikbaarheid van webwerwe beïnvloed. (5)
12. Verduidelik wat "navigasie" op 'n webblad beteken en hoe dit werk. (3)
13. Gee TWEE redes waarom jy goed moet nadink voordat jy animasie en ander spesiale multimediaeffekte op 'n webblad plaas. (2)
14. Gee TWEE faktore wat belangrik is om in ag te neem wanneer u lettertipes vir 'n webblad kies. (2)

15. Sommige webwerwe installeer in die geheim spyware soos *keyloggers* op u rekenaar. (2)
- 15.1 Verduidelik kortliks wat spyware op 'n rekenaar probeer doen sodra dit geïnstalleer is. (2)
- 15.2 Verduidelik wat keyloggers doen en die moontlike gevaar wat dit inhou. (2)

OPLOSSINGSONTWIKKELING

WOORDVERWERKING

Oefening 1

Maak die **Rio**-woordverwerkingsdokument oop.

1. Maak die geel opskrif Heading 1.
2. Verander die 'Heading 2' soos volg:
 - a. Verander die naam na 'Rio'.
 - b. Formateer die font na 'n klein hoofletter ('small caps/small capitals') – effek.
 - c. Pas die veranderinge outomaties toe op al die gevalle waar 'Heading 2' in die dokument gebruik is.
3. Skep soos volg 'n nuwe styl met die naam 'Rio2':
 - a. Baseer die nuwe styl op die 'Heading 1' styl.
 - b. Stel die teks links inlyn.
 - c. Pas enige tipe paragraafraam ('paragraph border') toe.
 - d. Pas die nuwe styl toe op die opskrifte wat as 'Heading 3' geformateer is.

Oefening 2

Maak die **Brain**-woordverwerkingsdokument oop.

1. Verander die naam van die 'Head'-styl na Titel.
2. Verander die groen geskakeerde teks na 'Heading 4' styl.
3. Verander al die teks wat met 'Heading 3'-styl geformateer is na die 'Heading 5'-styl.
4. Skep soos volg 'n nuwe styl met die naam 'Quote2':
 - a. Baseer die nuwe styl op Normal Web
 - b. Die font is Arial 12, skuinsgedruk (Italic) en die kleur is 'Blue Accent 5'
 - c. Paragraafspasiëring voor en na is 18pt.
 - d. Slegs bo en onder 'n raam, kolletjies blou en die lynwydte is 0.5 pt.

SIGBLAD

Oefening 1

Maak die **Mine_Myn**-sigblad oop en werk in die **Stats**-werkblad.

Die positiewe waardes dui 'n styging in produksie aan en die negatiewe waardes dui 'n daling in produksie aan.

1. Voeg 'n funksie in **sel G3** in om 'n asterisk (*) te vertoon indien daar vir die jaar 2015 'n daling in produksie was, of die naam van die maand indien daar geen verandering was nie, of indien daar 'n styging in produksie was.

2. Skep 'n kolomgrafiek vir die jaar 2015 wat die waardes vir die maande sal aandui. a.
Benoem die asse
- b. Gee 'n geskikte titel vir die grafiek.
- c. Plaas die grafiek op 'n aparte blad.
- d. Kleur die datapunt met die hoogste waarde rooi.

Oefening 2

Maak die sigblad **AuctionData** oop en werk in die **Computers**-werkblad.

1. Bereken die finale bedrag (**Final Amount**) in **sel F4**.
Indien die totale bedrag meer as R5000 is, dan kry die koper 10% afslag op die totale bedrag anders slegs 2%. Onthou om in ag te neem dat meer as een van 'n item verkoop word.
2. Voeg 'n grafiek by tot die werkblad met die volgende kriteria:
 - a. Gebruik die beskrywings van kolom C en die verkoopsprys in kolom E as jou datapunte.
 - b. Gebruik 'n 3D kolomgrafiek.
 - c. Die grafiek moet op 'n aparte werkblad vertoon word (NIE 'n normale werkblad nie) genaamd **Sales Graph**.
 - d. Die opskrif moet lees – “Sale price for items”
 - e. Geen legende moet vertoon word nie.
 - f. Die interval op die y / vertikale as moet 500 wees.
 - g. Die waarde van elke item moet bo aan elke kolom vertoon word.
 - h. Die prentjie **Logo** in jou eksamengids moet gebruik word om die oppervlakte van elke kolom te vul in 'n “stacked” formasie.

DATABASIS

Oefening 1

In hierdie oefening gaan jy leer om:

- ✱ tabelle te skep
- ✱ verskillende data tipes te gebruik
- ✱ lookup kolomme te skep
- ✱ velde in kolomme in te voeg
- ✱ 'n invoeg masker te skep en te gebruik



Jy is die bestuurder van 'n wildreservaat of wildplaas. Jy besluit om 'n databasis vir die besigheid op te stel. Die naam van die databasis is die naam wat jy kies vir jou plaas.

1. Skep die volgende **tabelle**:

1.1 **Diere Spesie**: Spesie, Naam, Ouderdom, Lening (yes/no) Tik die volgende inligting in die tabel:

SPEISIE	NAAM	OUERDOM	LENING
Wild dog	Bill	4	no
Wild dog	Chief	3	no
Rhino	David	7	no
Lion		Elsa	12 no
Rhino	Louise	9	no
Wild dog	Ninja	2	Yes
Wild dog	Rhona	3	no

1.2 **Borge**: Naam, Rekeningnommer, Projek, Spesie.

1.3 **Bestaande Projekte**: ProjekID, ProjekNaam, ProjekBeskrywing. Tik die volgende inligting in die tabel:

ProjekID	ProjekNaam	ProjekBeskrywing
0001	Laboratory	Upgrading
0002	Housing	Improve staff housing

2. Skep **lookup** kolomme vir die volgende:

2.1 In **Borge** tabel vir die **Projek** veld deur die **ProjekNaam** veld in die **Bestaande Projekte** tabel te gebruik.

2.2 In die **Borge** tabel vir die **Spesie** veld deur **Spesie** van die tabel **Diere Spesies** te gebruik.

3.1 Voeg nog 'n veld by die **Borge** tabel: **Bedrag**. Tik die volgende bedrae in die veld in.

Borg	Rekeningnr	Projek	Datum	Naam	Bedrag
Mr R Ready	1234	Laboratorium	01/01/2001		R 7,000.00
Ms B Davis	2355		01/06/2001	David	R 8,500.00
Mr G Raff	7865	Laboratorium	01/08/1990	Bill	R 5,000.00
Mr Y Mai	8989	Behuising	01/11/1995		R 2,000.00
Dr M Jones	9090		01/12/1996	Elsa	R 9,000.00
Ms D Day	9898	Behuising	01/04/2000	Chief	R 6,000.00
	0				R 0.00

4. Voeg 'n nuwe veld, **Naam**, langs die Spesie veld in die **Borge** tabel. Skep 'n lookup om die name van die diere wat geborg word, van die Diere Spesies in die tabel in te voeg.

5. Skep 'n vorm van die borge tabel. Verander die tabel se uitleg soos volg:

Agtergrond: donkergroen

Letters: oranje

Plaas 'n prentjie van 'n besigheidsman/vrou daarop

6. Voeg die volgende rekord by die **Borge** tabel deur die vorm te gebruik:

Ms P Cock, nr 1245, R20 000, 2001/07/06, behuising/ housing en Louise die Rhino.

ANTWOORDE EN OPLOSSINGS:

TEORIE

Kortvrae

Kolomme:	
1.	D
2.	F
3.	J
4.	E
5.	K
6.	M
7.	A
8.	C
9.	G
10.	L
11.	B
12.	N
13.	R
14.	Q
15.	P
16.	X
17.	Z
18.	AA
19.	S
20.	T
21.	R
22.	V
23.	Y
24.	W
25.	BB

Veelvuldige keuse:	
1.	b
2.	a
3.	a
4.	b
5.	d
6.	c
7.	c
8.	b
9.	d
10.	b
11.	b
12.	c
13.	a
14.	d
15.	c
16.	c
17.	b
18.	d
19.	c
20.	b

Langer vrae:

- 1.1 'n LAN is 'n netwerk wat beperkte (geografiese) gebied dek.
'n WLAN is bloot 'n LAN met draadlose konneksie. (2)
- 1.2 'n Organisasie se privaat netwerk en is 'n omgewing, soortgelyk aan die internet, wat bestaan uit webbladsye wat verband hou met die organisasie se besigheid. Inligting wat hier gestoor word, is slegs beskikbaar vir die werknemers van die organisasie. (3)
- 1.3 Hardeware, kommunikasie medium, netwerk sagteware. (3)
- 2.1 'n Bedienerrekenaar lewer hulpbronne / dienste in 'n netwerk
'n Kliëntrekenaar gebruik bronne / dienste wat bedieners in 'n netwerk lewer (2)
- 2.2 Enige TWEE van:
- Laat gebruikers toe om 'n algemene internetverbinding te deel
 - Versnel internettoegang deur die webbladsye wat onlangs besoek is, te stoor/berg
 - Maak voorsiening vir 'n sentrale beheerpunt vir sekuriteit / viruskontrole
 - Kan gebruik word om internetgebruik aan te teken
 - Kan ingestel word om toegang tot sekere webwerwe, ens. te blokkeer. (2)
- 2.3 'n Thin client is 'n rekenaar wat gebruik word vanaf bronne wat op 'n sentrale bediener gestoor word in plaas van op 'n gelokaliseerde hardeskyf.
Dit maak 'n afstandsverbinding met 'n bediener-gebaseerde rekenaaromgewing waar die meeste toepassings, sensitiewe data en geheue gestoor word. (2)
- 2.4 Enige TWEE van:
- Lêer
 - Drukker
 - E-pos
 - Toepassing (2)
- 3.1 Enige EEN voordeel van:
- Hoë spoed
 - Geen steuring deur elektriese / magnetiese bronne nie
 - Dun / lig
- Enige EEN nadeel van:
- Duur
 - Moeilik om mee te werk / te installeer / broos, ens.
 - Bied beter veiligheid, ens. (2)
- 3.2 'n NIC is 'n toestel / beheerder, wat dikwels in die moederbord ingebou is, waarmee jy 'n rekenaar aan 'n netwerk kan koppel.
'n Skakel (switch) is 'n toestel waarmee netwerktoerusting / rekenaars met mekaar kan skakel / verkeer 'of data vanaf die bediener na die toepaslike rekenaar lei. (2)

- 3.3 Enige TWEE van:
- As dit nie reg ingestel is nie, kan sekuriteit 'n probleem wees
 - Internet 'cap' kan deur ongemagtigde gebruikers gebruik word, wat u geld kos
 - Netwerkprestasie kan afneem namate die aantal gekoppelde rekenaars toeneem
 - Moontlike seinprobleme as gevolg van elektriese steuring (2)
- 3.4 Enige TWEE van:
- Ekstra aandrywers teenwoordig, soos U:, V :, ens
 - Die teenwoordigheid van ander rekenaars in Netwerk.
 - Toegang tot toestelle soos drukkers, alhoewel dit nie direk aan die rekenaar gekoppel is nie.
 - Aktiwiteit getoon deur die netwerkaanwyser in die kennisgewingsarea. (2)
- 4.1 Kommunikasietegote tussen:
- twee lessenaarrekenaars: UTP-kabels
 - 'n selfoon en die diensverskaffer: draadlose / radiogolwe
 - 'n drukker en 'n rekenaar: drukker kabel of wifi (3)
- 4.2 Enige DRIE:
- Vesel bied baie vinniger data oordrag as UTP.
 - Vesel strek oor langer afstande, met minder verlore seinsterkte.
 - Nie moontlik om met veselkabels "af te luister" nie, moontlik met UTP.
 - UTP beïnvloed deur elektromagnetiese steuring, nie vesel nie. (3)
5. Bestaan uit 'n sender / ontvanger en 'n antenne wat radiogolwe uitstuur en ontvang sodat die toestelle wat draadloos geaktiveer is, in staat is om met mekaar en die netwerk te kommunikeer. (2)
- 6.1 Jou rekenaar het 'n draadlose koppelstuk (*adapter*) (1)
- 6.2 Oordrag oor 'n LAN is vinniger as oor WLAN. (1)
- 7.

Voordele van 'n LAN	Nadele van 'n LAN
Toegang tot bediener vanaf enige rekenaar in	Duur om netwerk te installeer en te onderhou
Oordrag van lêers sonder enige toestelle	Netwerksekuriteit moet gehandhaaf word.
Sagteware wat deur gebruikers gedeel word	Netwerkadministrateur nodig om dit te bestuur
Veiligheid word beheer om beperkte toegang	Die bediener is foutief, niemand het toegang tot die netwerk nie
Hardeware gedeel deur gebruikers (drukkers)	
Sagteware vanaf een rekenaar op datum gehou	
Enkel internetverbinding	
Internetgebruik kan beheer word via die proksie bediener.	

(6)

- 8.1 Beleid of reëls ingestel om veiligheid van die netwerk te verseker deur ongemagtigde toegang tot inligting en misbruik van die netwerk te voorkom. (3)
- 8.2 Gebruikersname en wagwoorde
- Beperkte toegang, afhangend van jou profiel. (2)

- 8.3 Enige DRIE van:
- Minstens 8 karakters lank
 - Mengsel van hoofletters, kleinletters, getalle en karakters
 - Moenie iemand se naam, verjaardag of enigiets wat met u verband hou, gebruik nie.
 - Moenie wagwoorde gebruik wat 'n patroon volg nie. (3)
- 8.4 Aanvaarbare gebruiksbeleid (Acceptable Use Policy) om die regte en verantwoordelikhede van gebruikers in 'n netwerk-netwerk te verlig. (2)
- 9.1 Enige TWEE van:
- Foon
 - Pos ('snail mail')
 - E-pos (elektroniese vorms in Word)
- (Nie die gebruik van webtuistes of aangesig tot aangesig nie.) (2)
- 9.2 Enige EEN voordeel:
- Data word outomaties vasgelê en in digitale formaat (dit is nie nodig om dienste van 'n dataverwerker te gebruik nie, ens.)
 - Kan geografies gesproke 'n veel wyer teikengroep bereik as bv. van aangesig tot aangesig
 - Kan moontlik baie meer mense bereik (nie noodwendig dieselfde as die vorige nie)
 - Kan individuele elektroniese terugvoer aan respondente gee
 - Geen papier nodig nie - 'groen' rekenaar
 - Goedkoper as ander middele
 - Kan multimedia-effekte (klank, ens.) Gebruik
 - Kan foutkontroles uitvoer / data valideer / foute uitwys
 - Dwing mense om vrae opeenvolgend te beantwoord
 - Potensieel groter privaatheid (geen onderhoudvoerder nie)
- Enige EEN nadeel:
- Vereis internettoegang
 - Data kan gevolglik 'skeef' wees (mense sonder sodanige toegang word uitgesluit)
 - Moeiliker om die geldigheid van data te verifieer (makliker vir mense om ongeldige data te verskaf) (2)
- 9.3 Geslote vrae kan direk beantwoord word deur diskrete feite / het 'n beperkte aantal moontlike antwoorde (daarom is dit makliker om opnames op te stel wat seleksies uit 'n lys vereis, 'n blokkie kies, koers op 'n skaal, ens.) (2)
10. Enige TWEE van:
- Voeg 'n kort inleiding by, en bedank ook mense vir hul tyd
 - Gee instruksies oor wat u met die voltooide opname moet doen
 - Beklemtoon belangrike woorde waar nodig, gebruik vetdruk / kursief / onderstreep, ens.
 - Verseker genoeg ruimte vir mense om hul antwoorde te skryf (papier opnames)
 - Verseker dat die opnamevorm nie te 'besig' of deurmekaar is nie
 - Verseker dat die vrae maklik is om te volg, dit duidelik te nommer, ens.
 - Gebruik lettertipes wat maklik is om te lees, nie te klein nie, ens. (2)

11. Leesbaarheid, Navigasie, Eenvormigheid, Uitleg, Tipografie (5)
12. Navigasie op 'n webblad beteken dat jy maklik en intuïtief op die webblad of webwerf kan beweeg.
 - Belangrikste skakels of kieslyste moet maklik op alle bladsye gevind kan word.
 - Skakels moet kort en maklik wees om te verstaan waarheen dit lei.
 - Geen gebreekte skakels nie
 - Op 'n konsekwente standaard manier geformateer (blou, onderstreep) (3)
13. Enige TWEE van:
 - Kan veroorsaak dat die webblad stadig laai
 - Kan aandag aftrek
 - Kan daartoe lei dat meer data gebruik word (= koste)
 - Die gebruiker sal moontlik addisionele sagteware / *plug ins* nodig hê om dit te kan sien, ens. (2)
14. Enige TWEE van:
 - Gebruik 'n beperkte aantal lettertipes
 - Gebruik leesbare / maklik leesbare lettertipes, nie te klein of te groot nie
 - Lettertipes moet by die inhoud pas
 - Gebruik algemene lettertipes wat waarskynlik op die gebruiker se rekenaar geïnstalleer word (2)
- 15.1
 - Spioenware is sagteware wat die manier waarop jy jou rekenaar gebruik, probeer monitor en opspoor
 - Dit stuur dan hierdie inligting aan derde partye (sonder u toestemming of medewete) (2)
- 15.2 'n “Keylogger” is 'n program wat jou tikwerk monitor terwyl jy tik

Op hierdie manier kan dit sensitiewe inligting soos wagwoorde, ens. onderskep en dit aan 'n derde party stuur vir kriminele of bedrieglike doeleindes (2)

OPLOSSINGSONTWIKKELING

Verwys na die oplossings wat voorsien is vir die woordverwerking, sigblad en databasis oefeninge:

Die databasis moes van die data wat voorsien is, geskep word. Joune mag dalk effens verskil van die oplossing wat gegee is.